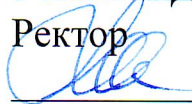


УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.В.Харитончик

17.07.2026

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по порядку и периодичности проведения
самоконтроля за обеспечением качества
образования в Белорусском национальном
техническом университете

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методические рекомендации по порядку и периодичности проведения самоконтроля за обеспечением качества образования в Белорусском национальном техническом университете (далее – БНТУ) разработаны в качестве методического руководства при определении периодичности, порядка проведения самоконтроля за обеспечением качества образования (далее – самоконтроль) в учреждении высшего образования в целях унификации подходов к проведению самоконтроля в БНТУ.

2. Порядок и периодичность проведения самоконтроля определяются ректором БНТУ в локальном правовом акте с учетом настоящих методических рекомендаций.

3. Для целей настоящих методических рекомендаций используются термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также следующие определения:

выборочный самоконтроль – углубленное изучение отдельного аспекта (компонента) образовательной деятельности БНТУ и (или) комплексный анализ образовательной деятельности института, факультета, кафедры или иного структурного подразделения БНТУ (далее – структурные подразделения БНТУ);

информация о результатах самоконтроля – аналитический материал, содержащий сравнительный анализ количественных и качественных показателей, критериев образовательной деятельности (за период, предшествующий отчётному), проиллюстрированный таблицами, графиками, диаграммами, анализ причин невыполнения нормативного значения критериев, выводы и предложения по

улучшению образовательной деятельности, обеспечению качества образования;

самоконтроль на рабочем месте – самооценка педагогическим работником образовательной деятельности;

фронтальный (сплошной) самоконтроль – одновременное комплексное и всестороннее изучение всех компонентов образовательной деятельности БНТУ.

4. Самоконтроль проводится с целью обеспечения соблюдения требований законодательства об образовании, законодательства о лицензировании (в части образовательной деятельности), повышения качества образования и эффективности деятельности БНТУ, структурного подразделения БНТУ и является неотъемлемым этапом обеспечения качества образования.

5. Задачами самоконтроля являются:

проведение комплексного анализа, самопроверки и самооценки образовательной деятельности;

анализ ресурсного, научно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

установление степени соответствия содержания образования образовательным стандартам, учебно-программной документации реализуемых образовательных программ, требованиям законодательства об образовании;

определение соответствия достигнутых результатов по отношению к заданным целям, выявление проблемных вопросов и аспектов, требующих совершенствования;

устранение выявленных проблем, разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов.

6. Рекомендуемая периодичность проведения самоконтроля:

фронтальный (сплошной) – не реже одного раза в два года;

выборочный – ежегодно, не реже одного раза в пять лет для каждого структурного подразделения БНТУ;

самоконтроль на рабочем месте – в течение учебного года.

7. Проведение фронтального (сплошного), выборочного самоконтроля включается в план работы БНТУ, структурного подразделения БНТУ.

8. При наличии в БНТУ сертифицированной системы менеджмента качества фронтальный (сплошной), выборочный самоконтроль может проводиться в рамках внутренних аудитов системы менеджмента качества.

ГЛАВА 2

СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ФРОНТАЛЬНОГО (СПЛОШНОГО) И ВЫБОРОЧНОГО САМОКОНТРОЛЯ

9. Содержание фронтального (сплошного), выборочного самоконтроля включает:

выполнение законодательства об образовании, законодательства о лицензировании (в части образовательной деятельности), устава БНТУ, локальных правовых актов БНТУ;

установление соответствия содержания, уровня и качества образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации;

соблюдение порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и объективности контроля;

правильность ведения педагогическими работниками установленной документации, ведения учетно-отчетной документации;

изучение и анализ научно-методического, материально-технического, информационно-библиотечного, кадрового обеспечения образовательного процесса;

динамику основных показателей образовательной деятельности;

выполнение БНТУ критериев, установленных в приложении 3 к Положению о порядке проведения государственной аккредитации и подтверждения государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572 (далее – Положение), лицензионных требований;

другие составляющие качества образования.

При фронтальном (сплошном) самоконтроле проводится анализ достигнутых результатов образовательной деятельности в соответствии с программой (стратегией) развития БНТУ, сравнительный анализ достижений по отношению к предыдущим периодам, определяются пути совершенствования.

10. Фронтальный (сплошной), выборочный самоконтроль включает следующие этапы:

организационный (предварительный);

основной – непосредственное проведение самоконтроля;

заключительный – подготовка информации о результатах самоконтроля, подведение итогов самоконтроля.

11. Основанием для проведения фронтального (сплошного), выборочного самоконтроля является решение ректора БНТУ, в котором определяются:

вид и цели самоконтроля (при выборочном самоконтроле определяется изучаемый аспект (компонент) образовательной деятельности и (или) структурное подразделение БНТУ);

персональный состав комиссии по проведению самоконтроля (далее – комиссия);

срок проведения и период, за который проводится самоконтроль;

программа проведения самоконтроля;

порядок подведения итогов самоконтроля с указанием органа самоуправления, на котором будут рассмотрены результаты самоконтроля.

12. Комиссия формируется в составе не менее трех человек. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В состав комиссии включаются представители кадровой и юридической служб, бухгалтерии, библиотеки, ЦРиОиОУП, ЦИРиДМ, УНПКВК, ИИФОиМО, руководители и сотрудники иных структурных подразделений БНТУ, педагогические работники.

13. Программа проведения самоконтроля включает в себя изучаемые направления деятельности и распределение функций между членами комиссии.

При проведении фронтального (сплошного) самоконтроля в программу проведения самоконтроля в обязательном порядке включаются мероприятия по установлению соответствия содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ (далее – порядок установления соответствия).

Порядок установления соответствия определяется методическими рекомендациями по порядку установления соответствия содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ, утверждаемыми директором Департамента контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь.

14. В процессе проведения фронтального (сплошного) самоконтроля комиссией проводится комплексный анализ образовательной деятельности БНТУ по следующим направлениям:

общая информация, в том числе, структура БНТУ, сведения о филиалах, обособленных подразделениях;

наличие и содержание локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, их соответствие нормативным правовым актам;

наличие и содержание деятельности органов самоуправления;
планирование деятельности БНТУ и структурных подразделений;
динамика основных показателей образовательной деятельности за последние пять лет;

выполнение плана мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проведения последней государственной аккредитации (подтверждения государственной аккредитации);

содержание образовательных программ, реализуемых БНТУ; кадровое обеспечение, в том числе укомплектованность БНТУ педагогическими работниками, для которых БНТУ является основным местом работы;

научно-методическое обеспечение, в том числе наличие, содержание и качество подготовки учебно-программной документации соответствующих образовательных программ, наличие учебно-методической документации, обеспеченность учебными изданиями, учебно-методическими комплексами, обеспеченность доступа каждого обучающегося к электронным библиотечным системам;

материально-техническое обеспечение, в том числе наличие капитальных строений, кабинетов, лабораторий, мастерских и их оснащение; наличие сайта; наличие помещений медицинского назначения, создание условий для питания и проживания обучающихся;

организация и качество образовательного процесса, в том числе порядок и формы организации образовательного процесса, использование информационно-коммуникационных технологий, аттестация обучающихся;

результаты удовлетворенности качеством организации образовательного процесса обучающихся, педагогических работников, заказчиков кадров, иных заинтересованных сторон;

организация воспитательной работы, в том числе ее планирование, наличие и порядок организации воспитательных мероприятий;

социальная защита обучающихся, в том числе создание условий для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся;

организация и результативность научной деятельности БНТУ;

организация иных видов деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной, международной деятельности.

15. В ходе самоконтроля работа комиссии также направлена на выявление факторов (рисков), которые могут оказать воздействие на качество образовательного процесса, с разработкой мероприятий по

предупреждению негативных тенденций в образовательной деятельности.

16. Результаты самоконтроля отражаются в информации о результатах самоконтроля.

В информации о результатах самоконтроля указываются: основания для проведения самоконтроля, его вид и цели; состав комиссии, проводившей самоконтроль;

срок проведения и период, за который проводится самоконтроль; результаты проведенного самоконтроля по каждому изученному направлению;

выявленные несоответствия образовательной деятельности БНТУ законодательству об образовании, законодательству о лицензировании;

выполнение БНТУ критериев, установленных в приложении 3 к Положению, лицензионных требований;

оценка содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ;

мероприятия, необходимые для устранения выявленных несоответствий (при их наличии);

рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

Информация о результатах самоконтроля подписывается председателем и всеми членами комиссии.

17. Информация о результатах фронтального (сплошного) самоконтроля может оформляться в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению информации о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования учреждения высшего образования, утверждаемыми директором Департамента контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь.

18. Информация о результатах самоконтроля рассматривается на заседании органа самоуправления БНТУ, структурного подразделения БНТУ и (или) заседании структурного подразделения БНТУ.

По итогам рассмотрения принимается решение соответствующего органа самоуправления (заседания структурного подразделения БНТУ) с определением конкретных мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий и (или) совершенствование образовательной деятельности.

По решению ректора БНТУ может разрабатываться план мероприятий по устранению выявленных в ходе самоконтроля

несоответствий и (или) совершенствованию образовательной деятельности.

19. Информация о результатах самоконтроля (выдержки из информации) по решению ректора могут быть опубликованы на официальном интернет-сайте БНТУ.

ГЛАВА 3 СОДЕРЖАНИЕ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

20. Самоконтроль на рабочем месте проводится педагогическими работниками в рамках должностных обязанностей. Периодичность проведения и содержание самоконтроля на рабочем месте, в зависимости от анализируемых аспектов, устанавливается от одного раза в день до одного раза в год.

21. Первый проректор БНТУ:

обеспечивает организацию и проведение фронтального (сплошного) самоконтроля не реже одного раза в два года;

анализирует результаты качества образования на уровне БНТУ, определяет состояние и тенденции развития БНТУ;

координирует работу структурных подразделений БНТУ, деятельность которых связана с вопросами обеспечения качества образования;

организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике обеспечения качества образования;

принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования на основе анализа результатов;

обеспечивает соблюдение БНТУ и его структурными подразделениями лицензионных требований, обеспечивает условия для проведения государственной аккредитации, контроля за обеспечением качества образования;

обеспечивает соответствие БНТУ критериям, установленным Министерством образования для соответствующего вида;

организовывает разработку локальных правовых актов; координирует деятельность органов самоуправления БНТУ;

обеспечивает мотивацию и стимулирование труда педагогических работников и иных работников БНТУ, соответствие педагогических работников квалификационным характеристикам, а также требованиям статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании, повышение квалификации педагогических работников;

обеспечивает безопасность организации образовательного и воспитательного процесса в БНТУ.

22. Проректор по учебной работе в рамках самоконтроля на рабочем месте анализирует:

22.1. ежегодно:

актуальность лицензии на осуществление образовательной деятельности;

своевременность прохождения государственной аккредитации (подтверждения государственной аккредитации) на соответствие заявленному виду и по специальностям;

полноту, актуальность и качество научно-методического обеспечения; соответствие учебно-программной документации нормативным правовым актам, санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

укомплектованность БНТУ педагогическими работниками, для которых оно является основным местом работы, не менее чем на 70 % от общего количества штатных мест;

соответствие педагогических работников квалификационным характеристикам, образования педагогических работников преподаваемым учебным дисциплинам, модулям;

полноту и качество государственной статистической отчетности, представляемой БНТУ;

качество оформления документов об образовании и об обучении, а также их дубликатов;

результативность научно-методической работы;

результативность работы по совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников (функционирование школ начинающих педагогических работников);

соответствие графика образовательного процесса БНТУ на текущий учебный год учебным планам БНТУ по специальностям;

22.2. каждое полугодие:

выполнение институтами, факультетами и кафедрами БНТУ графика образовательного процесса, расписания учебных занятий;

эффективность использования аудиторного фонда БНТУ;

выполнение объема педагогической деятельности профессорско-преподавательским составом БНТУ;

результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

результаты организации и проведения практик, курсового и дипломного проектирования;

22.3. ежемесячно:

выполнение педагогическими работниками объема педагогической деятельности, учебных планов БНТУ по специальностям, учебных программ по учебным дисциплинам, модулям.

23. Проректор по научной работе в рамках самоконтроля на рабочем месте анализирует:

23.1. ежегодно:

выполнение плана фундаментальных и (или) прикладных научных исследований в БНТУ, включая перечень научно-исследовательских работ;

результативность научно-исследовательской работы обучающихся;

результативность деятельности ученого (научно-технического) совета;

планирование деятельности по коммерциализации перспективных научно-исследовательских разработок;

результаты маркетинга внешнего и внутреннего рынка научно-технических услуг и инновационной продукции;

эффективность реализации инновационных проектов, направленных на коммерциализацию перспективных научно-исследовательских и научно-технических разработок;

взаимодействие между структурными подразделениями БНТУ при осуществлении инновационной деятельности;

23.2. каждое полугодие:

результативность и качество взаимодействия БНТУ, структурных подразделений БНТУ с организациями государственной и частной форм собственности по вопросам трансфера технологий и коммерциализации перспективных научно-исследовательских и научно-технических разработок;

результаты коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, созданных БНТУ, права на которые приобретены и зарегистрированы БНТУ в порядке, установленном законодательством;

результативность и качество подготовки научных работников высшей квалификации в БНТУ.

24. Проректор по идеологической и воспитательной работе в рамках самоконтроля на рабочем месте анализирует:

24.1. ежегодно:

развитие целостной воспитывающей среды в БНТУ, эффективность организации системы идеологической и воспитательной работы с молодежью;

полноту, актуальность программно-планирующей документации по организации идеологической и воспитательной работы;

организационное, информационно-аналитическое, методическое обеспечение идеологической и воспитательной работы в БНТУ;

условия, созданные в БНТУ, для социализации и саморазвития личности обучающегося, стимулирования социальной активности обучающихся и поддержки их общественно значимых инициатив;

результативность работы Координационного совета по идеологической работе и воспитанию БНТУ, выполнение плана работы, решений совета;

24.2. каждое полугодие:

организацию проживания в общежитиях, медицинского обслуживания, питания, досуга, трудовой деятельности обучающихся;

результативность взаимодействия первичных организаций общественных объединений, профсоюзной организации студентов, студенческого совета, молодежных объединений;

кадровое, финансовое, материальное, информационное и методическое обеспечение идеологической и воспитательной работы;

работу структурных подразделений, направление деятельности которых связано с воспитательной работой.

24.3. ежеквартально:

содержание и качество социально-педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися;

работу органов самоуправления обучающихся;

выполнение программно-планирующей документации по организации идеологической и воспитательной работы.

25. Декан факультета, начальник факультета, директор института в рамках самоконтроля на рабочем месте анализирует:

25.1. ежегодно:

качество планирования образовательной деятельности, организации идеологической и воспитательной работы, научно-исследовательской работы обучающихся;

перед началом учебного года – укомплектованность и качественную характеристику профессорско-преподавательского состава;

результативность работы органов самоуправления, выполнение плана работы, решений;

полноту, актуальность и качество учебных планов по специальностям и учебных программ по учебным дисциплинам, модулям, преподаваемым на факультете;

соответствие учебно-программной документации нормативным правовым актам, санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

организацию и результативность распределения (перераспределения) и направления на работу выпускников факультета; результативность подготовки учебных изданий, учебно-методической документации по соответствующим учебным дисциплинам, модулям;

работу по профилактике правонарушений, вредных зависимостей среди обучающихся факультета;

25.2. каждое полугодие:

наличие и качество разработки структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования;

ход подготовки научных работников высшей квалификации;

выполнение кафедрами, входящими в состав института, факультета, образовательных стандартов и учебно-программной документации;

результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся факультета;

25.3. ежемесячно:

выполнение работниками санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, а также требований технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации, иных правил безопасности, установленных законодательством;

исполнение расписания учебных занятий факультета;

посещаемость обучающимися учебных занятий;

организацию практики обучающихся факультета;

выполнение правил внутреннего трудового распорядка работниками и правил внутреннего распорядка обучающимися факультета.

26. Заведующий кафедрой в рамках самоконтроля на рабочем месте анализирует:

26.1. ежегодно:

полноту, актуальность и качество учебных программ по учебным дисциплинам, модулям кафедры; соответствие учебно-программной документации нормативным правовым актам, санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

перед началом учебного года – укомплектованность и качественную характеристику профессорско-преподавательского состава;

наличие и содержание тематики, плана научных исследований, выполняемых обучающимися на текущий год;

итоги практической реализации результатов научных исследований, их внедрения в практическую деятельность организаций;

состояние материально-технической базы кафедры, эффективность ее использования;

обеспеченность учебных дисциплин, модулей, закрепленных за кафедрой, учебной литературой;

26.2. каждое полугодие:

полноту и качество выполнения профессорско-преподавательским составом кафедры индивидуальных планов работы;

результативность работы филиалов кафедр;

результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации по учебным дисциплинам, модулям кафедры;

26.3. ежемесячно:

выполнение плана работы кафедры, в том числе в части идеологической и воспитательной работы;

выполнение педагогической нагрузки педагогическими работниками кафедры;

качество преподавания учебных дисциплин, модулей, выполнение всех компонентов образовательного процесса;

ход научных исследований;

результативность взаимодействия с базовыми организациями и организациями – заказчиками кадров;

полноту и качество ведения организационно-распорядительной, учебно-методической документации кафедры.

27. Лица из числа профессорско-преподавательского состава в рамках самоконтроля на рабочем месте анализируют:

27.1. ежегодно:

выполнение установленной педагогической нагрузки;

проблемные моменты в освоении обучающимися отдельных тем/модулей, возникшие в процессе освоения содержания учебных программ по учебной дисциплине, модулю, программ практики и их причины;

содержание и актуальность учебной программы по учебной дисциплине, модулю, программы практики и учебно-планирующей документации с целью определения предложений по совершенствованию содержания отдельных тем/модулей с учетом требований организаций – заказчиков кадров, изменения законодательства, развития науки и техники и др.;

содержание и актуальность учебно-методической документации по учебной дисциплине, модулю;

27.2. каждое полугодие:

результаты промежуточной аттестации по преподаваемым учебным дисциплинам, модулям с определением мероприятий и мер по улучшению результатов учебной деятельности обучающихся;

результативность разработки структурных элементов научно-методического обеспечения, учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, модулю;

27.3. ежемесячно:

полноту и качество выполнения индивидуального плана работы;

полноту и качество ведения установленной программно-планирующей и учетно-отчетной документации по выполняемой педагогической нагрузке;

результативность научного руководства докторантами, аспирантами (адъюнктами), обучающихся, выполнения ими планов работы;

результаты текущей аттестации по преподаваемым учебным дисциплинам, модулям, практике;

27.4. ежедневно:

перед учебным занятием – полноту, актуальность и содержание методического обеспечения учебного занятия, его соответствие учебной программе по учебной дисциплине, модулю, расписанию учебных занятий, действующему законодательству, современному развитию науки и техники (текст лекции, презентация, план семинарского (практического, лабораторного) занятия, дидактическое обеспечение и др.);

после учебного занятия – качество проведенного учебного занятия;

посещаемость учебных занятий обучающимися;

обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса, соблюдение обучающимися требований по охране труда, правил пожарной безопасности при осуществлении образовательного процесса.

28. Куратор учебной группы в рамках самоконтроля на рабочем месте анализирует:

28.1. каждое полугодие:

психологический климат в коллективе учебной группы;

работу по профилактике противоправного поведения, формированию правовой культуры обучающихся;

результаты взаимодействия с организационными структурами молодежных и иных общественных объединений, действующими в БНТУ;

планирование и организацию работы с обучающимися во внеучебное время;

28.2. ежемесячно:

выполнение программно-планирующей документации воспитания;

полноту и качество ведения установленной программно-планирующей и учетно-отчетной документации;

качество и результативность проведения кураторских часов, информационных часов.

29. По итогам самоконтроля на рабочем месте в рамках компетенции педагогический работник корректирует свою служебную деятельность, деятельность возглавляемого или курируемого им структурного подразделения (структурных подразделений), либо вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности БНТУ, структурного подразделения БНТУ.