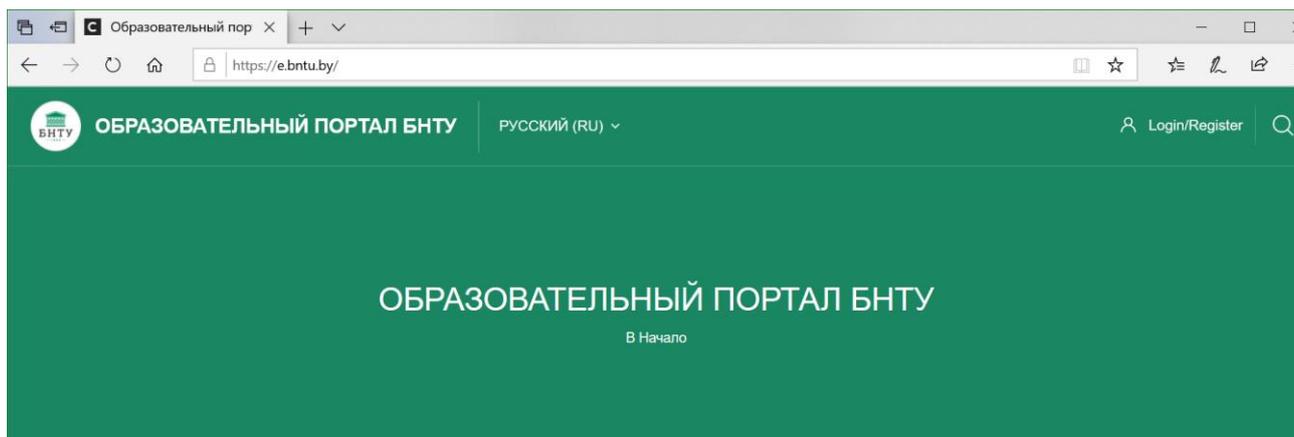
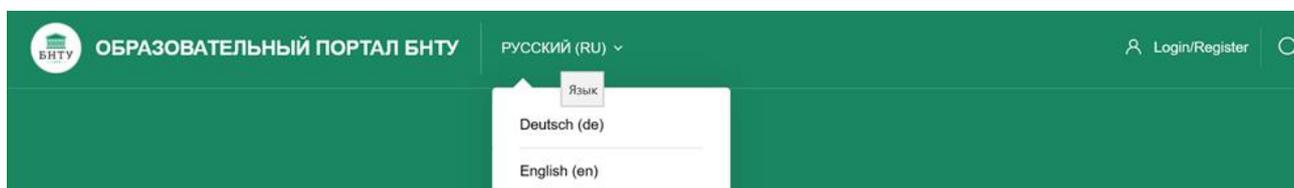


Основы работы с образовательным порталом БНТУ

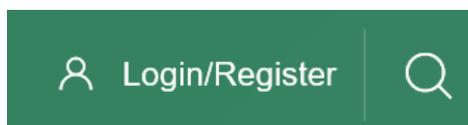
1. Переходим по адресу: <https://e.bntu.by/>:



По необходимости сразу можно сменить язык интерфейса на русский или любой другой из списка поддерживаемых в системе языков:



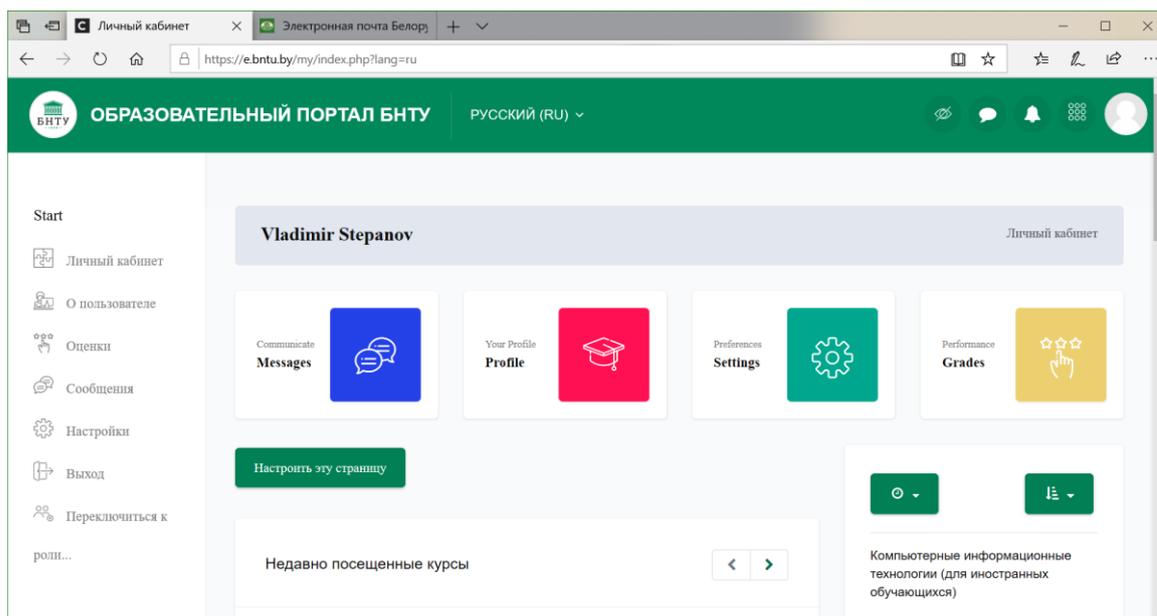
2. В верхнем правом углу нажимаем на кнопку «Login/Register»:



3. В появившемся окне вводим свою почту из доменной зоны **@bntu.by** и нажимаем «Вход»:

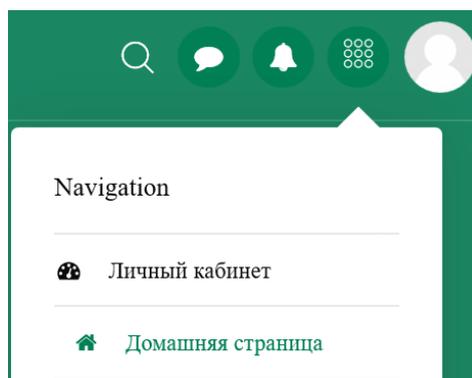
A screenshot of the login form titled 'Login to your account'. The form is enclosed in a dark grey box with a green close button in the top right corner. It features two input fields: the first contains the email 'vladimir.stepanov@bntu.by', and the second is a password field with a toggle icon. Below the fields are a checkbox labeled 'Запомнить логин' and a link 'Забыли пароль?'. At the bottom is a large green button labeled 'Вход'.

4. Вводим свой пароль согласно выданному, техническим специалистом Вашего факультета и попадаем в «Личный кабинет» пользователя:



Запись на курс

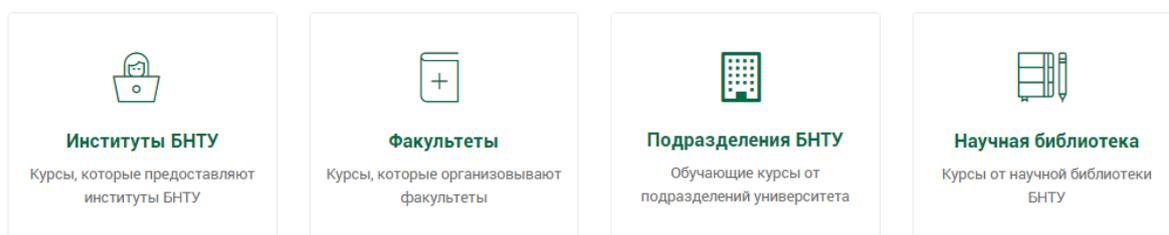
1. Выбираем из меню «Навигация» в правом верхнем углу пункт «Домашняя страница»:



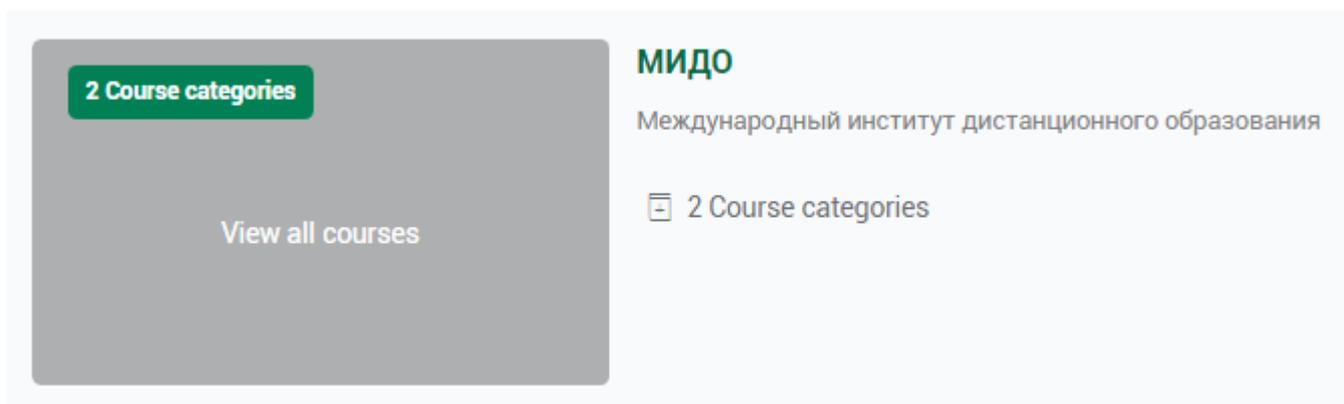
2. Перейдя на «Домашнюю страницу» находим категорию, к которой относится Ваше подразделение (факультет/институт и др.) из «Категории», ниже просмотра самых популярных курсов:

Категории курсов

Список курсов отображается по категориям – подразделения университета, факультеты, кафедры.

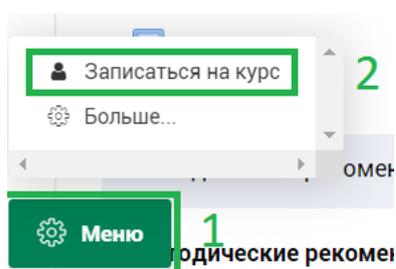


3. Выбираем соответствующую категорию, затем непосредственно своё подразделение, затем кафедру или другую группу курсов, внутри которой (по информации от преподавателя) размещён необходимый учебный курс:

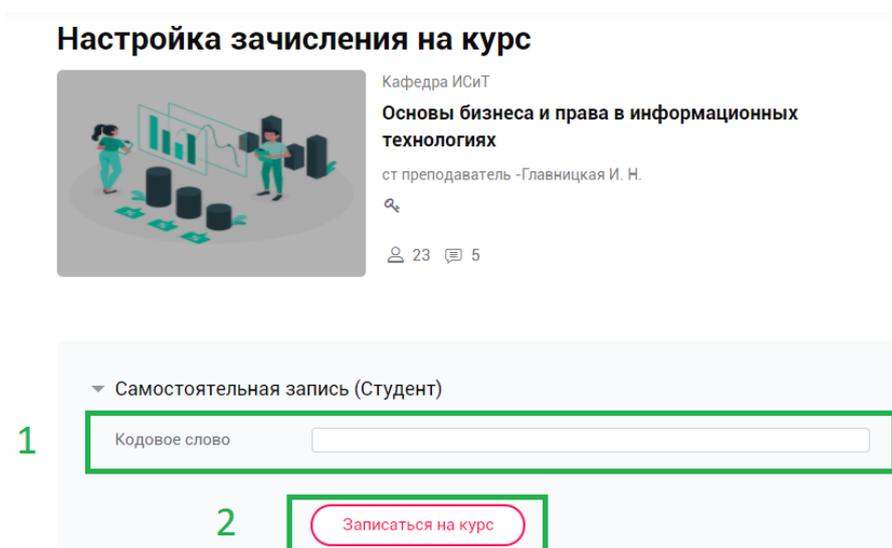


4. Согласно правилам работы с системой Вы можете начать изучение курсов двумя способами:

- Вас может записать на необходимый курс технический специалист;
- Вы можете записаться на необходимый курс самостоятельно. Первый случай в рамках данного руководства не рассматривается, т.к. в этом случае от Вас никаких дополнительных действий не требуется. Во втором же случае, чтобы записаться на курс самостоятельно (по кодовому слову), необходимо заранее уточнить у преподавателя данной дисциплины это кодовое слово и, после перехода к необходимому курсу, нажать кнопку «Меню» слева снизу (элемент 1) и выбрать пункт «Записаться на курс» (элемент 2):



5. Ввести «кодовое слово» – элемент 1 и нажать «Записаться на курс» – элемент 2:

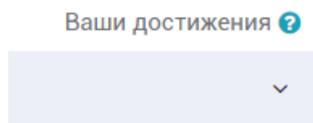


6. После успешной записи на учебный курс, Вы автоматически переходите к его содержанию.

Типовыми разделами стандартного курса обычно являются следующие:

- «Общая информация» – учебная программа дисциплины, краткая информация, помогающая ориентироваться при изучении данной дисциплины, информация о создателях данного курса, и т.д.
- «Методические материалы» – лекционный материал, аудио- видео- контент, гиперссылки и прочее;
- «Лабораторные работы» – учебные материалы, предназначенные для отработки и закрепления практических навыков;
- «Задания» – материалы, предназначенные для выполнения в режиме он-лайн или офф-лайн, представленные в виде тестов, опросов и др.;
- «Список вопросов для подготовки» – раздел может содержать простое перечисление тем и/или вопросов, изучаемых в рамках учебной дисциплины;
- «Рекомендуемая литература» – список основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине, находящейся в репозитории БНТУ или на сторонних ресурсах.

7. Также обратите внимание, что после прохождения элемента учебного курса, справа от него, в графе «Ваши достижения» Вы сможете видеть отметку об успешном прохождении:



При возникновении вопросов по работе с системой просьба обращаться в соответствующее подразделение, выдававшее Вам логин и пароль для доступа к образовательному portalу БНТУ.

Подробное описание системы СДО MOODLE, на базе которой построен образовательный портал БНТУ, и принципы работы каждого компонента в системе можно найти в официальной документации, расположенной по адресу: https://docs.moodle.org/38/en/Main_page

Желаем приятной работы!