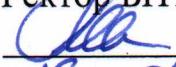


УТВЕРЖДАЮ
Председатель совета
Белорусского национального
технического университета
Ректор БНТУ


С.В.Харитончик
«16» 04 2024

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА БЕЛОРУССКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Совет Белорусского национального технического университета (далее – БНТУ) осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся, как правило, в течение учебного года в последнюю пятницу месяца в 10.00. Заседание совета БНТУ считается полномочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

2. Непосредственное руководство деятельностью совета БНТУ осуществляется председатель совета, которым является ректор БНТУ. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности ректора БНТУ.

3. Работа совета БНТУ осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета, после чего утверждается председателем совета.

4. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета БНТУ, который избирается из числа членов совета БНТУ по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

5. По отдельным видам деятельности БНТУ на заседании совета БНТУ рассматриваются вопросы о формировании состава комиссий из числа членов совета. При работе указанных комиссий на их заседания могут привлекаться работники БНТУ, не являющиеся членами совета БНТУ.

6. По каждому докладу, в соответствии с планом работы совета БНТУ, председатель комиссии организует работу членов комиссии по подготовке проекта решения (доклад должен быть представлен не позднее чем за 20 дней до даты заседания совета). Члены комиссий дают свои предложения по докладу и в проект решения совета. *Председатель либо заместитель председателя комиссии выступает на заседании совета с проектом решения по докладу.*

7. Для подготовки материалов по рассматриваемым вопросам к заседаниям совета БНТУ докладчики и члены комиссий могут привлекать иных компетентных работников, которые, при необходимости, могут быть приглашены на заседания совета. В голосовании данные лица участие не принимают.

8. Доклады, выносимые на рассмотрение совета БНТУ, в соответствии с планом работы совета БНТУ представляются в виде проектов решений. Докладчик направляет председателю совета БНТУ не позднее двух недель до даты заседания проект решения (не более 4-х страниц, шрифт – 13-14 п, формат

Times New Roman), согласованный с членами комиссии совета и за подписью председателя комиссии. Подготовленные к заседанию материалы предоставляются секретарю совета не позднее, чем за три дня до даты заседания совета (корпус 1, ауд. 205).

Докладчикам при подготовке проекта решения совета БНТУ необходимо согласовывать пункты постановляющей части решения со всеми заинтересованными лицами, в том числе и не входящими в состав совета БНТУ.

9. Время для доклада на заседании не должно превышать 15-20 минут. Выступления членов совета БНТУ по обсуждаемому докладу не должны превышать 5 минут. Количество выступающих в прениях определяет президиум заседания.

10. Контроль исполнения решений совета БНТУ возлагается, как правило, на проректоров по направлениям деятельности БНТУ – председателей комиссий совета БНТУ, членов комиссий совета БНТУ, секретаря совета БНТУ. Информация о выполнении, частичном выполнении или невыполнении пунктов решений совета БНТУ предоставляется в секретариат совета в виде докладной записки по форме согласно приложения.

11. Решения совета по вопросам образовательной, научной деятельности, обновления и развития материально-технической базы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Участвуя в открытом голосовании, председатель совета БНТУ голосует последним. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета БНТУ.

При проведении конкурса на замещение вакантных должностей заведующих кафедрами, представлении кандидатов на должности директоров институтов и деканов факультетов, представлении к присвоению ученых званий, решения совета БНТУ принимаются тайным голосованием большинством голосов, но не менее 2/3 голосов от количества голосов, присутствующих на заседании членов совета БНТУ.

12. Списки кандидатов для избрания по конкурсу на замещение вакантных должностей заведующих кафедрами управление по работе с персоналом подает секретарю совета БНТУ не позднее, чем за семь дней до даты заседания совета.

13. Материалы по каждой кандидатуре при избрании по конкурсу (заключение конкурсной комиссии Белорусского национального технического университета, результаты повышения квалификации, список научных работ и изобретений) перед проведением тайного голосования на заседании совета БНТУ докладывает начальник управления по работе с персоналом или исполняющий его обязанности.

14. Вопросы представлений к присвоению ученых званий на заседании совета БНТУ рассматриваются по результатам рассмотрения кандидатуры соискателя на заседании структурного подразделения.

15. Документы по представлению к присвоению ученых званий согласно Перечня ВАК Республики Беларусь соискатели подают секретарю совета БНТУ не менее чем за семь дней до даты заседания совета. На одно заседание, как правило, ставится не более 10 кандидатур. Не позднее, чем за семь дней до даты проведения заседания совета БНТУ на официальном сайте университета размещается объявление о рассмотрении на данном заседании вопроса о

присвоении ученых званий. Члены совета в эти же сроки должны быть ознакомлены с заключением структурного подразделения.

16. Общую информацию о соискателях ученых званий, соответствии основного содержания поданных ими документов требованиям ВАК Республики Беларусь, заключения структурных подразделений по кандидатурам на заседании совета БНТУ докладывает секретарь совета. Проводится свободное и широкое обсуждение кандидатур соискателей, соответствия их деятельности аттестационным требованиям.

17. Лица, которые участвуют в конкурсе на замещение вакантных должностей (представляются на должности) заведующих кафедрами, директоров институтов и деканов факультетов, соискатели ученых званий, государственных премий, руководители обособленных и (или) структурных подразделений, где работают соискатели, и другие заинтересованные лица могут присутствовать и выступать на заседании совета БНТУ.

18. Фамилии всех кандидатов на замещение вакантных должностей (представленных на должности) заведующих кафедрами, директоров институтов и деканов факультетов, соискателей ученых званий включаются в бюллетени для тайного голосования установленных образцов. Решение о включении фамилии соискателя в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета БНТУ.

В бюллетене для тайного голосования по избранию на должность необходимо зачеркнуть или оставить фамилию кандидата, в бюллетене по представлению к присвоению ученого звания вычеркивается «за» или «против». Бюллетени, по которым невозможно выявить результаты голосования, считаются недействительными.

19. Члены совета БНТУ, которые баллотируются в качестве соискателей должностей и ученых званий, на период рассмотрения данного вопроса участия в голосовании по своей кандидатуре не принимают, при определении кворума не учитываются и не могут быть членами счетной комиссии.

20. Для проведения тайного голосования из числа членов совета и по их предложениям путем открытого голосования выбирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек. Члены счетной комиссии выдают бюллетени для тайного голосования членам совета под роспись в списке присутствующих, после проведения тайного голосования в отдельном помещении проводят подсчет голосов и оформляют протоколы счетной комиссии по каждой кандидатуре. Нерозданные бюллетени с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, остаются в счетной комиссии.

Если при проведении конкурса, в котором принимали участие два или более кандидата, ни один из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится повторное голосование на этом же заседании совета. В повторном голосовании принимают участие два кандидата, получившие наибольшее количество голосов при первом голосовании. Если при повторном голосовании ни за одного претендента не проголосовало более 50% от числа участников в голосовании, то конкурс считается несостоявшимся. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия (в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность), признается недействительным.

21. Решение совета БНТУ по избранию на должности по конкурсу считается правомочным, если за него проголосовало больше половины участников голосования. Решение совета БНТУ по представлению к присвоению ученого звания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов совета БНТУ, но не менее половины его списочного состава и считается действительным в течение 6 месяцев со дня его принятия.

22. Председатель счетной комиссии зачитывает на заседании совета БНТУ отдельно по каждой кандидатуре протоколы счетной комиссии с результатами тайного голосования, которые затем утверждаются членами совета открытым голосованием. Решение совета БНТУ, которое принимается тайным голосованием, является окончательным.

23. Все материалы, для включения в раздел «Разное» повестки заседания совета БНТУ (выписки из протоколов заседаний кафедр, советов факультетов, докладные записки, заявления) представляются секретарю совета в напечатанном виде с визой ректора БНТУ не позже, чем за три дня до даты заседания совета.

24. Для выступления по вопросам, включенными в раздел «Разное» повестки заседания совета БНТУ отводится не более 5 минут.

25. Решения совета БНТУ по вопросам, включенными в пункт «Разное», принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета.

26. Решения совета БНТУ подписываются председателем совета БНТУ, и вступают в силу с момента их подписания и с этого дня являются обязательными к исполнению для работников и обучающихся БНТУ.

27. Секретарь совета информирует коллектив БНТУ о решениях совета БНТУ путем размещения информации на официальном сайте БНТУ.

28. Секретарь совета информирует членов совета о выполнении принятых решений совета 2 раза за период учебного года (январь, июнь) на заседаниях совета БНТУ.

29. Ход заседания совета БНТУ оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятые решения. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

30. Явка на заседание совета БНТУ членов совета является обязательной. При наличии объективных причин, по которым член совета не может принять участие в заседании совета БНТУ он обязан об этом проинформировать секретаря совета, а секретарь совета информирует об этом председателя совета БНТУ.

Рассмотрен и одобрен к утверждению
на заседании совета БНТУ 29.03.2024
(протокол от 29.03.2024 № 8)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к регламенту работы совета
Белорусского национального
технического университета

*Наименование факультета
(структурного подразделения)*

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

202 № _____

О выполнении решений совета БНТУ

Наименование факультета (структурного подразделения) предоставляет следующую информацию о выполнении решений совета БНТУ:

1. Решение совета БНТУ указать *наименование пункта решения совета БНТУ* (например, п.51 «Актуализировать задания на выполнение курсовых проектов (работ), в том числе определив его долю не менее чем в 30%, подлежащую выполнению в учебных аудиториях в ходе консультаций по курсовому проектированию и обеспечивающую возможность получения минимальной положительной отметки по результатам защиты курсового проекта») *указать выполнено, частично выполнено, невыполнено.*

Дополнительно сообщаем:

В случае выполнения указать конкретные мероприятия, которые были реализованы для выполнения указанного пункта решения совета БНТУ

(Например. Выполнение данного решения БНТУ было рассмотрено в рамках вопроса 3 «Анализ контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами и магистрантами факультета» повестки дня совета машиностроительного факультета 27 ноября 2023 года (протокол №3).

В соответствии с докладами заведующих кафедрами «Технология машиностроения», «Технологическое оборудование», «Интеллектуальные и мехатронные системы», «Инженерная экономика», «Машиноведение и детали машин», «Теоретическая механика и механика материалов» задания на курсовые проекты (работы) актуализированы, обеспечено выполнение более 30% курсового проектирования в учебных аудиториях в ходе консультаций по курсовому проектированию, в результате количества обучающихся, не выполнивших курсовые работы и проекты на начало экзаменационной сессии уменьшилось на 3%)

Дополнительно сообщаем:

В случае частичного выполнения указать конкретные мероприятия, которые были реализованы для выполнения указанного пункта решения совета БНТУ и объективные причины его частичного выполнения.

Дополнительно сообщаем:

В случае невыполнения указать конкретные мероприятия, которые были реализованы для выполнения указанного пункта решения совета БНТУ и **объективные причины его невыполнения.**

При наличии на факультете частично выполненных и (или) невыполненных пунктов решения совета БНТУ, необходима виза проректора, осуществляющего контроль за выполнением данных пунктов решения совета БНТУ.

Декан _____
(наименование факультета) _____ (дата, подпись) _____ (ФИО)
(структурного подразделения)

При наличии частично выполненных и (или) невыполненных пунктов решения совета БНТУ

Проректор _____
(дата, подпись) _____ (ФИО)