



ЗАГАД

13.09.2023 № 693

г. Мінск

Об организации работы куратора
учебной группы БНТУ

ПРИКАЗ

г. Минск

В целях оптимизации работы куратора учебной группы БНТУ и повышения эффективности его работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кураторе учебной группы БНТУ (прилагается).
2. Одним из критериев при избрании по конкурсу на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава рассматривать:
 - 2.1. эффективность и срок работы профессорско-преподавательского состава в качестве куратора учебной группы;
 - 2.2. эффективность организации работы кураторов учебных групп заведующими кафедрами.
3. Приказ БНТУ от 03.02.2023 № 78 «Об организации работы куратора учебной группы БНТУ» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Вершину Г.А.
5. Начальнику отдела документационного обеспечения Мосейчук О.Н. довести данный приказ до заинтересованных лиц.

Ректор

С.В.Харитончик

Утверждено
приказ БНТУ
«13» 09 2023 № 693

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
Белорусского национального технического университета

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о кураторе учебной группы Белорусского национального технического университета (далее – Положение) разработано в соответствии с Инструкцией о проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2022 № 332, инструктивно-методическим письмом «Об организации работы куратора учебной группы учреждения высшего образования», ежегодными Методическими рекомендациями «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях высшего образования».

2. Положение регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора учебной группы Белорусского национального технического университета (далее – БНТУ).

3. Куратор учебной группы (далее – куратор) назначается и освобождается приказом БНТУ из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы не менее одного года, на основании письменного ходатайства декана факультета:

3.1. в приказе о назначении кураторов указываются: ФИО, должность, период, в течение которого, лицо будет исполнять обязанности куратора, номер учебной группы, закрепляемой за куратором;

3.2. ведение планово-отчетной документации куратора относится к учебно-методической работе;

3.3. за каждой учебной группой закрепляется 1 куратор.

4. В своей работе куратор руководствуется:

4.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 года № 243-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 14 января 2022 года № 154-З);

4.2. Концепцией о непрерывном воспитании детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 15 июля 2015 года № 82;

4.3. Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021 – 2025 гг., утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 31 декабря 2020 года № 312;

4.4. Инструкцией о проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися, утвержденной постановлением Министерства образования Республики

Беларусь от 22.09.2022 № 332;

4.5. Уставом БНТУ;

4.6. инструктивно-методическим письмом «Об организации работы куратора учебной группы учреждения высшего образования»;

4.7. ежегодными Методическими рекомендациями «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях высшего образования»;

4.8. настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь и локальными нормативными актами БНТУ регулирующими организацию идеологической и воспитательной работы.

5. Куратор непосредственно подчиняется декану и заместителю декана факультета по воспитательной работе, заведующему кафедрой и отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической и воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

6. Работа куратора осуществляется на плановой основе в соответствии с планами воспитательной работы кафедры, факультета, БНТУ на учебный год.

7. Фактическое выполнение воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в журнале куратора учебной группы и заверяется деканом, заместителем декана факультета по воспитательной работе, заведующим кафедрой. Отчет о проделанной куратором работе заслушивается на заседаниях кафедр не реже 1 раза в семестр. Итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете.

8. Основными требованиями к работе куратора являются: профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

9. Основными принципами работы куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании обучающихся, направленный на содействие социализации, саморазвития и самореализации личности обучающихся; формированию гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии; нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования; навыков здорового образа жизни; культуры семейных отношений.

10. Куратор использует различные формы работы, диктуемые педагогической целесообразностью (диспуты, акции, конференции, лекции-беседы, индивидуальные беседы и др.)

11. Проведение культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, общественно-полезная работа с обучающимися организуется куратором во внеучебное время.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

12. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания

и развития личности обучающегося и в целом учебной группы.

13. Основными направлениями деятельности куратора являются:

13.1. идеологическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся знаний основ государственной идеологии, привитие общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

13.2. гражданское и патриотическое воспитание, развитие чувства бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, направленное на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

13.3. духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающихся к общечеловеческим и гуманистическим ценностям, формирование нравственной культуры;

13.4. эстетическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

13.5. воспитание физической культуры, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения;

13.6. семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование у обучающихся ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в соответствии с традиционными ценностями белорусского общества;

13.7. трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание обучающимися труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;

13.8. воспитание, направленное на формирование у обучающихся бережного отношения к окружающей среде и природопользованию;

13.9. воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование у обучающихся безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности;

13.10. воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у обучающихся ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время;

13.11. поликультурное воспитание, направленное на формирование у обучающихся толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

13.12. информационное сопровождение организации жизнедеятельности обучающихся, содействие социальной адаптации и реализации их законных интересов, оказание им помощи в усвоении и выполнении установленных норм и правил внутреннего распорядка для обучающихся в БНТУ, формирование сплоченного коллектива учебной группы;

13.13. развитие традиций университета и факультета, формирование у обучающихся добросовестного отношения к учебе;

13.14. взаимодействие и координация усилий с педагогом-психологом, педагогом социальным, воспитателем общежития, медицинскими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи;

13.15. содействие работе студенческого самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» с правами районного комитета БНТУ (далее – ПО ОО «БРСМ» с правами РК БНТУ), первичной профсоюзной организации студентов БНТУ (далее – ППО студентов БНТУ).

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

14. Куратор обязан:

14.1. всесторонне изучать биографические, индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива учебной группы в целом, принимать участие в изучении уровня воспитанности обучающихся;

14.2. формировать в учебной группе систему воспитательной и идеологической работы;

14.3. выявлять и вести учет обучающихся испытывающих трудности в социальной адаптации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, обучающихся пострадавших от аварии на ЧАЭС, обучающихся из неблагополучных или неполных семей, одиноких и многодетных матерей и других категорий социально-незащищенных обучающихся;

14.4. вести индивидуальные социальные характеристики обучающихся и социальный паспорт учебной группы;

14.5. выявлять инициативных обучающихся, обладающих лидерскими качествами для создания актива студенческого самоуправления учебной группы;

14.6. информировать обучающихся о действующей в БНТУ системе воспитательной работы и социальной защиты (в том числе о возможности постановки на государственное обеспечение и получения материальной помощи);

14.7. осуществлять промежуточный контроль успеваемости обучающихся учебной группы, вести учет посещения занятий, способствовать укреплению учебной дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся;

14.8. формировать мотивацию обучающихся к приобретению прочных знаний и профессиональному росту;

14.9. способствовать вовлечению обучающихся в научно-техническое творчество, развитию и реализации творческого потенциала одаренной молодежи;

14.10. посещать проживающих в общежитии обучающихся с целью

изучения морально-психологического климата и оказывания помощи обучающимся учебной группы в их адаптации к условиям обучения в университете и проживания в общежитии;

14.11. еженедельно проводить информационные часы, продолжительностью не менее 60 минут, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных (кураторских) часов для своевременного ознакомления обучающихся с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни страны, региона, а также проводить информационные (кураторские) часы, посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам (для кураторов 1-3 курсов);

14.12. не реже одного раза в месяц проводить кураторский час, продолжительностью от 20 до 60 минут в зависимости от рассмотрения вопроса, на котором анализировать состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматривать вопросы поддержания дисциплины, соблюдение правил внутреннего распорядка, посещение обучающимися учебных занятий, результаты учебной деятельности, участие в культурной и общественной жизни группы, факультета и БНТУ;

14.13. по запросу готовить характеристики на выпускников курируемой группы (для кураторов выпускных курсов);

14.14. информировать руководство факультета, законных представителей несовершеннолетних об успеваемости, случаях нарушения дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам обучающимися;

14.15. проводить работу по правовому просвещению обучающихся и профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;

14.16. организовывать и проводить для обучающихся учебной группы беседы-лекции с участием представителей исполнительной и законодательной власти, сотрудников правоохранительных органов, организаций системы образования и здравоохранения, ППС кафедр «Истории», «Социальное управление», «Философские учения», «Экономика и право» факультета технологий управления и гуманитаризации, социально-педагогической и психологической службы управления по воспитательной работе с молодежью (далее – УпоВРСМ);

14.17. проводить организационную работу по привлечению обучающихся к участию в социально значимых и общественно-политических мероприятиях;

14.18. принимать участие в формировании и оказывать помощь в организации работы органов студенческого самоуправления, ПО ОО «БРСМ» с правами РК БНТУ, ППО студентов БНТУ и другим общественным молодежным объединением, деятельность которых не противоречит действующему законодательству Республики Беларусь;

14.19. содействовать вторичной занятости обучающихся (работа в студенческих отрядах и индивидуальное трудоустройство);

14.20. совместно с активом учебной группы организовывать и проводить

культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;

14.21. организовывать посещение обучающимися учебной группы театров, кинотеатров, выставок, музеев и других достопримечательностей г. Минска и Республики Беларусь;

14.22. привлекать обучающихся к творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;

14.23. своевременно информировать руководство факультета, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам их учебной и внеучебной деятельности;

14.24. обеспечивать конфиденциальность личной и служебной информации;

14.25. постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

15. Куратор имеет право:

15.1. выбирать эффективные и педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства организации воспитательной деятельности в учебной группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;

15.2. вести педагогические наблюдения за обучающимися (в том числе и во время учебных занятий), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

15.3. вносить на рассмотрение совета факультета (заседаний кафедр) предложения по совершенствованию воспитательного процесса;

15.4. участвовать совместно с заинтересованными в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультете и в БНТУ;

15.5. вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся в БНТУ;

15.6. рекомендовать кандидатуры обучающихся для формирования органов студенческого самоуправления и молодежных общественных организаций и объединений БНТУ;

15.7. получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны структурных подразделений факультета и БНТУ по проблемам воспитания.

15.8. участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической и воспитательной работы, государственной молодежной политики;

15.9. получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу в установленном порядке;

15.10. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

15.11. участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности обучающихся учебной группы.

ОЦЕНКА РАБОТЫ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КУРАТОРА

16. Куратор взаимодействует в рамках, возложенных на него

обязанностей с деканом факультета, его заместителями, заведующими кафедрами, председателем совета кураторов факультета, работниками УпоВРСМ, управлением по делам культуры, студенческого городка, ППС кафедр, руководителями ПО ОО «БРСМ» с правами РК БНТУ, ППО студентов БНТУ, иных структурных подразделений БНТУ, а также родителями (законными представителями) обучающихся.

17. Критерии оценки работы куратора:

17.1. участие обучающихся учебной группы в смотрах конкурсах, конкурсах, выставках, конференциях международного, республиканского, городского, общеуниверситетского, факультетского уровней;

17.2. организация и проведение куратором мероприятий воспитательного характера, в том числе с привлечением представителей органов, системы образования и здравоохранения, политическими, общественными и культурными деятелями и др.;

17.3. наличие случаев правонарушения, нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ, нарушения правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях БНТУ, совершенных обучающимися курируемых учебных групп;

17.4. количество у обучающихся учебных групп пропусков учебных занятий по неуважительным причинам;

17.5. наполняемость учебной группы;

17.6. надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КУРАТОРА

18. Общее руководство деятельностью кураторов в БНТУ осуществляет проректор по учебной работе, курирующий идеологическую и воспитательную работу, а также совет кураторов учебных групп БНТУ.

19. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов в БНТУ осуществляет УпоВРСМ.

20. Руководство деятельностью кураторов на факультете осуществляют декан и заместитель декана по воспитательной работе, заведующий кафедрой.

21. Председатель совета кураторов факультета осуществляет методическое и информационное обеспечение работы куратора на факультете, контроль и анализ его деятельности.