


БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по воспитательной работе

 Т.В. Матюшинец

2024 г.

Регистрационный № УД-МСФ28-363 /уч.

**ПРОГРАММА**

**учебной (ознакомительной) практики**

**для специальности**

**6-05-0718-01 «Инженерная экономика»,**

**профилизации: «Бизнес-процессы промышленных предприятий»,**

**«Цифровое производство»**

2024 г.

**Составители:**

Т.А. Сахнович, к.э.н., зав. кафедрой «Инженерная экономика» Белорусского национального технического университета;

Л.В. Бутор, старший преподаватель кафедры «Инженерная экономика» Белорусского национального технического университета;

Н.В. Зеленковская, старший преподаватель кафедры «Инженерная экономика» Белорусского национального технического университета;

О.А. Лавренова, старший преподаватель кафедры «Инженерная экономика» Белорусского национального технического университета.


**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой «Инженерная экономика»  
(протокол от 14.11.2023 № 4);

Советом машиностроительного факультета  
(протокол от 18.12.2023 № 4 ).

**СОГЛАСОВАНО:**

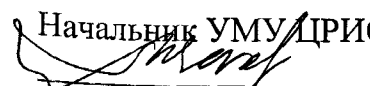
Зам. генерального директора  
ОАО «МАЗ» – управляющая  
компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ»  
директор по финансам

 «02» 04 2024 г.

Е.О. Хатеева

Председатель УМО  
 «28» 03 2024 г.

Р.Б. Ивуть

Начальник УМУ ЦРИО и ОУП  
 «01» 06 2024 г.

Л.И. Шахрай

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной (ознакомительной) практики разработана с учетом требований законодательства об образовании, образовательного стандарта высшего образования ОСВО 6-05-0718-01-2023 и учебных планов специальности 6-05-0718-01 «Инженерная экономика» профилизиаций «Бизнес-процессы промышленных предприятий» (рег. № МСФ28-д-9/уч утв. 31.03.2023, рег. № МСФзи-1/уч утв. 03.04.2023), «Цифровое производство» (рег. № МСФ29д-4/уч утв. 31.03.2023).

Цели:

– овладение обучающимися практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности;

– формирование представления о структуре промышленного комплекса Республики Беларусь, об экономических объектах и сфере профессиональной деятельности инженера-экономиста;

– подготовка к изучению специальных дисциплин и усиление связи теоретической подготовки с практической деятельностью.

Задачи:

– формирование у обучающихся практических знаний и навыков по изучаемым дисциплинам по избранной специальности, в том числе: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные технологии в экономике»;

– понимание сущности и социальной значимости будущей специальности;

– закрепления навыков сбора и систематизации информации для выполнения заданий, научно-исследовательских работ, проведения аналитических исследований;

– закрепление навыков работы с методической, научной литературой, нормативной документацией и интернет-ресурсами;

– закрепление навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями;

– формирование навыков подготовки отчета по результатам сбора и анализа информации.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

БПК-3. Моделировать варианты потребительского выбора и поведения организации, оценивать влияние внешних факторов на рыночное равновесие, экономическое состояние организации;

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий.

СК-1. Использовать информационные технологии, программное обеспечение, сетевые компьютерные технологии и базы данных для обработки экономической информации и применения их в профессиональной деятельности

Продолжительность практики составляет 1 неделю, что соответствует 54 академическим часам, трудоёмкостью 2 зачетные единицы. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Практика проводится в компьютерных классах кафедры «Инженерная экономика» машиностроительного факультета.

У студентов, обучающихся в дневной форме получения образования, практика проводится в компьютерных классах кафедры «Инженерная экономика» машиностроительного факультета с посещением предприятия (экскурсия).

Для студентов заочной формы получения высшего образования, интегрированной со средним специальным образованием учебная (ознакомительная) практика перезачитывается как изученное (пройденное) в колледже.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики определяется заданием, выдаваемым выпускающей кафедрой.

Во время прохождения практики обучающимся предусматривается:

1. Исследование и анализ результатов функционирования промышленного комплекса Республики Беларусь.

2. Графическое представление результатов проведенного анализа результатов функционирования промышленного комплекса Республики Беларусь.

3. Посещение промышленного предприятия. Ознакомление со структурой предприятия, видами деятельности, выпускаемой продукцией и ее конкурентоспособностью, основными рынками сбыта и конкурентами. В зависимости от профилизации студентов изучение текущего состояния, выявление сильных и слабых сторон бизнес-процессов предприятия или процессов цифровой трансформации предприятия.

4. Исследование и анализ деятельности предприятия на основании информации представленной на его официальном сайте: общей характеристики, основных видов деятельности, номенклатуры продукции, рынков сбыта, официальных представителей и условий сотрудничества с ними, системы менеджмента качества, информационно-рекламной и выставочной деятельности, вакансий.

Индивидуальное задание включает три пункта. Первый пункт индивидуального задания предполагает работу студента с данными официальной статистики Белстата, сбор и оценка которых позволит охарактеризовать результаты промышленного комплекса Республики Беларусь. Второй пункт индивидуального задания предполагает посещение промышленного предприятия, в рамках которого осуществляется исследование и сбор данных о деятельности посещаемого объекта. В рамках третьего пункта индивидуального задания на основе анализа сайта, выданного ему предприятия и других Интернет-ресурсов, собирает информацию и характеризует деятельность объекта исследования по заданным направлениям. По результатам оценки деятельности предприятия студент готовит презентацию в MS PowerPoint.

## **3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

По итогам практики обучающимся в соответствии с программой практики составляется отчет, который должен отражать фактически выполненную обучающимся работу.

Индивидуальное задание на практику (приложение Б) выдается каждому обучающемуся руководителем практики от кафедры, в котором указываются этапы работ и сроки их реализации.

### **3.1 Требования к содержанию отчета по практике**

Отчет о выполнении программы практики является основным документом при сдаче обучающимся дифференцированного зачета. В нем на 20-30 страницах с необходимыми пояснениями, таблицами, графиками, диаграммами отражается, обобщается и систематизируется собранный материал по всему промышленному комплексу Республики Беларусь и конкретному промышленному предприятию, выступающему в качестве объекта исследования. Кроме того, отчет должен отражать умение практиканта творчески анализировать и критически оценивать поставленные вопросы, а также применять теоретические знания, полученные за время учебы в университете.

Отчет представляется в виде пояснительной записки, структура которой должна соответствовать ГОСТ 7.32 -2001 (ИСО 5966-82) «Отчет о научно-исследовательской работе»:

1. Титульный лист (приложение А).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Краткие требования к содержанию разделов отчета:

**Введение.** В разделе необходимо описать роль и место практической подготовки специалистов, указать цели и задачи практики, назвать предмет исследования, уточнить, что именно будет изучено в ходе практики.

#### **Основная часть.**

Характеристика промышленности Республики Беларусь. В разделе необходимо описать промышленное производство в Республике Беларусь, которое охватывает следующие виды экономической деятельности (в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности»): «Горнодобывающая промышленность», «Обрабатывающая промышленность», «Снабжение электроэнергией, газом, паром, горячей водой и кондиционированным воздухом» и «Водоснабжение; сбор, обработка и удаление отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» (на основании данных Белстата (<http://www.belstat.gov.by/>)).

В соответствии с заданием представить информацию о числе промышленных организаций, об объеме и структуре промышленного производства, его динамике, производстве важнейших видов промышленной продукции в натуральном выражении, затратах на производство продукции, труде в промышленности, экспорте и импорте, а также сведения о финансовых результатах деятельности организаций промышленности. Данные приводятся в разрезе областей и г. Минска, видов экономической деятельности и форм собственности.

Характеристика предприятия. В разделе необходимо кратко описать предприятие, указать специализацию, перечислить основные виды продукции/услуг, указать долю рынка и основных конкурентов, привести и оценить дилеров, дать характеристику сервису, описать систему менеджмента качества, привести характеристику информационно-рекламной и выставочной деятельности предприятия, охарактеризовать внешнюю среду, слабые и сильные стороны предприятия.

**Заключение.** В разделе необходимо обобщить результаты прохождения практики, что было сделано, какие документы и информация изучены и проанализированы, какие практические навыки и опыт приобретены.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики.

К отчету прилагается дневник практики, заполненный и подписанный руководителем практики, где указываются результаты выполнения программы практики, отношение студента к работе, отзыв о приобретенных практических навыках.

Отчет оформляется во время практики и вместе с дневником и отзывом руководителя от предприятия представляется на кафедре. Дифференцированный зачет по практике студент сдает в установленные приказом сроки.

Оформление отчета о прохождении практики выполняется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Работа выполняется на листах формата А4, допускается выполнять иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ на листах формата А3.

Высота букв – не менее 1,8 мм.

Слева оставляется поле не менее 30 мм, справа – 10, сверху – 15, снизу – не менее 20 мм.

Сокращение слов и словосочетаний допускается только по ГОСТ 7.11—2004 (ИСО 832:1994) или с расшифровкой при первом упоминании.

Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки и располагаются с абзацного отступа. Заголовки разделов записываются с прописной буквы. Заголовки разделов Введение, Заключение, Список использованных источников располагаются симметрично тексту.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Заголовки подразделов и пунктов располагают с абзацного отступа и печатают с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Если заголовки включают несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовке не допускаются. Расстояние между текстом и заголовками не менее 3-4 интервалов.

Нумерацию страниц проводят арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в верхнем правом углу без точки.

Титульный лист (приложение В) включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

При написании отчета студент обязан давать ссылки на источники (используемую литературу). Например, [12, с. 342, табл. 6.3] (здесь 12 – номер источника в списке, 342 – номер страницы, 6.3 – номер таблицы).

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003, с обязательным приведением названием работ, а для электронных ресурсов – ГОСТ 7.82–2001.

Дневник практики должен включать:

- отметки о прибытии (убытии) обучающегося на место (с места) практики;
- индивидуальное задание на период практики (может быть оформлено отдельно с указанием ФИО обучающегося, базы практики, названия и периода прохождения практики и вклеено в дневник);
- календарный график прохождения практики;

- отметку о прохождении инструктажа по правилам техники безопасности;
- работу, выполняемую на практике и таблицу посещаемости обучающимся места практики;
- отзыв о прохождении практики обучающимся;
- характеристику-отзыв руководителя практики от организации (может даваться на отдельном листе), рекомендованную отметку.

В отзывы руководителя практики от организации отражаются:

- общее количество отработанных и пропущенных дней обучающимся;
- все виды работ, выполняемых обучающимся за время практики;
- полноту и качество выполнения обучающимся программы практики;
- уровень теоретических знаний и практических навыков обучающегося;
- умение применять теоретические знания обучающимся на практике;
- краткую характеристику личностных качеств обучающегося;
- передовые методы и технологии, которыми овладел обучающийся во время прохождения практики;
- рекомендуемая отметка обучающемуся по итогам прохождения практики.

При подведении итогов практики обучающегося учитывается выполнение программы практики, его деятельность в период практики, регулярность ведения дневника практики и качество отчёта, трудовая дисциплина, полнота выполнения индивидуального задания, инициатива и любознательность обучающегося, участие в научно-исследовательской работе и другая деятельность в период практики.

### 3.2. Календарно-тематический план прохождения практики

Разделы (этапы) практики, наименование работ	Количество		
	Дней	Аудиторных часов (время нахождения на базе практики)	Всего часов
Прибытие на практику, оформление документов, необходимых для прохождения практики, инструктаж по охране труда.	1	6	9
Сбор данных характеризующих промышленный комплекс Республики Беларусь.	1	6	9
Систематизация и графический анализ основных показателей развития промышленного комплекса Республики Беларусь.	1	6	9
Экскурсия на предприятие, сбор данных.	1	6	9
Анализ сайта предприятия и других Интернет-ресурсов.	1	6	9
Обработка, анализ, графическое представление собранных данных.	1	6	9
Подготовка презентации. Оформление отчета.	1	6	9
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

### 3.5. Методические указания для обучающихся и руководителей практики

#### 3.5.1. Обязанности и права, обучающихся во время прохождения практики.

До начала практики обучающийся обязан:  
изучить программу практики;

получить индивидуальное задание на организационно-экономическую практику, дневник и рекомендации руководителя от кафедры по организации прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

прибыть к месту прохождения практики в сроки, установленные приказом ректора БНТУ;

пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

приступить к работе в соответствии с календарным графиком прохождения практики;

полностью выполнять индивидуальное задание и задания, предусмотренные программой практики;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

по завершению практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от кафедры дневник практики, табель посещаемости базы практики; письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан обучающимся.

Обучающийся при прохождении практики имеет право:

обращаться к руководителю практики от кафедры, иным работникам БНТУ по организационным, методическим и другим вопросам, возникшим в процессе подготовки и прохождения практики;

на обеспечение безопасных условий труда на рабочем месте на время прохождения практики;

вносить замечания и предложения по совершенствованию организации практик, в том числе участвовать в анкетировании по результатам прохождения практики.

### 3.5.2. Права и обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры обязан:

выдавать индивидуальное задание для обучающихся на время прохождения практики, выдавать дневник по практике;

консультировать обучающихся по сбору практического материала для подготовки ответа по практике, рекомендовать соответствующую литературу;

выявлять и своевременно устранять недостатки в ходе проведения практики, доводить информацию о выявленных нарушениях дисциплины ответственному за организацию практики от кафедры, заведующему кафедрой, декану (начальнику) факультета;

ежедневно осуществляет непосредственное руководство учебной практикой обучающимися (не менее 6 часов в день);

оказывать практикантам методическую помощь, контролировать ход выполнения индивидуального задания;

готовить докладную записку об изменении места практики, переносе сроков практики обучающегося для подготовки соответствующего изменения в приказ ректора БНТУ;

по окончании практики подготовить и организовать проверку и защиту отчетов обучающихся, прием дифференцированного зачета;

передать отчетную документацию обучающихся (дневник по практике, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации) на хранение ответственному на кафедре;

анализировать выполнение программы практики, предоставлять ответственному за организацию практики от кафедры сводную информацию для отчета.

За непосредственным руководителем учебной практики от кафедры закрепляется, как правило, не более 20-30 обучающихся (одной учебной группы) в текущем учебном году. Общий объем учебной нагрузки по всем видам практики на одного преподавателя не должен превышать 300 часов в текущем учебном году.

### **3.6. Требования к результатам прохождения практики**

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса обучающийся сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Поскольку учебная (ознакомительная) практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет может сдаваться руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

При проведении дифференцированного зачета обучающийся представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

В случае пропуска 12 и более часов учебных занятий обучающимся за каждую неделю практики и (или) более одной трети часов учебных занятий за весь период практики, обучающийся повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

Опоздание или неявка без уважительных причин на практику, несоблюдение в период прохождения практики режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации, является основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации обучающихся. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении обучающемуся стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

*Приложение А. Пример оформления титульного листа отчета по учебной (ознакомительной) практике.*

Министерство образования Республики Беларусь  
БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Машиностроительный факультет

Кафедра «Инженерная экономика»

**ОТЧЕТ**  
о прохождении учебной (ознакомительной) практики

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

подпись

студент 1 курса, МСФ,  
группа \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ  
ОТ КАФЕДРЫ:

подпись

ученое звание, должность,  
И.О. Фамилия

МИНСК 2024

Приложение Б. Пример формы индивидуального задания по учебной (ознакомительной) практике для специальности 6-05-0718-01 «Инженерная экономика», профилизации «Бизнес-процессы промышленных предприятий».

### Индивидуальное задание

Студенту \_\_\_\_\_  
База практики \_\_\_\_\_  
Название практики учебная (ознакомительная).  
Период прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » июля по « \_\_\_\_\_ » июля 20 \_\_\_\_\_ г.  
Тема индивидуального задания \_\_\_\_\_

План (структура) индивидуального задания:

**1. Изучить, систематизировать материалы статистического сборника «Промышленность Республики Беларусь» (<http://www.belstat.gov.by/>) за предшествующий году практики период, выполнить графический анализ данных средствами электронных таблиц MS Excel по:**

числу организаций промышленности республики по видам экономической деятельности; числу организаций промышленности по областям и городу Минску; объему промышленного производства по видам экономической деятельности; динамике промышленного производства по областям и г. Минску; структуре затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) в организациях промышленности по видам экономической деятельности; среднесписочной численности и номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников по видам экономической деятельности; динамике внешнеэкономической деятельности организаций промышленности по видам экономической деятельности; основным финансовым результатам деятельности организаций промышленности.

**2. При посещении промышленного предприятия ознакомится с его структурой и видами деятельности, выпускаемой продукцией и ее конкурентоспособностью, основными рынками сбыта и конкурентами. Изучить текущее состояние, сильные и слабые стороны бизнес-процессов предприятия.**

**3. На основе анализа сайта предприятия и других Интернет-ресурсов найти: наименование, адрес, форма собственности, отраслевая принадлежность, специализация, краткая история, основные направления деятельности; основные виды продукции/услуг (технично-эксплуатационные и ценовые характеристики); основные рынки сбыта (страны/доли), официальные представители; основные конкуренты (предприятия/страны); структура управления предприятием; система менеджмента качества (цели, задачи, достижения); информационно-рекламная и выставочная деятельность; размещенные вакансии (требования к рабочим, руководителям, специалистам и другим служащим, условия работы, средняя заработная плата); подготовить в MS PowerPoint презентацию о предприятии.**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

*Приложение В. Пример формы индивидуального задания по учебной (ознакомительной) практике для специальности 6-05-0718-01 «Инженерная экономика», профилизации «Цифровое производство».*

**Индивидуальное задание**

Студенту \_\_\_\_\_  
База практики \_\_\_\_\_  
Название практики учебная (ознакомительная).  
Период прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » июня по « \_\_\_\_\_ » июля 20 \_\_\_\_\_ г.  
Тема индивидуального задания \_\_\_\_\_

**План (структура) индивидуального задания:**

**1. Изучить, систематизировать материалы статистического сборника «Промышленность Республики Беларусь» (<http://www.belstat.gov.by/>) за предшествующий году практики период, выполнить графический анализ данных средствами электронных таблиц MS Excel по:**

числу организаций промышленности республики по видам экономической деятельности; числу организаций промышленности по областям и городу Минску; объему промышленного производства по видам экономической деятельности; динамике промышленного производства по областям и г. Минску; структуре затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) в организациях промышленности по видам экономической деятельности; среднесписочной численности и номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников по видам экономической деятельности; динамике внешнеэкономической деятельности организаций промышленности по видам экономической деятельности; основным финансовым результатам деятельности организаций промышленности.

**2. При посещении промышленного предприятия ознакомится с его структурой и видами деятельности, выпускаемой продукцией и ее конкурентоспособностью, основными рынками сбыта и конкурентами. Изучить опыт внедрения современных цифровых технологий в разные области предприятия.**

**3. На основе анализа сайта предприятия и других Интернет-ресурсов найти:** наименование, адрес, форма собственности, отраслевая принадлежность, специализация, краткая история, основные направления деятельности; основные виды продукции/услуг (технично-эксплуатационные и ценовые характеристики); основные рынки сбыта (страны/доли), официальные представители; основные конкуренты (предприятия/страны); структура управления предприятием; система менеджмента качества (цели, задачи, достижения); информационно-рекламная и выставочная деятельность; размещенные вакансии (требования к рабочим, руководителям, специалистам и другим служащим, условия работы, средняя заработная плата); подготовить в MS PowerPoint презентацию о предприятии.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**  
из протокола № 10  
заседания Совета УМО по образованию в области  
экономики и организации производства

от «28» марта 2024 г.

**СЛУШАЛИ:** Председателя Совета УМО по образованию в области экономики и организации производства Ивуть Р.Б. о рекомендации к утверждению Программы учебной (ознакомительной) практики специальности 6-05-0718-01 «Инженерная экономика» профилиаций «Бизнес-процессы промышленных предприятий», «Цифровое производство» (составители – Т.А. Сахнович, Л.В. Бутор, Н.В. Зеленковская, О.А. Лавренова).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Одобрить содержание Программы учебной (ознакомительной) практики специальности 6-05-0718-01 «Инженерная экономика» профилиаций «Бизнес-процессы промышленных предприятий», «Цифровое производство» (составители – Т.А. Сахнович, Л.В. Бутор, Н.В. Зеленковская, О.А. Лавренова) и рекомендовать к утверждению.

Председатель УМО

Р.Б. Ивуть

Ученый секретарь УМО

Т.Ф. Манцерова

Министерство образования  
Республики Беларусь  
Белорусский национальный  
технический университет (БНТУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
18.12.2023 № 4  
заседания совета  
машиностроительного факультета

Председатель совета – Сафонов А.И.  
Состав совета – 23 человека  
Присутствовали – 19 человек

**Повестка дня:**

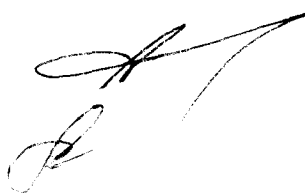
О рекомендации к утверждению программы учебной  
(ознакомительной) практики

**СЛУШАЛИ:** заведующую кафедрой «Инженерная экономика»  
Сахнович Т.А. о рекомендации к утверждению программы учебной  
(ознакомительной) практики для специальности 6-05-0718-01 «Инженерная  
экономика», профилизации «Бизнес-процессы промышленных предприятий»,  
«Цифровое производство» (составители: Сахнович Т.А., к.э.н., зав. кафедрой  
«Инженерная экономика»; Бутор Л.В., ст. преподаватель кафедры «Инженерная  
экономика»; Зеленковская Н.В., ст. преподаватель кафедры «Инженерная  
экономика»; Лавренова О.А., ст. преподаватель кафедры «Инженерная  
экономика», Белорусский национальный технический университет).

**РЕШИЛИ:** рекомендовать к утверждению программу учебной  
(ознакомительной) практики для специальности 6-05-0718-01 «Инженерная  
экономика», профилизации «Бизнес-процессы промышленных предприятий»,  
«Цифровое производство» (составители: Сахнович Т.А., к.э.н., зав. кафедрой  
«Инженерная экономика»; Бутор Л.В., ст. преподаватель кафедры «Инженерная  
экономика»; Зеленковская Н.В., ст. преподаватель кафедры «Инженерная  
экономика»; Лавренова О.А., ст. преподаватель кафедры «Инженерная  
экономика», Белорусский национальный технический университет).

Председатель совета МСФ

Секретарь совета МСФ



А.И. Сафонов

Т.И. Серченя

Белорусский национальный технический университет  
Машиностроительный факультет

Кафедра «Инженерная экономика»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«14» ноября 2023 г.  
заседания кафедры

№ 4

Председатель – Т.А. Сахнович  
Секретарь – А.И. Гурко  
Всего – 22 человека  
Отсутствовали –

СЛУШАЛИ: старшего преподавателя Зеленковскую Н.В. об утверждении программы учебной (ознакомительной) практики для специальности 6-05-0718-01 «Инженерная экономика», профилизации: «Бизнес-процессы промышленных предприятий», «Цифровое производство».

ПОСТАНОВИЛИ:

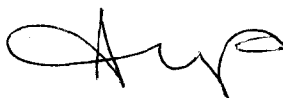
Утвердить программу учебной (ознакомительной) практики для специальности 6-05-0718-01 «Инженерная экономика», профилизации: «Бизнес-процессы промышленных предприятий», «Цифровое производство».

Председатель



Т.А. Сахнович

Секретарь



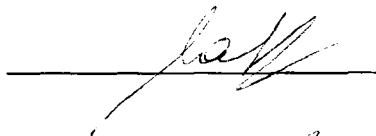
А.И. Гурко

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ПРАКТИКЕ  
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1	<p>Дополнить раздел «Пояснительная записка» абзацем следующего содержания:                      В качестве баз для прохождения учебной (ознакомительной) практики, как правило, выступают базовые организации: ОАО «Минский электротехнический завод им. Козлова», ОАО «БЕЛАЗ» — управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ», ОАО «МАЗ» – управляющая компания холдинга «БелавтоМАЗ»; организации-заказчики кадров: ЗАО «АТЛАНТ», ОАО «558 Авиационный ремонтный завод»</p>	<p>Пункт 2 Плана мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности БНТУ с учетом результатов работы временной межведомственной рабочей группы (созданной распоряжением Премьер-министра Республики Беларусь от 6 марта 2024 г. № 53р), утвержденный ректором БНТУ 26.08.2024</p>

Программа по практике пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Инженерная экономика» (протокол № 1 от 30.08.2024)

Старший преподаватель

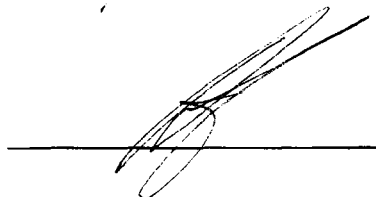


Лавренова О.А.

УТВЕРЖДАЮ

Декан МСФ

кан. техн. наук, доцент



Арабей А.В.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМирВ ЦРИОиОУП



Лыкова И.А.