

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора

03.09.2016 № 27-П

ПОЛОЖЕНИЕ об Инженерном гранте Ректора

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об Инженерном гранте Ректора (далее – Положение) разработано с целью развития и совершенствования научно-исследовательской работы обучающихся в области инженерных наук, на основании решения совета БНТУ. Положение определяет порядок проведения конкурса на соискание Инженерного гранта Ректора (далее – Грант), а также порядок выделения Гранта.

2. Грант является частью системы стимулирования подготовки высококвалифицированных специалистов и научных работников высшей квалификации в БНТУ. Грант выделяется на выполнение научно-исследовательской работы (далее - НИР) на конкурсной основе для адресной поддержки участников студенческих научных объединений, зарегистрированных в установленном порядке.

3. Конкурс Гранта организуется и проводится управлением подготовки научных кадров БНТУ (далее - УПНКВК) ежегодно. Победители конкурса определяются на основе результатов экспертизы представленных проектов. Денежные средства по Гранту предусмотрены только для участников студенческих объединений и выплаты осуществляются ежеквартально с 1 ноября по 30 июня.

4. Объем финансирования Гранта определяется ректором на основании утвержденной калькуляции затрат по выполнению научно-исследовательской работы. Источником финансирования Гранта являются внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении БНТУ.

Для финансирования Гранта (полного или частичного) могут привлекаться средства обособленных структурных подразделений БНТУ и сторонних организаций, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

5. В результате выполнения Гранта должен быть разработан выставочный образец научно-технических и инновационных разработок, представляемых обучающимися БНТУ на выставках. Проводимые исследования в рамках разработки и изготовления выставочного образца должны соответствовать перспективным научным направлениям и потребностям хозяйственной деятельности университета, уровень которых определяется согласно критериям п.1 и п.2 приложения 1 к настоящему Положению.

ГЛАВА 2

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

6. В конкурсе принимают участие лица, состоящие в студенческом научном объединении, а именно:

6.1. обучающиеся БНТУ дневной формы обучения, в возрасте до 30 лет включительно, активно участвующие в научно-исследовательской работе;

6.2. молодые ученые БНТУ в возрасте до 35 лет включительно.

7. Возраст участников конкурса определяется по состоянию на 1 января года, в котором проводится конкурс.

8. Студенты и аспиранты могут участвовать в конкурсе Гранта как индивидуально, так и в составе научного коллектива. При этом количество членов научного коллектива не должно превышать 5 человек.

9. Соискатели Гранта, принимающие участие в конкурсе, могут быть соискателями только одного Гранта.

10. Руководитель студенческого научного объединения, в которое входят соискатели Гранта, назначает научного руководителя Гранта из числа штатных преподавателей или научных сотрудников. Научный руководитель контролирует подготовку и оформление документов на конкурс Гранта, выполнение проекта (в том числе целевое использование средств Гранта), подготовку отчета.

11. Для участия в конкурсе соискатели Гранта представляют в УПНКВК следующие материалы и документы:

11.1. заявку на получение Гранта (приложение 2);

11.2. календарный план проведения научно-исследовательской работы (приложение 3);

11.3. обоснование научно-исследовательской работы (приложение 4);

11.4. калькуляцию расходов на выполнение научно-исследовательской работы с обоснованием затрат по статьям расходов (приложение 6);

11.5. сведения о соискателе Гранта и его научном руководителе (приложение 5);

11.6. ксерокопии всех научных трудов соискателей Гранта.

12. Документы, указанные в подпункте 11.6, предоставляются в одном экземпляре, документы, указанные в подпунктах 11.1-11.5, предоставляются в двух экземплярах.

13. Сроки проведения конкурса Гранта с 1 октября по 1 ноября.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ВЫДЕЛЕНИЯ ГРАНТА

14. Для оценки поступивших на конкурс проектов в университете создается конкурсная комиссия, состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора БНТУ.

15. Конкурсная комиссия организует экспертизу проектов, поступивших на конкурс. Критерии оценки проектов представлены в приложении 1 настоящего Положения. Комиссией оцениваются:

- актуальность и новизна тематики;
- теоретическая и практическая значимость (согласно п.5 Положения);
- состав коллектива соискателей Гранта;
- апробация тематики;
- публикации;
- дополнительные характеристики;
- описание предполагаемого выставочного образца.

16. Каждый проект оценивается двумя независимыми экспертами, в число которых не входит научный руководитель и непосредственный руководитель соискателя Гранта. Эксперт проводит экспертизу по пунктам, указанным в приложении 1. В случае существенных различий в оценке проекта экспертами проект направляется на дополнительную экспертизу.

17. На основании представленных документов и в соответствии с полученными оценками проектов конкурсная комиссия на своем заседании открытым голосованием выбирает проект для финансирования. Если два или более проектов набрали равное количество баллов, предпочтение отдается проектам:

17.1. выполняемым в рамках существующих студенческих научных объединений;

17.2. исполнители которого имеют большее количество статей, опубликованных в изданиях, входящих перечень ВАК, и зарубежных изданиях;

17.3. исполнители которого отмечены специальным фондом Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, стипендиями Президента Республики Беларусь для аспирантов.

18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Заседание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение конкурсной комиссии утверждается приказом ректора БНТУ «О выполнении Инженерного гранта Ректора», в котором прописываются условия реализации, выделения средств и контроля выполнения Гранта.

ГЛАВА 4

ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ

19. Грант выделяется сроком до одного учебного года. За месяц до даты окончания проекта в УПНКВК представляется краткий отчет о выполнении проекта и макет выставочного экспоната с целью дальнейшей коммерциализации.

20. Заключительный отчет о выполнении Гранта рассматривается научно-техническим советом БНТУ.

21. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе невыполнении исполнителями работ по Гранту, выплаты по Гранту прекращаются приказом ректора БНТУ. Получатель Гранта (руководитель проекта), обязательства по которому были нарушены, не может в дальнейшем участвовать в конкурсе Гранта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ В КОНКУРСЕ ГРАНТА

№ п/п	Наименование критерия и оценка	Максимальный балл
1.	Актуальность и новизна тематики Учитывается: – соответствие приоритетным направлениям научных исследований Республики Беларусь; – инициативный характер проекта, научная новизна и значимость проекта; – оригинальность подхода к решению поставленной задачи; – четкость формулировки задачи и методов ее решения; – «география» исследований по теме данного проекта.	20
2.	Теоретическая и практическая значимость определяется соответствием перспективным научным направлениям и потребностям хозяйственной деятельности университета Учитывается: – вклад в теорию по тематике проекта; – возможный результат практического использования; – возможность патентования, внедрения; – экономическая обоснованность затрат на внедрение; – наличие условий для внедрения.	20
3.	Состав коллектива соискателей Гранта Учитывается наличие: – аспирантов 2 – магистрантов 3 – студентов 5	10
4.	Апробация полученных результатов по тематике проекта <u>Конкурсы</u> - Международный, лауреат 5 - Республиканский: - участие (без диплома) 1	

	диплом III степ.	2	
	диплом II степ.	3	
	лауреат, диплом I степ.	4	
	Университетский:		
	участие	1	
	лауреат	3	
	<u>Конференции</u>		
	Студенческие:		
	университетская	1	
	межвузовская	2	
	республиканская	3	
	Научные:		
	республиканская		
	и стран СНГ	4	
	международная	5	
5.	Публикации (за каждую публикацию)		
	– тезисы студенческих республиканских конференций	1	
	– материалы (труды) студенческих республиканских или университетских конференций, акты внедрения	2	
	– тезисы или материалы (труды) научн. конф.	3	
	– публикации в сборниках	4	
	– публикации в научных журналах	5	
	– публикации в сборниках, входящих в перечень ВАК	7	
	– публикации в научных журналах, входящих в перечень ВАК, патенты, монографии	8	
6.	Дополнительные характеристики		16
	– соответствие тематики профилю кафедры	3	
	– публикации без соавторов	4	
	– совместные с соавторами проекта публикации (2 и более)	3	
	– многократность участия в конкурсах, конференциях	3	
	– победитель конкурса (2 и более раз)	3	

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

Год проведения конкурса: 20__/20__ учебный год

Научное направление	
Фамилия, собственное имя, отчество соискателя Гранта <i>(Ф.И.О. указывается полностью)</i>	
Наименование научно- исследовательской работы, представляемой на конкурс <i>(четко сформулированное и отражающее содержание работы)</i>	
Тема диссертации соискателя Гранта с указанием даты утверждения и сроков представления диссертации к предварительной экспертизе <i>(для аспирантов, докторантов, соискателей)</i>	
Наименование факультета, на котором обучается соискатель Гранта	
Специальность, по которой обучается соискатель Гранта <i>(шифр и наименование)</i>	
Сведения о получении Грантов <i>(указываются гранты Министерства образования, Белорусского фонда фундаментальных исследований и др., год начала и окончания Гранта)</i>	

Соискатель Гранта

Научный руководитель

(подпись) (расшифровка
подписи)

(подпись) (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Проведения научно-исследовательской работы

(наименование научно-исследовательской работы)

№ эта па	Наименование научно- исследовательской работы в целом и ее квартальных этапов	Срок выполнения (начало- окончание)	Стоимость, общая и по этапам (руб.)	Ожидаемые научные результаты и форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				

Декан

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Соискатель Гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОБОСНОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

_____ (наименование научно-исследовательской работы)

1. Цель научно-исследовательской работы, ее актуальность _____
2. Научная идея _____
3. Структура и методы исследования _____
4. Состояние рассматриваемой проблемы с учетом достижений современной науки _____
5. Основные результаты исследования, их научная и практическая значимость, экономическая и социальная ценность _____
6. Возможные области использования результатов исследования _____
7. Сведения об участии соискателя Гранта в научных исследованиях в данной области исследований и принципиальное отличие данной научно-исследовательской работы _____

Соискатель Гранта

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о соискателе Гранта и его научном руководителе

Соискатель Гранта

1. Фамилия, собственное имя,
отчество (полностью)

2. Дата рождения

3. Место обучения

(полное наименование учреждения)

4. Дата поступления в учреждение
высшего образования, зачисления в
аспирантуру, докторантуру

5. Форма получения образования

6. Специальность

(шифр, наименование)

7. Факультет

8. Кафедра

9. Телефон (домашний и мобильный)

Подпись

Научный руководитель

1. Фамилия, собственное имя,
отчество (полностью)

2. Место работы, должность

3. Ученая степень

4. Ученое звание

5. Телефон (служебный)

Подпись

Данные удостоверяю:

Декан

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Калькуляция
расходов на выполнение научно-исследовательской работы с обоснованием
затрат по статьям расходов

(наименование работы)		
№ п/п	Наименование статей расходов	Всего за отчетный период (руб.)
1	Сумма поощрения для участников Гранта	
2	Материалы	
3	Командировки (в пределах стран СНГ)	
4	Накладные расходы (не более 10% от суммы поощрения)	
5	Прочие расходы	
6	Итого	

Приложение: обоснование в разрезе каждой статьи расходов

Декан

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Соискатель Гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)