

СОГЛАСОВАНО:

Постановление

Профсоюзного комитета

ППО студентов БНТУ

22.04 2026

№ 19/214

УТВЕРЖДЕНО

Приказ БНТУ

28.04 2026

№ 186

Постановление комитета

ПО ОО «БРСМ» с правами РК БНТУ

22.04 2026

№ 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи
студентам и магистрантам БНТУ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оказании материальной помощи студентам и магистрантам БНТУ (далее – Положение) принимается в целях социальной поддержки обучающихся и разработано в соответствии с пунктами 1 главы 1 и пунктами 38, 39 главы 7 Инструкции об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся»; пунктом 25 главы 4 Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций»; пунктом 13 Приложения 2 к Указу Президента Республики Беларусь от 05.03.2026 № 84 «О совершенствовании подходов к оказанию государственной поддержки».

2. Положение регулирует порядок оказания материальной помощи студентам и магистрантам БНТУ, обучающимся в дневной форме получения образования как за счет средств республиканского бюджета, так и на платной основе, за исключением оказания материальной помощи по возмещению расходов по найму жилого помещения (его части), в случае необеспечения местом для проживания в общежитии; на проезд в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

3. Материальная помощь оказывается приказом БНТУ в соответствии с решением комиссии по оказанию материальной помощи студентам и магистрантам БНТУ (далее – Комиссия), Соглашением между БНТУ

и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации (далее – ППО) студентов БНТУ, постановлением Профсоюзного комитета ППО студентов БНТУ на основании заявления обучающегося.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4. Комиссия утверждается приказом БНТУ по представлению проректора, который курирует данное направление работы. В ее состав входят: проректор по учебной работе, курирующий данное направление работы, начальник социально-педагогической и психологической службы управления по идеологической и воспитательной работе центра идеологической работы и по делам молодежи (далее – СППС УпоИВР ЦИРиДМ), педагог социальный СППС УпоИВР ЦИРиДМ, заведующий сектором по социальной работе (далее – СпСР), специалист СпСР, бухгалтер, экономист планово-экономического управления, председатель ППО студентов БНТУ (по согласованию), секретарь первичной организации Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» с правами районного комитета (далее – ПО ОО «БРСМ» с правами РК) БНТУ (по согласованию).

5. Председатель Комиссии обеспечивает общее руководство деятельностью Комиссии; распределяет обязанности между членами Комиссии; информирует ректора университета о работе Комиссии и о состоянии работы по рассмотрению вопросов оказания материальной помощи студентам и магистрантам (далее – обучающимся) БНТУ; вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии на рассмотрение ректора БНТУ.

6. Заместитель председателя Комиссии координирует работу Комиссии; в случае временного отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности, приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7. Секретарь Комиссии своевременно информирует членов Комиссии о текущих заседаниях; оформляет протоколы заседания Комиссии. На основании принятого решения в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект приказа об оказании материальной помощи обучающимся в БНТУ.

8. В случае необходимости на заседание Комиссии приглашаются деканы, заместители деканов и представители иных структурных подразделений, не входящие в состав Комиссии. Приглашенные обладают равными правами с членами, входящими в постоянный состав Комиссии, при обсуждении вопросов на заседании.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих от ее состава.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими.

11. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

ГЛАВА 3

ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ЕЕ РАЗМЕРЫ

12. Материальная помощь может быть оказана по следующим основаниям:

12.1. вступление обучающегося в брак впервые – до 50 % наибольшей величины бюджета прожиточного минимума для трудоспособного населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь за 2 последних квартала (далее – БПМ), единовременно;

12.2. рождение ребенка у обучающегося – до 60 % БПМ, единовременно;

12.3. нахождение на иждивении ребенка у обучающегося – до 60 % БПМ, один раз в учебный семестр;

12.4. нахождение на иждивении ребенка у обучающейся матери-одиночки – до 80 % БПМ на каждого ребенка, один раз в учебный семестр;

12.5. смерть родителя, супруга(и), ребенка обучающегося – до 80 % БПМ, единовременно;

12.6. потеря совершеннолетним обучающимся последнего из родителей в период обучения – до 100 % БПМ, один раз в учебный семестр;

12.7. наличие у обучающегося статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – студент-сирота) – 3 социальные стипендии, один раз в календарный год;

12.8. прекращение государственного обеспечения в связи с достижением 23 лет студентом-сиротой – 5 социальных стипендий, один раз в учебный семестр;

12.9. причинение обучающемуся ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и других непредвиденных обстоятельств – до 80 % БПМ, единовременно;

12.10. длительное лечение обучающегося, в том числе стационарное (не менее 20 календарных дней) – до 80 % БПМ;

12.11. платное лечение и медобслуживание обучающегося, которое рекомендовано ему государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления) – до 80 % БПМ, не более двух раз в учебный год;

12.12. наличие у обучающегося инвалидности – до 80 % БПМ, один раз в учебный семестр;

12.13. наличие у обучающегося онкологического, онкогематологического заболевания – до 350 % БПМ, не более двух раз в учебный год;

12.14. тяжелое материальное положение обучающегося (только для обучающихся за счет средств республиканского бюджета) – до 30 % БПМ при условии, что среднедушевой доход на члена семьи составляет менее двух с половиной бюджетов прожиточного минимума в среднем на душу населения, один раз в учебный семестр;

12.15. оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающегося в студенческом санатории-профилактории БНТУ «Политехник» – до 25 % БПМ, один раз в календарный год.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ОТКАЗА В ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

13. Материальная помощь оказывается обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета и на платной основе.

14. Источники выплаты материальной помощи:

14.1. средства республиканского бюджета (в размере 1,4 процента стипендиального фонда студентов и магистрантов БНТУ) для обучающихся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, по основаниям, перечисленным в подпунктах 12.1 – 12.14 пункта 12 главы 3 Положения;

14.2. внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении БНТУ:

для обучающихся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, по основанию, указанному в подпункте 12.15 пункта 12 главы 3 Положения;

для обучающихся в дневной форме получения образования на платной основе (за исключением обучающихся факультета маркетинга, менеджмента, предпринимательства (далее – ФММП) БНТУ), по основаниям, перечисленным в подпунктах 12.1 – 12.13, 12.15 пункта 12 главы 3 Положения;

14.3. внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении ФММП БНТУ для обучающихся ФММП в дневной форме получения образования на платной основе, по основаниям, перечисленным в подпунктах 12.1 – 12.13, 12.15 пункта 12 главы 3 Положения.

15. В первую очередь материальная помощь оказывается по основаниям, указанным в подпунктах 12.1 – 12.8, 12.12 – 12.15 пункта 12 главы 3 Положения.

16. В исключительных случаях по решению Комиссии материальная помощь может быть оказана по иным основаниям.

17. Материальная помощь не оказывается, если не предоставлены все необходимые документы согласно приложению 2.

18. По основаниям, указанным в подпунктах 12.9 – 12.11 пункта 12 главы 3 Положения, заявление на оказание материальной помощи должно быть подано не позднее шести месяцев со дня наступления события.

ГЛАВА 5

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОРЯДОК ИХ РЕГИСТРАЦИИ

19. Для оказания материальной помощи необходимо предоставление следующих документов:

19.1. по основаниям, указанным в подпунктах 12.1 – 12.12, 12.14 пункта 12 главы 3 Положения – личное заявление обучающегося БНТУ на имя ректора согласно приложению 1 и документы согласно приложению 2;

19.2. по основанию, указанному в подпункте 12.13 пункта 12 главы 3 Положения – личное заявление обучающегося БНТУ на имя ректора и документы согласно приложению 2;

19.3. по основанию, указанному в подпункте 12.15 пункта 12 главы 3 настоящего Положения – заявление обучающегося БНТУ на имя ректора;

20. заявления обучающихся БНТУ:

20.1. по основаниям, указанным в подпунктах 12.1 – 12.12, 12.14 пункта 12 главы 3 Положения, подписывается деканом (заместителем декана) факультета, председателем (заместителем председателя) цеховой (профсоюзной) организации студентов факультета, педагогом социальным СППС УпоИВР ЦИРиДМ, регистрируется в журналах регистрации заявлений об оказании материальной помощи по факультетам и рассматривается на заседании Комиссии;

20.2. заявление обучающегося БНТУ по основанию, указанному в подпункте 12.13 пункта 12 главы 3 Положения со всеми представленными заявителем документами регистрируется в отдельном журнале и выносится на рассмотрение ректора БНТУ. В случае принятия положительного решения подготовка проекта приказа об оказании материальной помощи с указанием источника выплаты осуществляется под руководством проректора по учебной работе.

20.3. по основанию, указанному в подпункте 12.15 пункта 12 главы 3 Положения, подписываются деканом (заместителем декана) факультета, регистрируются в электронном журнале регистрации заявлений об оказании материальной помощи и рассматриваются на заседании Комиссии.

Приложение 1

Оказать материальную помощь
в размере _____ рублей
_____ (прописью) _____ фонда
из средств _____

Ректору БНТУ

_____ студента(ки), магистранта(ки)
_____ учебной группы _____
обучающегося(ейся) за счет средств
республиканского бюджета / на
платной основе (подчеркнуть нужное)

_____ (фамилия, имя собственное, отчество)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

_____ (указать конкретные причины (основания))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

_____ дата

_____ подпись

Ходатайствую об оказании материальной помощи

Декан (зам. декана) факультета

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

_____ дата

Согласовано:

Председатель (зам. председателя)
цеховой (профсоюзной) организации
студентов факультета

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

_____ дата

Педагог социальный
социально-педагогической и
СППС УпоИВР ЦИРидМ

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

_____ дата

к Положению об оказании
материальной помощи
студентам и магистрантам БНТУ

Список документов, необходимых для оказания материальной помощи
обучающимся в БНТУ

1. Вступление обучающегося в брак впервые:
личное заявление обучающегося БНТУ;
копия свидетельства о браке.
2. Рождение у обучающегося ребенка:
личное заявление обучающегося БНТУ;
копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Нахождение у обучающегося на иждивении ребенка:
личное заявление обучающегося БНТУ;
копия свидетельства о браке;
копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Нахождение у обучающейся матери-одиночки на иждивении ребенка:
личное заявление обучающегося БНТУ;
справка, содержащая сведения из записи акта о рождении ребенка.
5. Смерть родителя, супруга(и), ребенка обучающегося:
личное заявление обучающегося БНТУ;
копия свидетельства о смерти;
копии документов, подтверждающих родство с умершим.
6. Потеря совершеннолетним обучающимся последнего из родителей в период обучения:
личное заявление обучающегося БНТУ;
копии свидетельств о смерти родителей либо копии документов, подтверждающих отсутствие родителей;
копия свидетельства о рождении обучающегося.
7. Наличие у обучающегося статуса студента-сироты:
личное заявление обучающегося БНТУ.
8. Прекращение выплаты государственного обеспечения в связи с достижением 23 лет студентом-сиротой:
личное заявление обучающегося БНТУ.
9. Причинение обучающемуся ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и других непредвиденных обстоятельств:
личное заявление обучающегося БНТУ;
документы, подтверждающие наличие чрезвычайных обстоятельств и стихийных бедствий (справка из милиции или МЧС и др.).
10. Длительное лечение обучающегося, в том числе стационарное (не менее 20 календарных дней):
личное заявление обучающегося БНТУ;

копия справки по болезни, больничного листа (за исключением больничного листа по беременности и родам).

11. Платное лечение и медобслуживание обучающегося, которое рекомендовано ему государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления):

личное заявление обучающегося БНТУ;

выписка из амбулаторной карты либо справка государственного учреждения здравоохранения о назначении необходимого лечения;

чеки, копия чеков на покупку лекарств, оплату медицинских услуг.

12. Наличие у обучающегося инвалидности:

личное заявление обучающегося БНТУ;

копия свидетельства об инвалидности.

13. Наличие у обучающегося онкологического, онкогематологического заболевания:

личное заявление обучающегося БНТУ;

медицинские документы (справка, заключение, выписка из медицинской карты и другие), выданные учреждениями здравоохранения Республики Беларусь, или иные документы, подтверждающие онкологическое, онкогематологическое заболевание.

14. Тяжелое материальное положение обучающегося:

личное заявление обучающегося БНТУ;

справка о месте жительства и составе семьи;

справки с места обучения совершеннолетних братьев и сестер, находящихся на иждивении родителей;

при отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, свидетельства о расторжении брака, справка, содержащая сведения из записи акта о рождении обучающегося и др.

документы о доходах (заработной плате, пенсии, пособия, алиментах) каждого члена семьи за последние шесть месяцев на момент подачи заявления либо предоставление документов, подтверждающих отсутствие доходов (копия трудовой книжки и др.).

15. Оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающегося в студенческом санатории-профилактории БНТУ «Политехник»:

личное заявление обучающегося БНТУ.