



БЕЛАРУСКИ НАЦЫЯНАЛЬНЫ
ТЭХНІЧНЫ УНІВЕРСІТЭТ

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЗАГ АД

П Р И К А З

03.05.2024 № 371

г. Мінск

г. Минск

О курсовом проектировании

В соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации курсового проектирования (выполнения курсового проекта (курсовой работы)) и защиты курсовых проектов (курсовых работ) (далее – Инструкция).

2. Начальнику ЦРИОиОУП Канашевич Т.Н., деканам факультетов, начальнику ВТФ, директору филиала, г. Солигорск, реализующему образовательные программы высшего образования, директору МИДО, обеспечить контроль за надлежащим и своевременным исполнением Инструкции.

3. Признать утратившим силу приказ БНТУ от 10.02.2014 № 206 «Об утверждении Инструкции».

4. Начальнику отдела документационного обеспечения Чабаровой О.Л. довести приказ до первого проректора, проректора по научной работе, проректоров по учебной работе, проректора по воспитательной работе, деканов факультетов, начальника ВТФ, директора МИДО, директора филиала БНТУ, г. Солигорск, реализующего образовательные программы высшего образования, начальника ЦРИОиОУП, начальника учебно-методического управления ЦРИОиОУП, начальника юридического управления.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Николайчика Ю.А.

Ректор

С.В. Харитончик

УТВЕРЖДЕНО
Приказ БНТУ
03.05.2024 №371

Инструкция о порядке организации курсового проектирования
(выполнения курсового проекта (курсовой работы)
и защиты курсовых проектов (курсовых работ))

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации курсового проектирования (выполнения курсового проекта (курсовой работы)) и защиты курсовых проектов (курсовых работ).

2. Настоящая Инструкция распространяется на обучающихся БНТУ, которые осваивают содержание образовательных программ высшего образования (далее – обучающийся), деканов факультетов, начальника ВТФ, директора МИДО, директора филиала, г. Солигорск, заведующих (начальников) кафедрами, профессорско-преподавательский состав осуществляющий руководство курсовыми проектами (курсовыми работами), кураторов учебных групп, начальников курсов батальонов курсантов, командиров подразделений, начальника ЦРИОиОУП, начальника УМУ ЦРИОиОУП, начальника УППОД ЦРИОиОУП, директора научной библиотеки БНТУ.

3. Курсовой проект (курсовая работа) – самостоятельная работа, выполняемая обучающимся (обучающимися) в рамках промежуточной аттестации в целях оценки практического применения полученных теоретических знаний и практических умений, формирования навыков результатов их учебной деятельности при решении соответствующих учебных задач.

Курсовой проект (курсовая работа) является одним из этапов развития творческих способностей обучающегося, вовлечения его в научную, в том числе научно-исследовательскую работу.

Курсовому проекту (курсовой работе) должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, убедительность аргументации, обоснованность выводов и рекомендаций, грамотное оформление.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсового проекта (курсовой работы) по учебной дисциплине, модулю определяются учебной программой, методическими указаниями по курсовому проекту (курсовой работе) и оцениваются по десятибалльной шкале согласно приложению 1.

ГЛАВА 2

СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (КУРСОВОЙ РАБОТЫ)

5. Курсовой проект (курсовая работа), как правило, состоит из пояснительной (расчетно-пояснительной) записки и может сопровождаться графической частью. Курсовой проект (курсовая работа) может включать макеты, модели, образцы и т. д.

Каждая кафедра, ведущая курсовое проектирование, разрабатывает методические указания по курсовому проекту (курсовой работе), в которых должны быть определены цель и задачи курсового проекта (курсовой работы), исходные данные, примерный объем курсового проекта (курсовой работы), характер графического материала (при необходимости), порядок выполнения курсового проекта (курсовой работы), оформления пояснительной (расчетно-пояснительной) записки и графического материала в соответствии с требованиями стандарта Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), других действующих технических нормативных правовых актов.

Методические указания по курсовому проекту (курсовой работе) рассматриваются на заседании кафедры, совета факультета и размещаются в репозитории научной библиотеки БНТУ и на сайте БНТУ.

Требования к курсовому проекту (курсовой работе) определяются учебной программой БНТУ по учебной дисциплине.

6. Пояснительная (расчетно-пояснительная) записка и графический материал выполняются только с использованием средств вычислительной техники, оформляются в соответствии с методическими указаниями по курсовому проекту (курсовой работе).

Пояснительная (расчетно-пояснительная) записка к курсовому проекту (курсовой работе) должна включать следующие разделы:

задание на курсовой проект (курсовую работу);
содержание;

основную часть (в соответствии с учебной программой БНТУ по учебной дисциплине и методическими указаниями по курсовому проекту (курсовой работе));

список использованных источников;

приложения (материалы иллюстративного, вспомогательного характера; конструктивные, технологические, программные и иные проектные документы (в зависимости от характера разработки) и т.п.).

Пояснительная (расчетно-пояснительная) записка к курсовому проекту (курсовой работе) должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел курсового проекта (курсовой работы), содержать методы исследования, применяемые методы расчета и сами расчеты, описывать проводимые эксперименты, их анализ и выводы по ним, при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т.п.

Графическая часть (при наличии), как правило, включает чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки и другой иллюстративный материал, наглядно представляющий выполненную работу и полученные результаты.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

7. Темы курсовых проектов (курсовых работ) разрабатываются на кафедрах, обеспечивающих изучение дисциплин, по которым учебными планами специальности предусмотрено курсовое проектирование. При формировании тем курсовых проектов (курсовых работ) кафедра должна учесть требования организаций-заказчиков кадров и согласовать темы в установленном порядке с организациями-заказчиками кадров.

Темы курсовых проектов (курсовых работ) должны отвечать требованиям учебной программы по соответствующей учебной дисциплине и, как правило, строиться на материалах производственных практик, научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой с учетом приоритетных направлений научных исследований Республики Беларусь, должны соответствовать современным требованиям науки и техники, а также коррелировать с концептуальными и программными документами, принятыми профильными республиканскими органами государственного управления.

8. Перечень тем курсовых проектов (курсовых работ) ежегодно разрабатывается на кафедрах, утверждается заведующим (начальником) кафедрой по форме согласно приложению 2 до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с учебным планом БНТУ по специальности, экспериментальным учебным планом по специальности (далее – учебный план) и доводится до сведения обучающихся:

в дневной форме получения образования – в течение первой недели после начала семестра, в котором учебным планом предусмотрен курсовой проект (курсовая работа);

в заочной и дистанционной форме получения образования – на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрен курсовой проект (курсовая работа).

Информирование обучающихся о перечне утвержденных тем производится кафедрой посредством консультаций с руководителем курсового проекта (курсовой работы), размещения на сайте кафедры БНТУ и в электронной образовательной среде (для обучающихся дистанционной формы получения образования).

Копия утвержденного перечня тем курсовых проектов (курсовых работ) по форме согласно приложению 3 в течение 3 (трех) дней после выдачи задания по курсовому проекту (курсовой работе) представляется кафедрой:

для обучающихся в дневной форме получения образования (за исключением образовательной программы магистратуры) – в УМУ ЦРИОиОУП (каб. 320а, 320 корп. 1);

получающих углубленное высшее образование в дневной форме получения образования – в УППОД ЦРИОиОУП (каб. 260 корп.1);

для обучающихся в заочной и дистанционной форме получения образования – в деканат факультета, на котором организовано их обучение.

9. Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому обучающемуся индивидуального задания.

Обучающийся вправе выбрать тему курсового проекта (курсовой работы) из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить тему курсового проекта (курсовой работы).

10. При самостоятельном определении темы обучающийся должен обратиться к заведующему (начальнику) кафедрой с письменным заявлением, в котором указывается предлагаемая тема курсового проекта (курсовой работы) и обосновывается ее целесообразность. При положительном решении тема курсового проекта (курсовой работы) включается в перечень тем, но не позднее окончания второй недели начала семестра, в котором предусмотрено выполнение курсового проекта (курсовой работы).

11. Для формирования у обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования умений и навыков работы в команде возможна выдача группового задания, предусматривающего работу нескольких обучающихся над одним курсовым проектом (курсовой работой). В этом случае каждому из них должен быть установлен индивидуальный объем задания в соответствии с объемом и уровнем общих требований.

12. В случае необходимости изменения или уточнения темы курсового проекта (курсовой работы) в процессе ее выполнения руководитель курсового проекта (курсовой работы) обучающегося ходатайствует перед заведующим (начальником) кафедрой о внесении соответствующих изменений. Изменение (уточнение) темы курсового проекта (курсовой работы) проводится не позднее одного месяца после начала семестра, в котором предусмотрено выполнение курсового проекта (курсовой работы).

13. Руководство курсовым проектом (курсовой работы) осуществляет профессорско-преподавательский состав кафедры, а также высококвалифицированные специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы.

14. Закрепление за обучающимся темы курсового проекта (курсовой работы) и руководителя осуществляется заведующим (начальником) кафедрой посредством утверждения задания по курсовому проекту (курсовой работе) по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции. Задание по курсовому проекту (курсовой работе) оформляется в одном экземпляре. Копия утвержденного задания по курсовому проекту (курсовой работе) хранится на соответствующей кафедре до момента защиты курсового проекта (курсовой работы).

Задание по курсовому проекту (курсовой работе) оформляется по образцу согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

В задании по курсовому проекту (курсовой работе) определяется его доля не менее чем в 30 %, подлежащая разработке в учебных аудиториях в ходе консультаций по курсовому проекту (курсовой работе).

15. Задание по курсовому проекту (курсовой работе) должно быть выдано обучающемуся:

в дневной форме получения высшего образования – в первые две недели после начала семестра, в котором учебным планом предусмотрен курсовой проект (курсовая работа);

в заочной форме получения высшего образования – на лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрен курсовой проект (курсовая работа);

в дистанционной форме получения высшего образования – в первые две недели после начала учебного года, в котором учебным планом предусмотрен курсовой проект (курсовая работа).

В случае утери задания на курсовой проект (курсовую работу) обучающийся получает дубликат задания у руководителя. В дубликате задания делается отметка о дате выдачи первоначального задания и дате выдачи дубликата.

16. Руководитель курсового проекта (курсовой работы) обязан:

разработать и представить на заседание кафедры перечень тем курсовых проектов (курсовых работ) по преподаваемой учебной дисциплине;

разработать методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы) и довести до сведения обучающихся;

разработать задание обучающемуся на выполнение курсового проекта (курсовой работы);

выдать задание обучающемуся на выполнение курсового проекта (курсовой работы) в соответствии с требованиями пункта 8 настоящей Инструкции;

довести до обучающихся под роспись информацию о недопустимости привлечения к выполнению курсового проекта (курсовой работы) третьих лиц, а также использования плагиата, фальсификации либо подлога материалов по форме согласно приложению 6;

составить график выполнения обучающимся курсового проекта (курсовой работы);

консультировать обучающегося по всем вопросам, связанным с выполнением курсового проекта (курсовой работы);

контролировать ход курсового проектирования, давать конкретные указания по преодолению затруднений, анализировать типовые ошибки, помогать обучающимся находить рациональные пути их устранения;

информировать заведующего (начальника) кафедрой и декана факультета о выполнении обучающимися графика курсового проектирования;

проверить законченный и оформленный курсовой проект (курсовую работу);

участвовать в комиссии по защите обучающимися курсовых проектов (курсовых работ);

ежемесячно предоставлять деканам (начальнику) факультета, директору филиала (института) данные о выполнении обучающимися дневной формы получения образования графика курсового проектирования по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.

Руководителю курсового проекта (курсовой работы), иным работникам БНТУ запрещается выполнять курсовой проект (курсовую работу) обучающегося как на безвозмездной основе, так и за вознаграждение.

17. Куратор учебной группы обязан:

при проведении кураторских часов рассматривать вопросы результатов учебной деятельности обучающихся по учебным дисциплинам, в том числе ход выполнения курсового проекта (курсовой работы);

способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности обучающихся по вопросам выполнения курсового проекта (курсовой работы), взаимодействовать по данному направлению с законным представителем несовершеннолетнего обучающегося.

18. Начальники курсов батальона курсантов отвечают за успеваемость курсантов, в том числе контролируют ход выполнения курсового проекта (курсовой работы).

19. Командиры подразделений (курсовые офицеры) осуществляют постоянный контроль за учебной работой курсантов, организацией и обеспечением их самостоятельной работы, поддерживают постоянное взаимодействие с лицами профессорско-преподавательского состава по вопросам обучения курсантов, в том числе выполнения курсовых проектов (курсовых работ).

20. Консультации по курсовому проекту (курсовой работе) для обучающихся организуются руководителем курсового проекта еженедельно.

Консультации по курсовым проектам (курсовым работам) для обучающихся дневной формы получения образования включаются в расписание учебных занятий, для обучающихся заочной и дистанционной формы получения образования руководитель курсового проекта (курсовой работы) разрабатывает график консультаций, который утверждается заведующим кафедрой.

Консультации по курсовым проектам (курсовым работам) для обучающихся заочной и дистанционной формы получения образования проводятся, как правило, по субботам.

Расписание консультаций по курсовым проектам (курсовым работам) для обучающихся дневной и заочной форм получения образования доводится до сведения обучающихся путем размещения его на сайте БНТУ, для обучающихся дистанционной формы получения образования – в электронной образовательной среде.

21. За выполнение курсового проекта (курсовой работы) и принятые в курсовом проекте (курсовой работе) решения, качество исполнения расчетно-пояснительной (пояснительной) записки и графической части отвечает обучающийся (автор курсового проекта (курсовой работы)).

Обучающийся обязан:

выполнять требования настоящей Инструкции;

своевременно выбрать тему курсового проекта (курсовой работы);

посещать консультации и выполнять в соответствии с графиком требования и задания руководителя;

строго соблюдать календарные сроки проектирования и в соответствии с календарным графиком выполнения курсового проекта (курсовой работы) представлять руководителю выполненные материалы на проверку;

оформить расчетно-пояснительную (пояснительную) записку и графическую часть (при наличии) в соответствии с требованиями стандарта ЕСКД, других действующих технических нормативных правовых актов;

самостоятельно выполнять курсовой проект (курсовую работу) без привлечения третьих лиц и при его (ее) выполнении не использовать плагиат, фальсификацию либо подлог материалов;

после каждого этапа проектирования представлять руководителю промежуточный объем работ на проверку, оперативно устранять выявленные руководителем ошибки и замечания.

22. Выполненный курсовой проект (курсовая работа) сдается обучающимся:

в дневной форме получения образования в срок не позднее 1 месяца до начала экзаменационной сессии лично руководителю курсового проекта (курсовой работы);

в заочной форме получения образования в срок не позднее 14 дней до начала лабораторно-экзаменационной сессии на соответствующую кафедру;

в дистанционной форме получения образования в срок не позднее 14 дней до начала лабораторно-экзаменационной сессии путем размещения в электронной образовательной среде с последующим предоставлением курсового проекта (курсовой работы) руководителю курсового проекта (курсовой работы) при его защите.

23. В случае обучения обучающимся по индивидуальному плану, выполнение курсового проекта (курсовой работы) может быть предусмотрено в иные сроки, указанные в задании по курсовому проекту (курсовой работе).

24. Поступившие от обучающихся в заочной форме получения образования на кафедру курсовые проекты (курсовые работы) регистрируются должностными лицами в журнале учета домашних контрольных работ и курсовых проектов (курсовых работ) обучающихся заочной, дистанционной форм получения образования, при этом данная регистрация может производиться в деканате соответствующего факультета (института, филиала) работником, в установленном порядке назначенным деканом (директором института (филиала)) ответственным за регистрацию.

25. Контроль за качеством и сроками проверки курсовых проектов (курсовых работ) осуществляет декан (начальник) факультета, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе, заведующий (начальник) кафедрой.

ГЛАВА 4

ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (КУРСОВОЙ РАБОТЫ)

26. Руководитель курсового проекта (курсовой работой) в течение 7 дней с момента получения или размещения в электронной образовательной среде (для обучающихся дистанционной формы получения образования) курсового проекта (курсовой работы) обязан проверить поступивший курсовой проект (курсовую работу). Возвращая обучающемуся курсовой проект (курсовую работу) для полной или частичной переработки, руководитель четко формулирует замечания и все требования, которые должен выполнить обучающийся. Основные замечания, ошибки и недостатки фиксируются на обратной стороне титульного листа курсового проекта (курсовой работы). Для обучающихся дистанционной формы получения образования основные замечания, типичные ошибки и недостатки размещаются в электронной образовательной среде.

После внесения исправлений и доработки курсового проекта (курсовой работы) обучающийся повторно представляет (размещает в электронной образовательной среде) руководителю курсовой проект (курсовую работу) для проверки. К исправленному курсовому проекту (курсовой работе) прикладываются замечания проверенного ранее курсового проекта (курсовой работы). При повторной проверке руководитель должен проконтролировать, учтены ли его требования, замечания и указания обучающимся при исправлении курсового проекта (курсовой работы). Повторно курсовые проекты (курсовые работы) рецензируются руководителем в срок не более 7 рабочих дней.

27. При условии соответствия требованиям, предъявляемым к курсовому проекту (курсовой работе), выполненный курсовой проект (курсовая работа) решением руководителя допускается к защите, о чем делается соответствующая надпись ("К защите") на титульном листе курсового проекта (курсовой работы) с указанием даты и подписи.

28. Защита курсовых проектов (курсовых работ) по учебным дисциплинам, модулям проводится обучающимися:

дневной формы получения образования – до начала экзаменационной сессии;

заочной и дистанционной формы получения образования – в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Защита курсовых проектов (курсовых работ) по учебным дисциплинам, модулям может осуществляться до лабораторно-экзаменационных сессий.

29. Защита курсового проекта (курсовой работы), как форма промежуточной аттестации обучающихся с дифференциацией отметки в баллах, устанавливает способность обучающегося самостоятельно решать учебную, исследовательскую или конструкторско-технологическую задачу в соответствии с установленными к курсовому проекту (курсовой работе) требованиями.

30. Защита курсовых проектов (курсовых работ) производится перед комиссией по защите курсовых проектов (курсовых работ), которая формируется распоряжением заведующего (начальника) кафедрой в составе не менее двух

человек с участием руководителя курсового проекта (курсовой работы). Председателя комиссии назначает заведующий (начальник) кафедрой.

Защита курсовых проектов (курсовых работ), выполненных по групповому заданию, производится в один день. Защиту таких курсовых проектов (курсовых работ) необходимо организовывать в строгой последовательности отдельных частей, логически вытекающих одна из другой. Порядок данной защиты должен быть определен заранее на стадии выдачи задания и доведен до каждого обучающегося.

31. Защита курсового проекта (курсовой работы) проходит в виде доклада и в ответах на вопросы членов комиссии. Время, отводимое обучающемуся на доклад составляет, как правило, 5-10 минут.

Обучающийся должен при защите курсового проекта (курсовой работы) дать четкие объяснения по существу выполненной работы. Доклад может сопровождаться электронной презентацией, разработанной обучающимся.

32. Комиссия оценивает результаты защиты каждого курсового проекта (курсовой работы) и принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

33. Положительные отметки по результатам защиты курсового проекта (курсовой работы) вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, для обучающихся в дистанционной форме – в зачетно-экзаменационную ведомость. Неудовлетворительные отметки 1(один), 2(два), 3(три) вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, а в зачетные книжки не вносятся.

Отметка за курсовой проект (курсовую работу) записывается на титульном листе пояснительной записки курсового проекта (курсовой работы) за подписью членов комиссии с указанием даты проведения защиты курсового проекта (курсовой работы).

Неявка обучающегося в установленные сроки для защиты курсового проекта (курсовой работы) отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

В случае неявки обучающегося по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, декан (начальник) факультета (директор (начальник) института) слова «не явился» дополняет словами «по ув. причине».

В случае неявки обучающегося без уважительной причины декан (начальник) факультета выставляет отметку 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по курсовому проекту (курсовой работе).

34. Обучающимся, не защитившим курсовой проект (курсовую работу) в установленный срок по уважительной причине подтвержденной документально, деканом (начальником) факультета (директором института (филиала)) устанавливается индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

35. Передача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсового проекта (курсовой работы), а также защита курсового проекта (курсовой работы) после неявки обучающегося в установленные сроки без уважительной причины допускаются не более двух раз.

36. Вторая передача принимается комиссией для защиты курсового проекта (курсовой работы) повторно в количестве не менее трех человек, формируемой заведующим (начальником) кафедрой по распоряжению декана (начальника) факультета (директора института (филиала)). Со сроком работы данной комиссии должен быть ознакомлен обучающийся. В состав комиссии для проведения аттестации повторно включаются все лица из числа профессорско-преподавательского состава, выставившие на защите курсового проекта (курсовой работы) неудовлетворительную отметку. Отметка, выставленная комиссией для проведения аттестации повторно, является окончательной.