



БЕЛАРУСКІ НАЦЫЯНАЛЬНЫ
ТЭХНІЧНЫ УНІВЕРСІТЭТ

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЗАГ АД

ПРИКАЗ

06.02.2023 № 84

г. Минск

г. Минск

«Об организации работы совета
кураторов учебных групп БНТУ»

В целях оптимизации и повышения эффективности идеологической и воспитательной работы в БНТУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о совете кураторов учебных групп БНТУ.
2. Приказ БНТУ от 08.10.2021 № 1432 «Об организации работы совета кураторов учебных групп БНТУ» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Куракову А.П.
4. Начальнику отдела документационного обеспечения Мосейчук О.Н. довести данный приказ до заинтересованных лиц.

Ректор

С.В.Харитончик

Проректор по учебной работе
_____ А.П.Куракова
« 03 » 02 2023

Проректор
_____ В.А.Захаревич
« 03 » 02 2023

Начальник управления по
воспитательной работе с молодежью
_____ О.М.Богданович
« 02 » 02. 2023

УТВЕРЖДЕНО

приказ БНТУ

«06» 02 2023 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете кураторов учебных групп БНТУ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет кураторов учебных групп Белорусского национального технического университета (далее – совет) является коллегиальным органом, который осуществляет анализ и контроль состояния идеологической и воспитательной работы в студенческих коллективах БНТУ, а также определяет перспективы и пути повышения эффективности работы совета кураторов факультетов и кураторов учебных групп.

2. Совет координирует идеологическую и воспитательную работу советов кураторов факультетов и кураторов учебных групп.

3. В своей деятельности совет руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 года № 243-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 14 января 2022 года № 154-З), Инструкцией о проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2022 № 332, решениями совета БНТУ, инструктивно-методическим письмом «Об организации работы куратора учебной группы учреждения высшего образования», ежегодными Методическими рекомендациями «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях высшего образования» решениями координационного совета по идеологической и воспитательной работе БНТУ и иными нормативными локальными документами БНТУ, а также настоящим Положением.

4. Методическое, информационное и организационное обеспечение работы совета осуществляет отдел идеологической работы и профилактики правонарушений управления по воспитательной работе с молодежью.

5. Руководство деятельностью совета осуществляется председателем, в случае его отсутствия данные функции выполняются заместителем председателя совета.

6. Персональный состав совета формируется председателем по мере необходимости и утверждается приказом БНТУ.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

7. Целью деятельности совета является повышение эффективности организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися.

8. Данная цель достигается решением следующих задач:

8.1. изучение, обобщение и распространение опыта работы советов кураторов факультетов и кураторов учебных групп по организации

идеологической и воспитательной работы;

8.2. разработка предложений и методических рекомендаций по организации воспитательной работы с обучающимися, а также по направлениям работы кураторов учебных групп;

8.3. принятие решений по вопросам оптимизации и совершенствования деятельности кураторов учебных групп БНТУ, определение перспектив дальнейшего развития;

8.4. стимулирование заинтересованности кураторов учебных групп в повышении эффективности своей деятельности;

8.5. совершенствование форм и методов индивидуальной и групповой работы куратора учебной группы с обучающимися;

8.6. совершенствование форм и направлений ежегодного смотр-конкурса «Лучший куратор БНТУ» в целях повышения его результативности.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

9. Совет созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный семестр.

10. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета.

11. Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании, членов совета. При равенстве голосов, решающим является голос председателя совета.

12. Ход проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

13. Принятые решения доводятся до всех заинтересованных в БНТУ и являются обязательными для исполнения.

КОМПЕТЕНЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

14. Председатель совета:

организует работу и осуществляет непосредственное руководство деятельностью совета;

утверждает план и регламент работы совета;

утверждает повестку заседаний совета;

открывает, ведет и закрывает заседания совета;

предоставляет слово для докладов и выступлений;

оглашает поступившие вопросы, справки, заявления и предложения;

обеспечивает порядок в зале при проведении заседания совета;

в случае нарушения порядка проведения заседания председатель совета имеет право вынести предупреждение либо удалить из зала нарушителя;

организует дискуссии, ставит на голосование проекты решений по рассматриваемым вопросам и объявляет итоги голосования;

организует голосование и подсчет голосов;

организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета.

15. Секретарь совета:

осуществляет текущую деятельность совета;
извещает членов совета о месте и времени проведения заседаний совета;
организует регистрацию присутствующих на заседании членов совета;
определяет предварительный регламент времени для докладов и выступлений, готовит необходимые документы и другие материалы к заседанию совета;

регистрирует поступившие в адрес совета запросы, справки, заявления, предложения и другие материалы;

ведет протоколы заседаний совета;

предоставляет председателю совета информацию о выполнении решений и поручений совета;

несет ответственность за ведение делопроизводства совета, сохранность документов и передачу их в архив.

16. Члены совета:

участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;

вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;

выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;

своевременно и качественно выполняют принятые решения и поручения совета.