

УТВЕРЖДЕНО
Приказ БНТУ
« 15 » 03 2023
№ 30-П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ,
ПОЛУЧАЮЩИХ НАУЧНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
В БЕЛОРУССКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации аспирантов, докторантов и соискателей, за исключением соискателей, зачисленных для сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам и разработано в соответствии со статьей 220 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь 01.12.2011 № 561.

2. Промежуточную аттестацию проходят аспиранты, докторанты и соискатели (далее – обучающиеся) при освоении содержания образовательных программ научно-ориентированного образования.

3. Формами промежуточной аттестации аспирантов и соискателей при освоении содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение квалификации «исследователь» являются:

отчет аспиранта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы;

кандидатский экзамен по специальной дисциплине;

кандидатский экзамен и дифференцированный зачет по общеобразовательным дисциплинам (для лиц, обучающихся в аспирантуре в форме соискательства).

Формой промежуточной аттестации докторантов (соискателей) при освоении содержания образовательной программы докторантуры является отчет докторанта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы.

4. Целью промежуточной аттестации, которая проводится не реже двух раз в год, является контроль и оценка выполнения обучающимися индивидуального плана работы при освоении содержания образовательных программ научно-ориентированного образования.

5. Промежуточная аттестация аспирантов (соискателей) в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине и кандидатских экзаменов и дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам осуществляется экзаменационными комиссиями в соответствии с Инструкцией о порядке организации и проведении кандидатского экзамена по специальной дисциплине, кандидатских экзаменов и дифференцированных зачетов по

общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме содержания образовательной программы по соответствующей специальности (специальностям) общего высшего или специального высшего образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 18.07.2022 № 191.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6. Промежуточная аттестация в форме отчета аспиранта (докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы осуществляется аттестационными комиссиями по отраслям науки в соответствии со специальностями, по которым в БНТУ ведется подготовка научных работников высшей квалификации.

Аттестационные комиссии создаются приказом ректора БНТУ из специалистов, имеющих ученые степени по соответствующей отрасли науки, сроком на один учебный год. Количественный состав аттестационной комиссии от 3 до 6 человек, включая председателя и секретаря.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены научные руководители (научные консультанты) обучающихся, а также руководитель структурного подразделения БНТУ, осуществляющего организационное управление процессом подготовки научных работников высшей квалификации.

Заседания аттестационных комиссий, как правило, проходят 2 раза в год: промежуточная аттестация по итогам полугодия (апрель); промежуточная аттестация по итогам учебного года (октябрь).

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 от общего количества, но не менее трех ее членов.

График аттестаций в форме отчета обучающихся составляется управлением по подготовке научных кадров высшей квалификации БНТУ (далее – УПНКВК) по представлению секретарей аттестационных комиссий не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения аттестации.

За десять календарных дней до проведения аттестации по итогам учебного года УПНКВК направляет информацию о времени и месте ее проведения в Министерство образования Республики Беларусь, Высшую аттестационную комиссию Республики Беларусь и Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь.

7. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся оформляет письменный отчет согласно приложению 1, в котором содержится информация о мероприятиях по выполнению индивидуального плана работы, а также конкретизируются основные результаты исследования, полученные за отчетный период, и заполняет лист количественных сведений о материалах, подтверждающих апробацию и использование результатов диссертации согласно приложению 2. Письменный отчет подписывается обучающимся и научным руководителем (научным консультантом). При этом научным руководителем (научным консультантом) готовится письменное представление

(отзыв) согласно приложению 3 о выполнении индивидуального плана работы обучающегося.

Отчет обучающегося должен быть обсужден на заседании кафедры, где выполняется диссертация, не позднее чем за месяц до заседания аттестационной комиссии.

Решение по итогам обсуждения на заседании кафедры принимается в форме заключения согласно приложению 4, в котором содержится рекомендация аттестационной комиссии по вопросу об аттестации обучающегося исходя из оценки полноты выполнения индивидуального плана работы, новизны полученных результатов и их достоверности, а также даются рекомендации по корректировке индивидуального плана работы обучающегося.

В случае, если представленные в отчете научные результаты обучающегося полностью или частично относятся не к той специальности, по которой утверждена тема диссертации, или если они не согласуются с темой диссертации, дается рекомендация аттестационной комиссии об изменении темы диссертации или специальности, в соответствии с которой осваивается содержание образовательной программы научно-ориентированного образования.

Заключение по итогам обсуждения отчета обучающегося подписывается заведующим кафедрой.

8. К заседанию аттестационной комиссии обучающийся представляет:
заполненный индивидуальный план работы;

отчет о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период с приложением заполненного индивидуального плана работы и количественных сведений о материалах, подтверждающих апробацию и использование результатов диссертации;

заключение кафедры по итогам обсуждения отчета;

письменный отзыв научного руководителя (научного консультанта).

О сроках проведения заседания комиссии информирует обучающихся секретарь аттестационной комиссии.

Обсуждение отчета обучающегося в рамках его промежуточной аттестации проводится индивидуально, при необходимости могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

Председатель аттестационной комиссии несет ответственность за результаты аттестации.

Принятое аттестационной комиссией решение по итогам аттестации фиксируется в протоколе ее заседания согласно приложению 5.

Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется секретарем аттестационной комиссии и представляется в УПНКВК не позднее 25 апреля (первое полугодие) / 25 октября (второе полугодие). К протоколу прикладываются количественные сведения о материалах, подтверждающих апробацию и использование результатов диссертации согласно приложению 2.

УПНКВК на основании предоставленной информации формирует рейтинг аспирантов, докторантов и соискателей БНТУ.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9. Обучающие, не прошедшие промежуточную аттестацию, проходят повторную промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые БНТУ.

Повторное прохождение промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию в установленные расписанием промежуточной аттестации сроки по неубажительной причине, допускается не более одного раза.

10. Результатом промежуточной аттестации в форме отчета аспиранта (докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы является утверждение или не утверждение аттестационной комиссией указанного отчета с учетом представления научного руководителя (научного консультанта) обучающегося и заключения кафедры, где выполняется диссертация.

11. Результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года до утверждения ректором БНТУ, рассматриваются научно-техническим советом БНТУ (далее – НТС). При этом НТС дает оценку полноте выполнения научным руководителем (научным консультантом) своих обязанностей. Отрицательная оценка НТС является основанием для отстранения научного руководителя (научного консультанта) от руководства обучающимся.

На основании решения НТС протокол заседания аттестационной комиссии утверждается в установленном порядке.

12. По решению НТС приказом БНТУ обучающиеся, не в полном объеме либо не квалифицированно выполняющие индивидуальные планы, получающие стипендию за счет средств республиканского бюджета, лишаются права на получение стипендии, а обучающиеся, которым не утвержден отчет о выполнении индивидуального плана работы по результатам промежуточной аттестации, отчисляются из БНТУ.

Приложение 1
к Положению о промежуточной
аттестации лиц, получающих
научно-ориентированное
образование в БНТУ

Отчет аспиранта (докторанта, соискателя)
о выполнении индивидуального плана работы

_____ года обучения

(ФИО полностью) (год обучения)

(дневной, заочной формы обучения/в форме соискательства)

кафедры _____

(название кафедры) (название факультета)

обучающегося по специальности _____

(шифр, название)

за период с _____ по _____

Информация о мероприятиях по выполнению индивидуального плана работы, а также конкретизация основных результатов исследования, полученных за отчетный период, с приложением количественных сведений о материалах, подтверждающих апробацию и использование результатов диссертации согласно приложению 2.

Обучающийся _____

Научный руководитель _____

Приложение 2
к Положению о промежуточной
аттестации лиц, получающих
научно-ориентированное
образование в БНТУ

Количественные сведения о материалах за период с _____ по _____,
подтверждающих апробацию и использование результатов диссертации

аспиранта (докторанта, соискателя)

№ п/п	Наименование	Кол-во шт.: за отчетный период / всего по диссертации
1.	Публикации:	
1.1	Монография, учебник, учебное пособие с грифом Министерства образования: единолично - _____ / _____ в соавторстве _____ / _____	
1.2	Опубликованная статья в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, иностранных научных журналах: единолично - _____ / _____ в соавторстве _____ / _____	
1.3	Учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-методические рекомендации, учебно-методические указания: единолично - _____ / _____ в соавторстве _____ / _____	
1.4	Опубликованная статья в научных изданиях (кроме изданий, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, иностранных научных журналах): единолично - _____ / _____ в соавторстве _____ / _____	
1.5	Материалы пленарных заседаний международных научных мероприятий; материалы и тезисы конференций международных, республиканских), съездов, симпозиумов; доклады (устные, стендовые) на конференциях (международных, республиканских), съездах, симпозиумах: единолично - _____ / _____ в соавторстве _____ / _____	
2.	Изобретательская и патентно-лицензионная работа:	
2.1	Патент на изобретение, положительное решение о выдаче патента: единолично - _____ / _____ в соавторстве _____ / _____	
2.2	Патент на полезную модель, положительное решение на выдачу патента: единолично - _____ / _____ в соавторстве _____ / _____	
2.3	Разработанное и зарегистрированное в государственном учреждении «Национальный центр интеллектуальной собственности» программное обеспечение: единолично - _____ / _____ в соавторстве _____ / _____	
2.4	Документы, подтверждающие внедрение научных результатов в различные отрасли экономики (акты и справки о внедрении, удостоверения о рационализаторских предложениях и т.д.)	_____ / _____
2.5	Заявки на выдачу патента	_____ / _____
3.	Участие в научных программах (проектах):	
3.1	Руководство проектом БРФФИ	_____ / _____
3.2	Участие в международном научном проекте	_____ / _____
3.3	Участие в научных программах и проектах (ГП, ГНТП, ГПНИ, БРФФИ)	_____ / _____
3.4	Участие в иных научных программах (проектах) и хозяйственных договорах	_____ / _____

Обучающийся _____

Научный руководитель _____

Приложение 3
к Положению о промежуточной
аттестации лиц, получающих
научно-ориентированное
образование в БНТУ

Представление (отзыв)
о выполнении индивидуального плана работы

за период обучения в аспирантуре (докторантуре) с _____ по _____
аспиранта (докторанта, соискателя) _____

(ФИО)

_____ года обучения кафедры, факультета _____

(год обучения)

_____ (название кафедры)

_____ (название факультета)

обучающегося в _____ форме получения образования

(дневная, заочная, соискательство)

по специальности _____

(шифр и название)

Представление (отзыв) должно содержать объективную, обоснованную, развернутую оценку учебной и научно-исследовательской работы аспиранта (докторанта, соискателя) за отчетный период и рекомендации.

Научный руководитель
(научный консультант)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

от «__» _____ 20__ года

(инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Положению о промежуточной
аттестации лиц, получающих
научно-ориентированное
образование в БНТУ
УТВЕРЖДАЮ

_____ Ф.И.О.
(должность)

«__» _____ Г.

ПРОТОКОЛ № _____
от «__» _____ 20__ года
заседания аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации
аспирантов, докторантов, соискателей
по специальности (специальностям)

(шифр, название специальности и отрасли науки)
О результатах промежуточной аттестации (полугодие/год) аспиранта
(докторанта, соискателя)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

секретарь

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

члены:

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

СЛУШАЛИ: отчет аспиранта (докторанта, соискателя) _____

_____ (ФИО аттестуемого, год обучения, название кафедры)

ЗАДАВАЛИ ВОПРОСЫ: (указать заданные вопросы и ответы): _____

ВЫСТУПИЛИ: (указать выступающих и текст выступлений): _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить/не утвердить отчет аспиранта (докторанта, соискателя) _____

_____ (ФИО аттестуемого, год обучения, название кафедры)

о выполнении индивидуального плана работы и рекомендовать/не рекомендовать к
дальнейшему обучению в аспирантуре (докторантуре).

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены: _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)