

Министерство образования Республики Беларусь
Белорусский национальный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ
по оформлению и защите диссертации на соискание
степени магистра наук

1.2 Диссертация должна удовлетворять следующим требованиям: - быть оригинальной, то есть содержать результаты исследований, выполненных автором (или группой авторов) самостоятельно или с привлечением других лиц, и (или) представлять собой новое научное знание, имеющее значение для развития науки, техники и (или) практики;

1.3 Диссертация должна быть написана на белорусском языке, за исключением случаев, когда это не соответствует интересам науки, техники и (или) практики;

1.4 Диссертация должна быть написана на белорусском языке, за исключением случаев, когда это не соответствует интересам науки, техники и (или) практики. Диссертация должна быть написана на белорусском языке, за исключением случаев, когда это не соответствует интересам науки, техники и (или) практики.

1.5 Диссертация должна быть написана на белорусском языке, за исключением случаев, когда это не соответствует интересам науки, техники и (или) практики. Диссертация должна быть написана на белорусском языке, за исключением случаев, когда это не соответствует интересам науки, техники и (или) практики.

1.6 Диссертация должна быть написана на белорусском языке, за исключением случаев, когда это не соответствует интересам науки, техники и (или) практики. Диссертация должна быть написана на белорусском языке, за исключением случаев, когда это не соответствует интересам науки, техники и (или) практики.

3 СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Диссертация должна быть написана на белорусском языке, за исключением случаев, когда это не соответствует интересам науки, техники и (или) практики. Диссертация должна быть написана на белорусском языке, за исключением случаев, когда это не соответствует интересам науки, техники и (или) практики.

2.2 Диссертация должна быть написана на белорусском языке, за исключением случаев, когда это не соответствует интересам науки, техники и (или) практики. Диссертация должна быть написана на белорусском языке, за исключением случаев, когда это не соответствует интересам науки, техники и (или) практики.

2.3 Диссертация должна быть написана на белорусском языке, за исключением случаев, когда это не соответствует интересам науки, техники и (или) практики. Диссертация должна быть написана на белорусском языке, за исключением случаев, когда это не соответствует интересам науки, техники и (или) практики.

ПОЛОЖЕНИЕ по оформлению и защите диссертации на соискание степени магистра наук

Положение разработано в соответствии с Положением о многоуровневой системе высшего образования в Республике Беларусь от 4.08.94 г. № 225 и Положением о магистерской подготовке в Полоцком государственном университете.

Настоящее положение устанавливает требования к магистерской диссертации, ее структуре, правилам оформления и порядок защиты.

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1 Диссертация должна представлять собой самостоятельно написанную законченную квалификационную научную работу в конкретной области знания, содержащую совокупность научных результатов и положений, выдвигаемых магистрантом для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о возможности автора решать конкретные научно-исследовательские задачи в процессе создания новых технологий и конструкций.

1.2 Диссертация должна удовлетворять одному из следующих требований: - содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки и (или) практики;

содержать научно обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;

содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретного научного направления.

1.3 Основное содержание диссертации должно быть представлено в виде доклада на ежегодной студенческой научной конференции университета. По материалам диссертации возможно также представление докладов на научные конференции различного уровня и опубликование основных научных результатов в соответствующих изданиях.

1.4 Тема диссертации должна соответствовать учебному плану и квалификационной характеристике соответствующей научной специальности. Выбор темы осуществляется магистрантом и научным руководителем, исходя из научных интересов и личной склонности магистранта к определенному виду профессиональной деятельности (экспериментатор, проектировщик, аналитик, теоретик). Предпочтительны темы диссертаций, развивающие студенческие научные работы, выполненные магистрантами на первом уровне образования, или темы, предлагаемые промышленными предприятиями.

1.5 Объем диссертации по техническим наукам 50 — 60 страниц машинописного (компьютерного) текста, включая таблицы, рисунки, графики. Вспомогательный материал (программы, конструкторские разработки и т.п.) включаются в диссертацию в качестве приложения. Объем диссертаций по гуманитарным наукам может быть увеличен на 20-30 %.

1.6 Диссертация должна представляться в ГЭК по сдаче государственного квалификационного экзамена и защите магистерских диссертаций (ГЭК по защите) в виде специально подготовленной рукописи, оформленной в твердом переплете. После защиты этот экземпляр диссертации сдается в библиотеку университета (диссертационный фонд).

2 СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Построение диссертации - индивидуальное дело каждого магистранта. Однако есть нечто общее, чего должен придерживаться каждый соискатель.

2.2 Диссертация должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных обозначений и терминов (при необходимости);
- введение;
- основную часть как ряд логически связанных глав;
- выводы;
- список использованной литературы;

- приложения (при необходимости).

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ

3.1 **Титульный лист** включает наименование, фамилию, имя, отчество автора, название диссертации, шифр и название специальности по учебному плану, искомую степень, сведения о научном руководителе, город и год. На титульном листе обязательно отмечается "На правах рукописи" или другой фифф ограничения распространения сведений, например, "Для служебного пользования" (приложение 1).

3.2 Название диссертации должно быть по возможности кратким и точно соответствовать ее содержанию. Нельзя использовать усложненную терминологию, носящую наукообразный характер. Следует избегать названий диссертации, начинающихся со слов "Исследование некоторых путей...", "Некоторые вопросы...", "К вопросу..." и т.п., в которых не отражается в должной мере суть рассматриваемой проблемы, завершенность работы, нет достаточно ясного определения ее цели и результатов.

Примеры рационально сформулированных названий -диссертаций, защищенных в ЛГУ в 1998-2000 гг.:

- Конструкторско-технологические методы управления качеством в ремонтном производстве-(спец. 05.02.08);
- Сжатие информации на основе факторизации матриц (спец. 05.12.13.)
- Моделирование процесса получения гранулированного полиэтилена различных марок (спец. 05.17.08);
- Усиление железобетонных изгибаемых элементов с внешним армированием и податливым контактным швом (спец. 05.23.01);
- Разработка алгоритма трансформации электронных данных топографической съемки (GPS/Total station) в формат ГИС (спец. 05.24.01);
- Особенности планирования на малых предприятиях (спец. 08.00.05).

3.3 **Оглавление** - это перечень структурных частей диссертации, составленный с указанием номеров страниц, на которых размещаются названия соответствующих частей диссертации. Оглавление дается вначале, т.к. это дает возможность сразу увидеть структуру работы.

3.4 **Перечень условных обозначений и терминов** может быть представлен в виде отдельного списка, помещаемого перед введением о том случае, если в диссертации принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводят, например, сокращение, справа - его детальную расшифровку.

Если в диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

3.5 **Введение** должно содержать в виде краткой аннотации освещение степени разработанности темы и оценку современного состояния решаемой задачи, основание и исходные данные для разработки темы и основные положения, выносимые на защиту. Таким образом, дается обоснование актуальности темы диссертации, изложение целевой установки, определяются задачи и назначение работы.

Введение - это короткий раздел: до 3 страниц по техническим наукам, до 10 страниц по гуманитарным наукам.

3.6 **Основная часть** диссертации в общем случае должна содержать ряд глав (разделов):

- литературный обзор по теме (до 15 с.);
- теоретический раздел (10-15 с.);
- экспериментальный раздел (до 15с.);
- комментарии, т.е. оценку полученных результатов или практические предложения для реализации (10 - 15 с.);
- выводы или заключение (2-3 с.);

- список цитируемой литературы.

3.6.1 В зависимости от характера работы (экспериментальная, теоретическая, проектно-конструкторская) в диссертации может отсутствовать тот или иной раздел. Например, в теоретической работе может отсутствовать экспериментальный раздел. В этом случае пропорционально должна увеличиваться теоретическая часть за счет исследования и оптимизации процесса или явления на теоретической модели.

3.6.2 В литературном обзоре, охватывающем не менее 30 источников, необходимо в виде очерка показать основные этапы в развитии знания по проблеме диссертации. В очерке, сжато, критически осветив известные работы, необходимо назвать неразрешенные вопросы и таким образом определить свое место в решении проблемы. Желательно закончить этот раздел кратким резюме о той конкретной задаче, которую автор стремится поставить и решить в диссертации.

3.6.3 В последующих главах с исчерпывающей полнотой необходимо изложить собственное исследование с выявлением того нового и оригинального, что вносится в разработку проблемы. Все идеи и положения автора должны быть обстоятельно обоснованы на базе принятой методики, вытекающей из сущности предмета исследования.

3.6.4 Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен руководящей идее, четко сформулированной в работе. Логичность построения и целеустремленность изложения глав достигается в случае, если каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующей.

3.6.5 Желательно, чтобы в каждой главе приводились краткие выводы. Это позволит четко сформулировать итоги каждого этапа выполнения работы и даст возможность освободить общие выводы от второстепенных подробностей.

3.7 Выводы или заключение по результатам выполненного исследования должны состоять из нескольких обобщающих пунктов, подводящих итог проведенной работы, и отражать возможные пути ее практического использования.

3.8 **Список цитируемой литературы** должен содержать перечень источников, использованных при написании диссертации. Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 с обязательным приведением названий работы (приложение 2).

3.9 **Приложения** оформляют как продолжение диссертации на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия диссертации: таблицы вспомогательных цифровых данных; протоколы и акты испытаний и внедрения; описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разработанных в процессе выполнения работы; иллюстрации вспомогательного характера.

3.10 При большом количестве приложений они могут быть оформлены в виде отдельного тома. Объем тома не ограничивается. Титульный лист такого тома оформляется аналогично титульному листу диссертации с указанием "ПРИЛОЖЕНИЯ". Нумерация таблиц, иллюстраций, формул и т.д. в тексте диссертации и в приложении не должна совпадать. Наличие тома приложений указывается в оглавлении диссертации.

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

4.1 Диссертация печатается машинописным способом или с помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер листа от 203х288 мм до 210х297 мм) через полтора интервала с числом строк на странице не более 40. Минимальная высота шрифта 1,8 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковый и равен пяти знакам.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой только черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

4.2 Текст основной части диссертации делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

4.2.1 Заголовки структурных частей диссертации печатают прописными буквами симметрично тексту. Так же печатаются заголовки глав. Заголовки разделов печатают строч-

ными буквами (кроме первой прописной) симметрично тексту. Заголовки подразделов печатают строчными буквами с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки пунктов печатают строчными буквами в разрядку с абзаца в подбор к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка.

4.2.2 Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 1-2 интервалам.

4.2.3 Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

4.3 Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул и приложений дается арабскими цифрами без знака №.

4.3.1 Первой страницей магистерской диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

4.3.2 Номер главы ставят после слова ГЛАВА, после номера точку не ставят, затем со следующей строки приводят заголовок главы.

4.2.3 Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела должна быть точка, например: "2.3." (третий раздел второй главы). Затем идет заголовок раздела.

4.3.4 Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: "1.3.2." (второй подраздел третьего раздела первой главы). Затем идет заголовок подраздела.

4.3.5 Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: "1.3.2.3." (третий пункт второго подраздела третьего раздела первой главы). Затем идет заголовок пункта. Пункт может не иметь заголовка.

4.3.6 Иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении.

4.3.7 Иллюстрации обозначают словом "Рис." и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут.

4.3.8 Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы помещают надпись "Таблица" с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: "Таблица 1.2" (вторая таблица первой главы). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

4.3.9 При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение". Если в работе несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение табл. 1.2*".

4.3.10 Формулы в магистерской диссертации (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.1) (первая формула третьей главы).

4.3.11 Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и пояс-
щие данные, нумеруют последовательно в пределах одной страницы. Если примечаний
на одной странице несколько, то после слова "Примечания" ставят двоеточие, например:

Примечания:

1

2

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова "Примечание" ста-
вят точку.

4.4 Качество иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение (электро-
графическое копирование, микрофильмирование и т.п.). Рисунки должны быть выполне-
ны чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге.

В магистерской диссертации следует применять только штриховые рисунки и подлин-
ные фотографии.

Фотографии размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы бе-
лой бумаги. На обратной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется но-
мер страницы, на которую она наклеивается.

4.4.1 Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматри-
вать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

4.4.2 Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисун-
ка. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный
текст).

4.5 Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц.

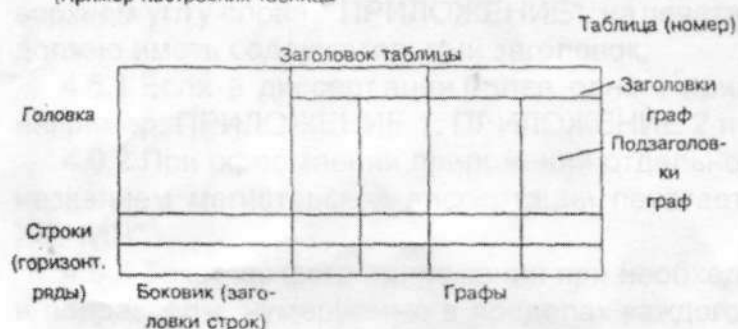
4.5.1 Каждая таблица должна иметь заголовок, который располагают над таблицей и
печатают симметрично тексту. Заголовок и слово "Таблица" начинают с прописной буквы.
Заголовок не подчеркивают.

4.5.2 Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строч-
ных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они са-
мостоятельные. Делить головки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк
должна быть не менее 8 мм. Графу "№ п.п." в таблицу включать не следует.

4.5.3 Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом,
чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.
Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При
переносе таблицы заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицу с большим
количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пре-
делах одной страницы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то
в первом случае в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае - бо-
ковик.

4.5.4 Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допус-

Пример построения таблицы



кается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его
заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся
цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если циф-
ровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят про-
черк.

4.6 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов "где" без двоеточия.

4.6.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

4.7 При написании диссертации необходимо давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы. Такие ссылки дают возможность разыскать документ и проверить

достоверность сведений о цитировании, дают необходимую информацию о нем, позволяют получить представление о его содержании, языке текста, объеме. Ссылаться следует на последние издания. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в работе.

4.7.1 Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный двумя косыми чертами или квадратными скобками.

4.7.2 Ссылки на иллюстрации магистерской диссертации указывают порядковым номером иллюстрации, например: "рис. 1.2".

4.7.3 Ссылки на формулы магистерской диссертации указывают порядковым номером формулы в скобках, например: "... в формуле (2.1)".

4.7.4 На все таблицы магистерской диссертации должны быть ссылки в тексте, при этом слово "таблица" в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если она имеет номер, например: "... в табл. 1.2".

4.7.5 В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово "смотри", например: "см. табл. 1.3".

4.8 Список использованных источников следует располагать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте магистерской диссертации, в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий, в хронологическом порядке.

4.8.1 Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 с обязательным приведением названий работ. Пример оформления сведений дан в приложении 2.

4.9 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

4.5.1 Если в диссертации более одного приложения, их нумеруют последовательно, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

4.9.2 При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием магистерской диссертации печатается прописными буквами слово "ПРИЛОЖЕНИЯ".

4.9.3 Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения. Перед ними ставится буква "П.", например: "П. 1.2.3." (третий подраздел второго раздела первого приложения).

4.9.4 Иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: "Рис. П. 1.2*" (второй рисунок первого приложения); "Табл. П. 2.1" (первая таблица второго приложения), формула (П.3.4) - четвертая формула третьего приложения.

5 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

И ЭКСПЕРТИЗА

5.1 Магистерская диссертация является результатом научной работы, выполненной за период обучения в магистратуре под руководством научного руководителя.

5.2 Диссертация представляется руководителю программы (заведующему выпускающей кафедрой) в двух экземплярах с отзывом научного руководителя.

5.3 До защиты работа должна получить две рецензии: внутреннюю (доктора или кандидата наук, работающих в университете) и внешнюю (специалиста, работающего в этой области в промышленности).

5.4 В отзыве и рецензиях необходимо указать:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научную и практическую значимость;
- экономическую и социальную ценность;
- апробацию и масштабы использования основных положений и результатов работы.

5.5 Два экземпляра магистерской диссертации посылаются руководителем программы на рецензию специалистам и за неделю до защиты возвращаются вместе с рецензиями.

5.6 Магистранту дается возможность ознакомиться с рецензиями не позднее 3 дней до даты защиты магистерской диссертации.

5.7 К защите магистерской диссертации допускаются лица, выполнившие требования учебного плана и представившие к защите аттестационную работу в установленный срок.

6 СОВЕТ ПО ЗАЩИТЕ

6.1 Для проведения защиты диссертации на получение степени магистра создаются Советы по защите магистерских диссертаций по группам специальностей в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

6.2 Состав Совета по защите магистерской диссертации утверждается ректором университета не позже чем за месяц до начала его работы.

Количественный состав комиссии не более 9 человек, в том числе не менее трех докторов или кандидатов наук, имеющих публикации по данной специальности.

7 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ

7.1 Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 3/4 ее состава.

7.2 Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики.

Присутствующие на защите магистерской диссертации, не являющиеся членами комиссии, имеют право задавать вопросы соискателю степени магистра и участвовать в дискуссии. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены Совета. Очередность устанавливается председателем Совета.

7.3 Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 1 часа. Для доклада по содержанию работы соискателю предоставляется не более 20 минут, для ответа на замечания рецензентов - не более 5 минут, вопросы и ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих - не более 20 минут. Дискуссионные выступления участников защиты - не более 10 минут. Заключительное слово соискателя - не более 5 минут.

7.4 Оценка при защите диссертации не выставляется, а выносится решение о защите или не защите диссертации.

7.5 Решение ГЭК по защите магистерской диссертации принимается комиссией на заседании тайным голосованием. Решение считается принятым, если больше половины от числа членов комиссии проголосовали за это решение.

7.6 Результаты защиты диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

7.7 Протоколы заседания ГЭК по защите магистерской диссертации ведутся по установленной форме (приложение 3). В протоколы вносится перечень документов, пред-

ставленных на защиту, и решение ГЭК по оценке представленной работы: защищена, не защищена; записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени магистра.

Протоколы подписываются председателем и членами Совета по защите магистерской диссертации, участвовавшими в заседании.

7.8 Магистранту, защитившему диссертацию, присваивается степень магистра наук и выдается диплом магистра.

7.9 В случае, когда магистерская диссертация по решению ГЭК считается незащищенной, ГЭК устанавливает, может ли магистрант представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой ГЭК, или он обязан разработать новую тему.

7.10 Магистрант, обучавшийся в магистратуре с отрывом от производства, не защитивший диссертацию, отчисляется из магистратуры и направляется на работу в порядке, установленном для молодых специалистов.

Магистрантам, не защитившим диссертацию, выдается справка об окончании магистратуры.

7.11 Магистрант, не защитивший диссертацию, допускается к повторной ее защите дополнительно только один раз через год.

Первый проректор
Начальник учебно-методического отдела

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист магистерской диссертации
Министерство образования Республики Беларусь
ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

На правах рукописи

УДК

Фамилия

Имя, отчество

Название магистерской диссертации

Шифр и наименование специальности

(по номенклатуре специальности научных работников)

Магистерская диссертация

на соискание степени магистра

наук

Научный руководитель

(Научный консультант)

Город, год

Примечание: Выделенный курсивом пояснительный текст не печатается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примеры оформления библиографического описания в списке источников, приводимом в аттестационной работе:

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один, два или три автора	Караткевич Ў.С. 3 вякоў мінулых: Апапяданні, аповесці.- Мінск: Нар. асвета, 1990. -432 с. Броудай И., Мерей Д. Физические основы микротехнологии. - М.: Мир, 1965. - 501 с. Красноў В.П., Лазоўскі У.М., Шчарбакова І.М. Сучасная беларуская мова: Лексікалогія. Фразеалогія: Вучэбны дапаможнік. - Мінск: Універсітэцкае, 1984. - 175 с.
Четыре автора	Современная флексографическая печать: (экономика, формные процессы, оборудование)/ Ф.С. Савицкий, В.М. Тремуц, С.Ф. Михайлишин, Ф.С. Сартынюк. - М.: Книга, 1969. - 72 с.
Пять и более Авторов	Введение в специальность "Библиотековедение и библиография": Учеб. Пособие /К.И. Абрамов; А.Я. Айзенберг, И.В. Гранкин и др.; Под. ред. К.И. Абрамова. - М., 1983. - 159 с.
Коллективный Автор	Составление библиографического описания: Краткие правила / Междувед. каталогизац. комис. при Гос. Б-ке СССР им. В.И. Ленина. - 2-е изд., доп. - М.: Изд-во "Кн. палата", 1991. - 224 с.
Многотомное издание	История русской литературы: В 4т./ АН СССР. Ин-т рус. лит. (Пушкин. дом). - М., 1982. Т.3: Расцвет реализма. - 876 с. Нарысы па гісторыі беларуска-рускіх літаратурных сувязей: у 4 кн./ АН Беларусі, ін-т літ. - Мінск: Навука і тэхніка, 1993. - Кн 2. Пачатак XX ст. 1900 - 1917 / Т.К. Чабан, В.Ю. Бародка, С.С. Лаішук і інш.; Рэд.: В.А. Каўленка, І.Я. Навуменка. - 1994. - 440 с.
Газеты	Гайсёнак В. Дзеці, бацькі і дзяржава: Якім будзе Нацыянальны план дзеянняў па ахове правоў дзяцей?// Звязда. - 1994. - 1 чэрв. - С. 2.
Энциклопедии	Долматовский Ю.А. Электромобиль// БСЭ. - 3-е изд. - М., 1988. - Т.30. - С. 72.
Глава из книги	Петрянов-Соколов И.В., Сутугин А.Г. Аэрозоли - среда обитания небесных тел// Петрянов-Соколов И.В., Сутугин А.Г. Аэрозоли. - М.: Наука, 1989. - Гл. 9. - С. 119-130. Ремизов К.С. Нормирование труда// Гурьянов С.Х., Поляков И.А., Ремизов К.С. Справочник экономиста по труду. - 5-е изд., доп. И перераб. - М.: Экономика, 1982. - Гл. 1. - С.5-58.
Тезисы докладов конференции	Воробей М.И. Могильник милоградской культуры возле п. Владимирца Ровенской обл.// Актуальные проблемы археологических исследований в Украинской ССР: Тез. докл. конф. - Киев, 1981. - С. 53.