

## СОГЛАШЕНИЕ

между Белорусским национальным техническим университетом и  
первичной профсоюзной организации студентов Белорусского национального  
технического университета Белорусского профессионального союза работников  
образования и науки на 2025-2028 годы

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение (далее – Соглашение) заключено между Белорусским национальным техническим университетом в лице ректора Харитончика Сергея Васильевича (далее – БНТУ) и студентами, магистрантами, аспирантами дневной формы обучения (далее – обучающиеся), от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации студентов БНТУ Белорусского профессионального союза работников образования и науки, в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов БНТУ Кулика Максима Анатольевича (далее – Профком).

2. Соглашение заключается в соответствии с законодательством и является локальным правовым актом, устанавливающим взаимные права и обязательства БНТУ и Профкома (далее – Стороны) по организации и осуществлению образовательного процесса, регулированию социально-экономических отношений между БНТУ и обучающимися на 2025-2028 годы.

3. БНТУ признает Профком полномочным представителем обучающихся в Соглашении по вопросам заключения, внесения изменений и дополнений, исполнения Соглашения и другим вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

4. Стороны при заключении Соглашения принимают за основу положения, закрепленные в Генеральном соглашении между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов и Соглашении между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки (далее – Профсоюз).

5. Отношения между БНТУ и обучающимися определяются законодательством Республики Беларусь, Уставом БНТУ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ, Правилами проживания в общежитиях, Соглашением, иными локальными правовыми актами.

6. Стороны признают, что Соглашение на весь период его действия имеет обязательную силу для обучающихся – членов Профсоюза.

7. Целью Соглашения являются создание условий для устойчивого социально-экономического развития университета, объема социальных

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

гарантий и уровня материального обеспечения, регулирования отношений на основе социального партнерства.

8. Главной задачей совместной деятельности Сторон является повышение образовательного уровня подготовки будущих специалистов через совершенствование образовательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию обучения, быта и досуга обучающихся.

9. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового Соглашения, но не более 3-х лет.

Отчет об итогах выполнения Соглашения проводится на конференции первичной профсоюзной организации студентов ежегодно.

10. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся с согласия Сторон в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения.

11. Стороны пришли к соглашению:

11.1. информировать обучающихся о решениях, принимаемых по вопросам, касающимся учебно-воспитательного процесса, социально-экономического положения обучающихся;

11.2. решать все спорные вопросы путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

## ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12. БНТУ обязуется:

12.1. локальные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса, социальной защиты, введения платных услуг для обучающихся и другим вопросам, касающимся их социально-экономических прав, в том числе пропускного режима и работы студенческих общежитий, а также правил внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ и правил проживания в общежитиях БНТУ согласовывать с Профкомом;

12.2. объемы учебной нагрузки для обучающихся в учебном году планировать в соответствии с нормативными и методическими документами Министерства образования Республики Беларусь. Не допускать установления учебной нагрузки свыше 36 часов в неделю;

12.3. формировать учебные группы по количественному составу, не превышающие установленные нормы;

12.4. вводить представителей Профкома в состав совета университета, координационного совета по идеологической и воспитательной работе БНТУ, советов факультетов, комиссий университета по:

распределению молодых специалистов;

жилищным вопросам обучающихся в БНТУ;

Ректор

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

рассмотрению вопросов предоставления и прекращения государственного обеспечения обучающимся в БНТУ;  
 распределению и выдаче путевок (курсовок) на оздоровление и санаторно-курортное лечение для обучающихся в БНТУ;  
 правовому воспитанию и профилактике правонарушений;  
 возмещению расходов по найму жилого помещения (его части) иногородним обучающимся в БНТУ;  
 аренде республиканской собственности БНТУ;  
 предоставлению скидок со сформированной стоимости обучения, переводу на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджета;  
 оказанию материальной помощи обучающимся в БНТУ, – а также других комиссий и советов, деятельность которых затрагивает права и законные интересы обучающихся.

Представители Профкома принимают участие в заседаниях, совещаниях по вопросам, касающимся обучающихся.

Представители Профкома пользуются правом голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся.

12.5. расписание учебных занятий доводить до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала семестра; зачетов, экзаменов доводить до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии;

12.6. студентам, которые не сдали зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия, участие в общественно-значимых мероприятиях и другие), документально подтвержденным, декан факультета распоряжением по факультету устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов (в порядке, установленном законодательными актами);

12.7. своевременно информировать обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

12.8. осуществлять комплекс мероприятий по выполнению требований образовательных стандартов, иных нормативных требований по обеспечению обучающихся учебной литературой и доступу к ресурсам глобальной компьютерной сети Интернет;

12.9. осуществлять комплекс мероприятий совместно с Профкомом по недопущению нарушения учебной дисциплины и общественного порядка обучающимися для оперативного принятия мер общественного реагирования;

12.10. рассмотреть ходатайство Профкома на установление индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации, продление сроков ликвидации академической задолженности, продление зимней/летней зачетно-экзаменационной сессии, досрочное снятие дисциплинарного

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

взыскания, предоставление скидки со сформированной стоимости обучения, предоставление места для проживания в общежитии и вынести соответствующее решение.

13. Профком обязуется:

13.1. осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся;

13.2. разъяснять обучающимся их права, закрепленные Уставом БНТУ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ, Правилами проживания в общежитиях, другими локальными правовыми актами БНТУ, касающимися организации образовательного процесса, социально-экономических вопросов, а также правовые последствия не соблюдения норм указанных локальных правовых актов БНТУ;

13.3. принимать участие в разработке локальных правовых документов университета, касающихся организации образовательного процесса, социально-экономического положения обучающихся, жилищно-бытовых условий проживания в общежитиях, охраны труда, а также осуществлять общественный контроль за их выполнением;

13.4. выдвигать своих представителей в состав совета университета, координационного совета по идеологической и воспитательной работе БНТУ, советов факультетов, комиссий университета по:

распределению молодых специалистов;

жилищным вопросам обучающихся в БНТУ;

рассмотрению вопросов предоставления и прекращения государственного обеспечения обучающимся в БНТУ;

распределению и выдаче путевок (курсовок) на оздоровление и санаторно-курортное лечение для обучающихся в БНТУ;

правовому воспитанию и профилактике правонарушений;

возмещению расходов по найму жилого помещения (его части) иногородним обучающимся в БНТУ;

аренде республиканской собственности БНТУ;

предоставлению скидок со сформированной стоимости обучения, переводу на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджета;

оказанию материальной помощи обучающимся в БНТУ, – а также другим комиссиям и советам, деятельность которых затрагивает права и законные интересы обучающихся.

13.5. осуществлять информирование обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, через издание бюллетеней, проведение встреч, организацию личного приема, размещение информации в СМИ, глобальной компьютерной сети Интернет и другие формы работы;

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

13.6. изучать запросы, нужды обучающихся, связанные с организацией обучения, быта, досуга и вносить предложения по их разрешению руководству университета, в вышестоящие профсоюзные органы;

13.7. инициировать организацию встреч руководства университета со студенческим активом БНТУ.

14. Стороны пришли к соглашению:

14.1. отчисление обучающихся из университета по инициативе администрации БНТУ, если обучающийся является членом Профсоюза, производить после предварительного согласования с Профкомом;

14.2. применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, являющимся членами Профсоюза, производить после предварительного согласования с Профкомом;

14.3. рассматривать вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости обучения, перевода на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджета при участии представителя Профкома и с учетом ходатайства Профкома;

14.4. привлекать обучающихся к работам, не связанным с процессом обучения, только с их согласия;

14.5. содействовать органам студенческого самоуправления, общественных организаций и объединений в повышении эффективности образовательного процесса.

## МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

15. БНТУ обязуется:

15.1. выполнять при принятии решения о стипендиальном обеспечении обучающихся требования законодательства;

15.2. осуществлять выплату стипендий обучающимся за счет средств республиканского бюджета в срок с 24 по 26 числа каждого месяца;

15.3. прекращать выплату стипендий на основании приказа ректора на месяц обучающимся за счёт средств республиканского бюджета допустившим более 10 часов пропусков учебных занятий без уважительных причин в течении месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендий; (Постановлением Минобразования от 31.10.2022 N 410)

15.4. своевременно и полностью использовать средства стипендиального фонда на установление всех видов стипендий, надбавок, вознаграждений, оказание материальной помощи обучающимся.

16. Профком обязуется:

Ректор

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

16.1. согласовывать порядок использования средств, направляемых из республиканского или местных бюджетов на установление обучающимся надбавок к стипендиям за успехи в учебной, научной и общественной деятельности и оказание материальной помощи, в том числе порядок распределения этих средств между факультетами, утверждения нормативов создания фонда надбавок к стипендиям и фонда материальной помощи определяется положениями, являющимися приложениями к соглашению между БНТУ и первичной профсоюзной организацией обучающихся.

16.2. рассматривать вопрос о согласовании на заседании Профкома вопрос о назначении или прекращении выплаты стипендии обучающимся БНТУ в случае своевременного предоставления списков в соответствии с Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410;

16.3. оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь нуждающимся членам Профсоюза, в первую очередь, из числа обучающихся, имеющих тяжелое материальное положение;

16.4. проводить консультирование обучающихся по всем вопросам социальных гарантий и материального обеспечения силами специалистов Профкома, профсоюзных органов.

17. Стороны пришли к соглашению:

17.1. обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий. Решение вопросов установления всех видов стипендий, надбавок, поощрений, оказания материальной помощи обучающимся осуществляется при участии и по согласованию с Профкомом;

17.2. поощрять морально и, по возможности, материально, обучающихся на платной основе, активно участвующих в научно-исследовательской деятельности, общественной, культурно-массовой, спортивной жизни университета;

17.3. назначать социальную стипендию обучающимся, утратившим право на получение учебной стипендии по результатам промежуточной (итоговой) аттестации за семестр (полугодие), но не имеющим академической задолженности и находящимся в тяжелом материальном положении, не более 2 раз за период обучения на основании их личных заявлений и документов, подтверждающих тяжелое материальное положение, согласованных с Профкомом. Вопросы назначения социальной стипендии разрешать в срок не позднее одной недели после окончания экзаменационной сессии;

17.4. контролировать своевременность и правильность денежных выплат, предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством для отдельных категорий обучающихся. Учет обучающихся, имеющих право на

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

назначение социальных и других стипендий, ведется уполномоченным ректором должностным лицом (заместителем декана) и Профкомом (председателем профбюро факультета) совместно;

17.5. обеспечивать обучающихся – членов Профсоюза университета, имеющих детей в возрасте до 14 лет включительно бесплатными новогодними подарками;

17.6. оказание материальной помощи обучающимся из средств республиканского бюджета, выделяемых на стипендиальное обеспечение, а также из внебюджетных средств (превышение доходов над расходами), осуществлять совместно ректором БНТУ и профсоюзным комитетом, согласно Положению об оказании материальной помощи студентам и магистрантам Белорусского национального технического университета (приложение 1 к Соглашению);

17.7. установление надбавок обучающимся к стипендиям за особые успехи в учебной, научной и общественной деятельности осуществлять приказом ректора БНТУ на основании представлений Профкома и первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» с правами Районного комитета БНТУ (далее - первичная организация ОО «БРСМ» с правами РК БНТУ) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь «О социальной поддержке обучающихся» от 06.09.2011 № 398 и Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся».

## ВОПРОСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

18. БНТУ обязуется:

18.1. осуществлять организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством;

18.2. считать уважительными пропуски занятий обучающимися в связи с участием в общественно-политических, научных, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятиях по письменному ходатайству руководителей организаций, структурных подразделений, общественных организаций, действующих в БНТУ на имя ректора БНТУ или декана факультета;

18.3. считать уважительными пропуски занятий обучающимися на основании личного письменного заявления, поданного накануне дня пропуска занятий на имя декана, в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами (без учета дней, необходимых на дорогу):

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

вступление в брак: самого обучающегося – не менее 3 дней, законных представителей обучающегося, родных братьев и сестер – не менее 1 дня; смерть члена семьи или близкого родственника – до 3 дней; иные уважительные причины (болезнь членов семьи и другие) – до 3 дней.

18.4. считать уважительными пропуски занятий обучающимися в случаях: назначения их дежурными по общежитию, дежурства членов добровольных дружин, в соответствии с Графиком дежурств.

19. Профком обязуется:

19.1. добиваться добросовестного отношения обучающихся к образовательному процессу, соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ;

19.2. добиваться от обучающихся соблюдения чистоты и надлежащего санитарного состояния на территории БНТУ и в его помещениях; воспитывать бережное отношение к оборудованию лабораторий и аудиторий, инструментам, измерительным приборам; добиваться экономного и рационального использования электроэнергии и материалов обучающимися.

20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. в вопросах дисциплины соблюдать законодательство, Устав БНТУ, Правила внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ, иные локальные правовые акты БНТУ, приказы и распоряжения ректора, проректоров БНТУ;

20.2. добиваться полного возмещения материального ущерба, причиненного обучающимися имуществу БНТУ, в соответствии с законодательством;

20.3. обеспечивать гласность морального и материального поощрения обучающихся за особые успехи в учебной, научной и общественной деятельности, применения мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям;

20.4. в свободное от учебы время организовывать участие обучающихся в работах по благоустройству закрепленных территорий, помещений корпусов и общежитий университета; обеспечивать безопасные условия выполнения данных работ;

20.5. проводить работу среди обучающихся, направленную на систематическое и глубокое овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранной специальности.

## ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

21. БНТУ обязуется:

21.1. вопросы, связанные с постановкой, ведением учета обучающихся, желающих получить место для проживания в общежитии, порядком

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик



предоставления обучающимся мест в общежитии, лишением места в общежитии и распределением мест в общежитии между факультетами БНТУ решать совместно с Профкомом;

21.2. обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с санитарными нормами. Обеспечение дополнительным инвентарем и оборудованием осуществляется исходя из возможностей университета;

21.3 своевременно заменять пришедшие в негодность оборудование, мебель, другие предметы домашнего обихода и культурно-бытового назначения;

21.4. согласовывать с Профкомом локальные правовые акты, касающиеся постановки на учет нуждающихся в общежитии, предоставления места для проживания в общежитии, правил проживания в общежитии, введения для проживающих в общежитии платных услуг;

21.5. выделять денежные средства на строительство, капитальный ремонт, тепловую модернизацию общежитий обучающихся, исходя из возможностей университета;

21.6. осуществлять ремонт помещений общежитий в соответствии с санитарными нормами.

22. Профком обязуется:

22.1. проводить организационно-практические мероприятия, направленные на разъяснение обучающимся порядка, определяющего учет, предоставление жилого помещения в общежитиях БНТУ, а также лишение места обучающегося в общежитии;

Рассматривать поступающие как устные, так и письменные обращения обучающихся по жилищным вопросам, осуществлять прием и консультирование обучающихся. Каждое поступившее обращение, в том числе устное, всесторонне рассматривать по существу и при необходимости инициировать рассмотрение вопроса на комиссии по жилищным вопросам обучающихся в БНТУ.

Ежегодно проводить анализ поступивших в течение года обращений обучающихся и при необходимости инициировать внесение изменений в локальные правовые акты, регулирующие жилищные вопросы в БНТУ.

22.2. совместно с руководством БНТУ, факультетов, студенческого городка, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» с правами Республиканского комитета БНТУ (далее – первичная организация ОО «БРСМ» с правами РК БНТУ), органами студенческого самоуправления добиваться соблюдения обучающимися Правил проживания в общежитиях, осуществлять общественный контроль за условиями проживания в общежитии;

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

22.3. осуществлять общественный контроль за соблюдением законности при выселении обучающихся из общежитий;

22.4. осуществлять общественный контроль за обеспечением обучающихся, проживающих в общежитиях, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с санитарными нормами;

22.5. формировать базу данных о сдаваемой в наем жилой площади жителями города Минска и предоставлять данную информацию иногородним обучающимся.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. учет, порядок и условия предоставления жилого помещения в общежитиях БНТУ обучающимся осуществлять на основании положения, утвержденного приказом БНТУ и согласованного с Профкомом. Для организации ведения учета (снятия с учета), а также решения вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитиях обучающимся и лишении обучающихся места в общежитии БНТУ создаются комиссии, которые создаются из равного количества работников БНТУ и представителей Профкома;

23.2. книги регистрации заявлений, желающих получить жилое помещение в общежитии БНТУ, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны деканом факультета и председателем Профкома;

23.3. при распределении жилых помещений учитывается социальное положение обучающихся, иные показатели – при прочих равных условиях. Перенос сроков очередности, невыделение общежития не могут рассматриваться в качестве меры дисциплинарного воздействия. Списки лиц, которым выделяются жилые помещения в общежитиях университета на следующий учебный год, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания учебного года;

23.4. обучающиеся на платной основе при заселении в общежитие имеют равные права с обучающимися на бюджетной основе;

23.5. в случае утраты последнего из родителей в период обучения иногородним обучающимся предоставляется место в общежитии;

23.6. в случае необходимости ремонта жилых помещений при возникновении чрезвычайных ситуаций (затопление, пожар и т.п.), произошедших не по вине жильцов, университет производит ремонт за счет собственных средств. В остальных случаях ремонт жилых помещений производится в соответствии с Положением об общежитиях БНТУ;

23.7. вести учет своевременности внесения обучающимися платы за пользование общежитием, начисления пени при образовании задолженности в соответствии с Положением об общежитиях БНТУ;

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

23.8. воспитательная, культурно-массовая и спортивно-массовая работа в общежитии организовывается совместно БНТУ и Профкомом;

23.9. при отсутствии возможности выделения мест для проживания в общежитии обучающимся осуществляется возмещение расходов по найму жилья (его части) в соответствии с законодательством на основании приказа ректора БНТУ в порядке, определенном Положением о возмещении расходов по найму жилого помещения (его части) иногородним студентам (магистрантам), получающим образование в дневной форме получения образования, в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии (приложение 3 к Соглашению);

23.10. первоочередное право на предоставление жилого помещения в общежитии имеют следующие категории обучающихся:

молодые семьи, в которых оба супруга обучаются в БНТУ;

инвалиды с детства;

воспитанники (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющие среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума;

у которых в период обучения в БНТУ умер (погиб, пропал без вести) один из родителей;

у которых один из родителей инвалид I или II группы;

у которых оба родителя являются неработающими пенсионерами;

участвующие в научной, общественной, культурной жизни факультета, университета;

спортсмены, занявшие призовые места на чемпионатах Республики Беларусь, Европы, мира, Олимпийских играх, члены сборных команд Республики Беларусь.

23.11. к обучающимся, не оплатившим в установленные сроки за проживание в общежитии применяется мера ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами университета;

23.12. обучающиеся, при прекращении договора найма жилого помещения (его части), обязаны сдать в надлежащем виде комнаты, в которых проживали, комиссии, сформированной из представителей администрации, студенческого совета общежития и профсоюзного комитета.

Комиссия проводит анализ состояния комнат и принимает решение о необходимости проведения в них косметического ремонта. Косметический ремонт осуществляется обучающимися, проживавшими в комнате.

## ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

## УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

24. БНТУ обязуется:

24.1. обеспечивать в соответствии с законодательством санитарное состояние (освещение, отопление) учебных корпусов, аудиторий, общежитий и соответствующие условия для организации учебы, проживания и отдыха обучающихся;

24.2. к началу учебного года приводить помещения БНТУ в состояние, соответствующее требованиям санитарных норм и правил для обеспечения качественного проведения учебных занятий и проживания обучающихся;

24.3. своевременно проводить инструктаж по мерам безопасности при выполнении лабораторных работ;

24.4. проводить обучение по вопросам трудового законодательства и охраны труда с обучающимися до начала трудовой деятельности, проводимой во внеучебное время (деятельность отрядов (групп, бригад) различной направленности – строительных, педагогических, волонтерских, индивидуальное трудоустройство);

24.5. осуществлять комплекс мер, направленных на улучшение качества питания, культуры обслуживания, расширения ассортимента продукции;

Организовывать работу пунктов центра питания в учебных корпусах и общежитиях с учетом расписания занятий факультетов, проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания и улучшению качества обслуживания.

24.6. обеспечивать надлежащую организацию и безопасные условия работы в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь во время участия обучающихся в субботниках и других видах работ. Привлекать к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушение охраны труда;

24.7. приобретать необходимую медицинскую технику и оборудование, поддерживать материально-техническую базу Студенческого санатория-профилактория БНТУ «Политехник».

25. Профком обязуется:

25.1. проводить мониторинг по работе Студенческого санатория-профилактория БНТУ «Политехник», пунктов центра питания, состоянием учебных корпусов, общежитий;

25.2. отстаивать права обучающихся на здоровые и безопасные условия обучения, быта и досуга;

25.3. вносить предложения по улучшению безопасных условий обучения во время организации образовательного процесса;

25.4. обеспечивать работу по пропаганде здорового образа жизни, вреда алкоголя, наркомании, курения и иных асоциальных явлений, которые могут быть связаны со здоровьем обучающихся;

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

25.5. периодически на заседаниях профсоюзного комитета рассматривать вопрос о состоянии охраны труда в БНТУ с участием представителей руководства университета;

25.6. оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь на оздоровление обучающихся.

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. организовывать отдых, санаторно-курортное лечение и оздоровление обучающихся. Обеспечивать гласность по вопросам, связанным с наличием и распределением путевок;

26.2. периодически контролировать соответствие состояния помещений БНТУ санитарным нормам, правилам по охране труда и пожарной безопасности;

26.3. организовывать обязательное проведение медицинского осмотра студентов первого курса. В целях выявления и предупреждения заболеваний организовывать периодические профилактические осмотры обучающихся и принимать меры по выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся университета;

26.4. проводить систематическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма. Вопросы обеспечения здоровых и безопасных условий организации обучения, быта и досуга обучающихся, соблюдения санитарных норм и правил в лабораториях, аудиториях, общежитиях заслушивать на совместных заседаниях постоянно действующей комиссии и Сторон;

26.5. содействовать организации диетического питания в торговых объектах университета, обслуживающих обучающихся. Проводить мониторинг организации питания обучающихся в пунктах центра питания;

26.6. своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в соответствии с законодательством;

26.7. содействовать вторичной занятости обучающихся: деятельность отрядов (групп, бригад) различной направленности – строительных, педагогических, волонтерских, индивидуальное трудоустройство.

## КУЛЬТУРНО- И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

27. БНТУ обязуется:

27.1. не допускать закрытия и перепрофилирования объектов социально-культурного назначения;

27.2. обеспечивать проведение традиционных культурно-массовых и спортивно- массовых мероприятий для обучающихся БНТУ;

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

27.3. при наличии средств осуществлять финансирование участия представителей БНТУ в районных, городских, республиканских, международных конкурсах и фестивалях;

27.4. приобретать необходимый инвентарь для спортивной и культурно-массовой работы, интеллектуальных занятий с обучающимися и предоставлять его в безвозмездное пользование;

27.5. предоставлять в безвозмездное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков, клубов по интересам, созданных с учетом приоритетных направлений организации воспитательной работы университета;

27.6. с учетом запросов обучающихся и финансовых возможностей университета предоставлять дополнительные услуги обучающимся по посещению кружков, клубов по интересам, спортивных и оздоровительных секций;

27.7. при оказании услуги Профкому по перевозке пассажиров из числа обучающихся БНТУ автотранспортом БНТУ стоимость данной услуги формировать с нулевой рентабельностью.

28. Профком обязуется:

28.1. осуществлять работу по привлечению обучающихся к участию в художественных коллективах, спортивных секциях, группах здоровья с использованием средств морального и материального поощрения участников и организаторов;

28.2. совместно с Управлением по делам культуры, спортивным клубом, студенческим советом, Центром идеологической работы и по делам молодежи, комитетом первичной организации ОО «БРСМ» с правами РК БНТУ организовывать культурно-массовые, спортивные, интеллектуальные мероприятия, экскурсии, посещение обучающимися кинотеатров, театров, концертов, выставок.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. на паритетных началах осуществлять финансирование культурно-массовых и спортивных мероприятий, учебы студенческого актива. Осуществлять создание необходимой материальной базы для деятельности художественных коллективов;

29.2. продолжать поиск источников для дополнительного финансирования культурно-массовых и спортивных мероприятий, учебы студенческого актива, создания необходимой материальной базы для деятельности художественных коллективов;

29.3. осуществлять культурно-массовую работу с обучающимися;

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

29.4. проводить университетские, участвовать в республиканских спартакиадах и туристических слетах, культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия.

## ПРАВОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

30. БНТУ обязуется:

30.1. своевременно информировать Профком о принятых локальных правовых актах, касающихся организации образовательного процесса, социально-экономического положения обучающихся;

30.2. создавать условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома;

30.3. ежемесячно на основании личного заявления обучающегося удерживать из стипендии и перечислять по безналичному расчету на счет Профкома членские профсоюзные взносы в размере установленным решением высшего органа первичной профсоюзной организации студентов БНТУ;

30.4. предоставлять в безвозмездное пользование организациям Профсоюза помещения, оборудования, транспортные средства, средства связи, а также создание иных необходимых для деятельности ППО студентов БНТУ условий в соответствии с законодательством;

30.5. предоставлять представителям Профкома возможность проведения работы по разъяснению основных положений Соглашения, трудового и жилищного законодательства, мотивации профсоюзного членства среди первокурсников в каждой учебной группе первого курса дневной формы обучения;

30.6. считать пропуски занятий по уважительной причине обучающимися в случае их участия в съездах Республиканского комитета, конференциях, заседаниях Профкома, семинарах по обучению профактива, культурно- и спортивно-массовых мероприятиях, акциях и других мероприятиях.

31. Профком обязуется:

31.1. проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности Профсоюза, ознакомления с законодательством;

31.2. представлять кандидатуры обучающихся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни ППО к стипендиям Федерации профсоюзов Беларуси, выплатам Республиканского комитета Профсоюза;

31.3. при наличии финансовых возможностей устанавливать за счет средств бюджета первичной профсоюзной организации студентов БНТУ профсоюзные выплаты обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни Профсоюза;

32. Стороны пришли к соглашению:

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

32.1. поддерживать и развивать работу первичной профсоюзной организации студентов БНТУ;

32.2. поощрять из средств БНТУ и средств Профкома наиболее отличившихся работников и активистов из членов Профсоюза.

### ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

33. БНТУ обязуется:

33.1. в недельный срок рассматривать информацию Профкома о допущенных нарушениях в исполнении Соглашения и предоставлять мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной и материальной ответственности к виновным в неисполнении обязательств Соглашения, уклонения от участия в переговорах;

33.2. создавать необходимые условия Профкому для ознакомления обучающихся с Соглашением;

33.3. обеспечить издание текста Соглашения в месячный срок после его регистрации;

33.4. доступными средствами информации обеспечить возможность ознакомления с Соглашением обучающихся.

34. Профком обязуется:

34.1. разъяснять обучающимся положения Соглашения, их права и обязанности;

34.2. в целях информирования обучающихся и реализации Соглашения проводить семинары для профсоюзного актива.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. каждая из Сторон, подписавших Соглашение, несет ответственность за его своевременное и полное исполнение в рамках своих полномочий и обязательств;

35.2. лица, виновные в неисполнении (нарушении) условий Соглашения, могут быть привлечены к дисциплинарной и другим видам ответственности;

35.3. в течение месяца со дня принятия довести текст Соглашения до обучающихся, и содействовать его реализации на местах;

35.4. контроль за исполнением Соглашения осуществляется ректором (или уполномоченным им лицом), Профкомом;

35.5. все изменения и дополнения в Соглашение вносятся только по взаимному согласию Сторон в письменной форме и в соответствии с законодательством;

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик



35.6. информировать обучающихся об изменениях и дополнениях, внесенных в Соглашение, в месячный срок;

35.7. по вопросам, не урегулированным Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

Приложение:

1. Положение об оказании материальной помощи студентам, магистрантам Белорусского национального технического университета.

2. Положение о порядке возмещения расходов по найму жилого помещения (его части) иногородним студентам (магистрантам), получающим образование в дневной форме получения образования, в случае необеспечения жилым помещением (его части) в общежитии.

3. Положение о порядке выдвижения кандидатур обучающихся Белорусского национального технического университета для назначения стипендий Президента Республики Беларусь, именных стипендий, персональных стипендий совета Белорусского национального технического университета, материального поощрения в установленном порядке совета Белорусского национального технического университета за активную общественную деятельность.

4. Положение о порядке назначения и выплаты поощрения обучающимся Белорусского национального технического университета.

Ректор

\_\_\_\_\_ С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ М.А.Кулик

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании материальной помощи**  
**студентам и магистрантам Белорусского национального технического**  
**университета**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об оказании материальной помощи студентам и магистрантам БНТУ (далее – Положение) принимается в целях социальной поддержки обучающихся и разработано в соответствии с пунктами 1 главы 1 и пунктами 38, 39 главы 7 Инструкции об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся»; пунктом 25 главы 4 Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций»; пунктом 2.6 Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся».

2. Положение регулирует порядок оказания материальной помощи студентам и магистрантам БНТУ, обучающимся в дневной форме получения образования как за счет средств республиканского бюджета, так и на платной основе, за исключением оказания материальной помощи по возмещению расходов по найму жилья, в случае необеспечения местом для проживания в общежитии; на проезд в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

3. Материальная помощь оказывается приказом БНТУ в соответствии с решением комиссии по оказанию материальной помощи студентам и магистрантам БНТУ (далее – Комиссия), Соглашением между БНТУ и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации (далее – ППО) студентов БНТУ, постановлением Профсоюзного комитета ППО студентов БНТУ на основании заявления обучающегося.

Ректор

\_\_\_\_\_ С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ М.А.Кулик

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4. Комиссия утверждается приказом БНТУ по представлению проректора, который курирует данное направление работы. В ее состав входят: проректор по учебной работе, курирующий данное направление работы, начальник социально-педагогической и психологической службы управления по идеологической и воспитательной работе центра идеологической работы и по делам молодежи (далее – СППС УВР ЦИиВР), педагог социальный СППС УВР ЦИиВР, заведующий сектором по социальной работе (далее – СпСР), специалист СпСР, бухгалтер, экономист планово-экономического управления, председатель ППО студентов БНТУ (по согласованию), секретарь первичной организации Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» с правами районного комитета (далее – ПО ОО «БРСМ» с правами РК) БНТУ (по согласованию).

5. Председатель Комиссии обеспечивает общее руководство деятельностью Комиссии; распределяет обязанности между членами Комиссии; информирует ректора университета о работе Комиссии и о состоянии работы по рассмотрению вопросов оказания материальной помощи студентам и магистрантам (далее – обучающимся) БНТУ; вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии на рассмотрение ректора БНТУ.

6. Заместитель председателя Комиссии координирует работу Комиссии; в случае временного отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности, приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7. Секретарь Комиссии своевременно информирует членов Комиссии о текущих заседаниях; оформляет протоколы заседания Комиссии. На основании принятого решения в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект приказа об оказании материальной помощи обучающимся в БНТУ.

8. В случае необходимости на заседание Комиссии приглашаются деканы, заместители деканов и представители иных структурных подразделений, не входящие в состав Комиссии. Приглашенные обладают равными правами с членами, входящими в постоянный состав Комиссии, при обсуждении вопросов на заседании.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от ее состава.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими.

11. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Ректор

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

### ГЛАВА 3

## ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ЕЕ РАЗМЕРЫ

12. Материальная помощь может быть оказана по следующим основаниям:

12.1. вступление обучающегося в брак впервые – до 50 % наибольшей величины бюджета прожиточного минимума для трудоспособного населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь за 2 последних квартала (далее – БПМ), одновременно;

12.2. рождение ребенка у обучающегося – до 60 % БПМ, одновременно;

12.3. нахождение на иждивении ребенка у обучающегося – до 60 % БПМ, один раз в учебный семестр;

12.4. нахождение на иждивении ребенка у обучающейся матери-одиночки – до 80 % БПМ на каждого ребенка, один раз в учебный семестр;

12.5. смерть родителя, супруга(и), ребенка обучающегося – до 80 % БПМ, одновременно;

12.6. потеря совершеннолетним обучающимся последнего из родителей в период обучения – до 100 % БПМ, один раз в учебный семестр;

12.7. наличие у обучающегося статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – студент-сирота) – 3 социальные стипендии, один раз в календарный год;

12.8. прекращение государственного обеспечения в связи с достижением 23 лет студентом-сиротой – 5 социальных стипендий, один раз в учебный семестр;

12.9. причинение обучающемуся ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и других непредвиденных обстоятельств – до 80 % БПМ, одновременно;

12.10. длительное лечение обучающегося, в том числе стационарное (не менее 20 календарных дней) – до 80 % БПМ;

12.11. платное лечение и медобслуживание обучающегося, которое рекомендовано ему государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления) – до 80 % БПМ, не более двух раз в учебный год;

12.12. наличие у обучающегося инвалидности – до 80 % БПМ, один раз в учебный семестр;

12.13. наличие у обучающегося онкологического, онкогематологического заболевания – до 640 % БПМ, не более двух раз в учебный год;

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

12.14. тяжелое материальное положение обучающегося (только для обучающихся за счет средств республиканского бюджета) – до 30 % БПМ при условии, что среднедушевой доход на члена семьи составляет менее двух с половиной бюджетов прожиточного минимума в среднем на душу населения, один раз в учебный семестр;

12.15. оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающегося в студенческом санатории-профилактории БНТУ «Политехник» – до 25 % БПМ, один раз в календарный год.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ОТКАЗА В ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

13. Материальная помощь оказывается обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета и на платной основе.

14. Источники выплаты материальной помощи:

14.1. средства республиканского бюджета (в размере 1,9 процента стипендиального фонда студентов и магистрантов БНТУ) для обучающихся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, по основаниям, перечисленным в подпунктах 12.1 – 12.14 пункта 12 главы 3 Положения;

14.2. внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении БНТУ:

для обучающихся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, по основанию, указанному в подпункте 12.15 пункта 12 главы 3 Положения;

для обучающихся в дневной форме получения образования на платной основе (за исключением обучающихся факультета маркетинга, менеджмента, предпринимательства (далее – ФММП) БНТУ), по основаниям, перечисленным в подпунктах 12.1 – 12.13, 12.15 пункта 12 главы 3 Положения;

14.3. внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении ФММП БНТУ для обучающихся ФММП в дневной форме получения образования на платной основе, по основаниям, перечисленным в подпунктах 12.1 – 12.13, 12.15 пункта 12 главы 3 Положения.

15. В первую очередь материальная помощь оказывается по основаниям, указанным в подпунктах 12.1 – 12.8, 12.12 – 12.15 пункта 12 главы 3 Положения.

16. В исключительных случаях по решению Комиссии материальная помощь может быть оказана по иным основаниям.

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

17. Материальная помощь не оказывается, если не предоставлены все необходимые документы согласно приложению 2.

18. По основаниям, указанным в подпунктах 12.9 – 12.11 пункта 12 главы 3 Положения, заявление на оказание материальной помощи должно быть подано не позднее шести месяцев со дня наступления события.

## ГЛАВА 5

### НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОРЯДОК ИХ РЕГИСТРАЦИИ

19. Для оказания материальной помощи необходимо предоставление следующих документов:

19.1. по основаниям, указанным в подпунктах 12.1 – 12.12, 12.14 пункта 12 главы 3 Положения – личное заявление обучающегося БНТУ на имя ректора согласно приложению 1 и документы согласно приложению 2;

19.2. по основанию, указанному в подпункте 12.13 пункта 12 главы 3 Положения – личное заявление обучающегося БНТУ на имя ректора и документы согласно приложению 2;

19.3. по основанию, указанному в подпункте 12.15 пункта 12 главы 3 настоящего Положения – заявление обучающегося БНТУ на имя ректора;

20. Заявления обучающихся БНТУ:

20.1. по основаниям, указанным в подпунктах 12.1 – 12.12, 12.14 пункта 12 главы 3 Положения, подписывается деканом (заместителем декана) факультета, председателем (заместителем председателя) цеховой (профсоюзной) организации студентов факультета, педагогом социальным СППС УВР ЦИиВР, регистрируется в журналах регистрации заявлений об оказании материальной помощи по факультетам и рассматривается на заседании Комиссии;

20.2. заявление обучающегося БНТУ по основанию, указанному в подпункте 12.13 пункта 12 главы 3 Положения со всеми представленными заявителем документами регистрируется в отдельном журнале и выносится на рассмотрение ректора БНТУ. В случае принятия положительного решения подготовка проекта приказа об оказании материальной помощи с указанием источника выплаты осуществляется под руководством проректора по учебной работе.

20.3. по основанию, указанному в подпункте 12.15 пункта 12 главы 3 Положения, подписываются деканом (заместителем декана) факультета, регистрируются в электронном журнале регистрации заявлений об оказании материальной помощи и рассматриваются на заседании Комиссии.

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

Оказать материальную помощь  
в размере \_\_\_\_\_ рублей  
\_\_\_\_\_ (прописью)  
из средств \_\_\_\_\_ фонда

Ректору БНТУ

\_\_\_\_\_ студента(ки), магистранта(ки)  
\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обучающегося(ейся) за счет средств  
республиканского бюджета, на  
платной основе (подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя собственное, отчество)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать конкретные причины (основания))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

### Ходатайствую об оказании материальной помощи

Декан (зам. декана) факультета

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_ дата

### Согласовано:

Председатель (зам. председателя)  
цеховой (профсоюзной) организации  
студентов факультета

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_ дата

Педагог социальный  
СППС УпоИВР ЦИРиДМ

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_ дата

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_ М.А.Кулик

## Приложение 2

к Положению об оказании  
материальной помощи  
студентам и магистрантам БНТУ

Список документов, необходимых для оказания материальной помощи  
обучающимся в БНТУ

1. Вступление обучающегося в брак впервые:  
личное заявление обучающегося БНТУ;  
копия свидетельства о браке.
2. Рождение у обучающегося ребенка:  
личное заявление обучающегося БНТУ;  
копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Нахождение у обучающегося на иждивении ребенка:  
личное заявление обучающегося БНТУ;  
копия свидетельства о браке;  
копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Нахождение у обучающейся матери-одиночки на иждивении ребенка:  
личное заявление обучающегося БНТУ;  
справка, содержащая сведения из записи акта о рождении ребенка.
5. Смерть родителя, супруга(и), ребенка обучающегося:  
личное заявление обучающегося БНТУ;  
копия свидетельства о смерти;  
копии документов, подтверждающих родство с умершим.
6. Потеря совершеннолетним обучающимся последнего из родителей в период обучения:  
личное заявление обучающегося БНТУ;  
копии свидетельств о смерти родителей либо копии документов, подтверждающих отсутствие родителей;  
копия свидетельства о рождении обучающегося.
7. Наличие у обучающегося статуса студента-сироты:  
личное заявление обучающегося БНТУ.
8. Прекращение выплаты государственного обеспечения в связи с достижением 23 лет студентом-сиротой:  
личное заявление обучающегося БНТУ.
9. Причинение обучающемуся ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и других непредвиденных обстоятельств:  
личное заявление обучающегося БНТУ;

Ректор

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик



документы, подтверждающие наличие чрезвычайных обстоятельств и стихийных бедствий (справка из милиции или МЧС и др.).

10. Длительное лечение обучающегося, в том числе стационарное (не менее 20 календарных дней):

личное заявление обучающегося БНТУ;

копия справки по болезни, больничного листа (за исключением больничного листа по беременности и родам).

11. Платное лечение и медобслуживание обучающегося, которое рекомендовано ему государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления):

личное заявление обучающегося БНТУ;

выписка из амбулаторной карты либо справка государственного учреждения здравоохранения о назначении необходимого лечения;

чеки, копия чеков на покупку лекарств, оплату медицинских услуг.

12. Наличие у обучающегося инвалидности:

личное заявление обучающегося БНТУ;

копия свидетельства об инвалидности.

13. Наличие у обучающегося онкологического, онкогематологического заболевания:

личное заявление обучающегося БНТУ;

медицинские документы (справка, заключение, выписка из медицинской карты и другие), выданные учреждениями здравоохранения Республики Беларусь, или иные документы, подтверждающие онкологическое, онкогематологическое заболевание.

14. Тяжелое материальное положение обучающегося:

личное заявление обучающегося БНТУ;

справка о месте жительства и составе семьи;

справки с места обучения совершеннолетних братьев и сестер, находящихся на иждивении родителей;

при отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, свидетельства о расторжении брака, справка, содержащая сведения из записи акта о рождении обучающегося и др.

документы о доходах (заработной плате, пенсии, пособиях, алиментах) каждого члена семьи за последние шесть месяцев на момент подачи заявления либо предоставление документов, подтверждающих отсутствие доходов (копия трудовой книжки и др.).

15. Оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающегося в студенческом санатории-профилактории БНТУ «Политехник»:

личное заявление обучающегося БНТУ.

Ректор

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам (магистрантам), получающим образование в дневной форме получения образования, в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1451 «О возмещении расходов по найму жилья иногородним обучающимся», письмом Министерства образования Республики Беларусь от 16 ноября 2011 г. № 11-03-24/7001/дс.

2. Настоящим Положением устанавливается порядок возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам (магистрантам), получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета (далее - обучающиеся), в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии.

Право на возмещение расходов по найму жилья имеют обучающиеся, состоящие на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии БНТУ, и не обеспеченные местом для проживания в общежитии, если среднедушевой доход их семьи не превышает 200 процентов наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь за два последних квартала.

### ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА

3. Среднедушевой доход семьи обучающегося БНТУ исчисляется за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за возмещением расходов по найму жилья, и определяется путем деления совокупного дохода всех членов семьи за расчетный период на число месяцев в этом периоде и на количество членов семьи, учтенных в ее составе.

4. Учет доходов для определения совокупного дохода всех членов семьи обучающегося осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке исчисления совокупного дохода на члена семьи при назначении пособий на детей старше 3 лет, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 28 марта 2008 г. № 58/47 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 133, 8/18846).

Ректор

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

5. Для целей настоящего Положения при определении среднедушевого дохода семьи обучающегося в составе его семьи учитываются:

5.1. мать и отец, находящиеся на их иждивении дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, получающие общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование в дневной форме получения образования (далее – дети), а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, – для обучающегося, не состоящего в браке;

5.2. жена (муж) обучающегося, находящиеся на их иждивении дети, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, для обучающегося, состоящего в браке;

5.3. дети, находящиеся на иждивении обучающегося, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, – для обучающегося, не состоящего в браке и имеющего детей.

## УЧЕТ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛЬЯ ИНОГОРОДНИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6. Решение о возмещении расходов по найму жилья обучающемуся БНТУ принимается постоянно действующей комиссией по вопросам возмещения расходов по найму жилья, утвержденной приказом ректора БНТУ (далее – комиссия).

7. Для возмещения расходов по найму жилья обучающийся один раз в год подает в деканат своего факультета заявление о возмещении расходов (далее – заявление) с приложением:

7.1. документов о полученных доходах каждого члена семьи обучающегося за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения;

7.2. копии договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда, заверенной подписью декана и печатью.

7.3. справки о месте жительства и составе семьи обучающегося из организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или из сельского (поселкового) Совета депутатов, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по месту жительства обучающегося, – справки о месте их жительства и составе семьи из организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или из сельского (поселкового) Совета депутатов по месту регистрации членов семьи.

8. Списки обучающихся дневной формы получения образования на возмещение расходов по найму жилья иногородним с документами, указанными в пункте 7 Положения, представляются факультетами в комиссию по мере надобности до 15 числа текущего месяца.

Ректор

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

9. Возмещение расходов по найму жилья осуществляется с 1 сентября по 30 июня, но не ранее даты заключения договора, в сроки и порядке, установленные в БНТУ, для выплаты стипендии.

10. Решение о возмещении расходов по найму жилья обучающемуся и размере этого возмещения принимается комиссией в течение 5 рабочих дней после получения последнего необходимого для возмещения расходов документа и оформляется протоколом.

11. На основании решения комиссии готовится приказ о возмещении расходов по найму жилья иногородним обучающимся БНТУ.

12. В случае непредставления документов, указанных в пункте 7 Положения, заявление не рассматривается.

13. При установлении факта необоснованно произведенного возмещения расходов по найму жилья в связи с представлением обучающимся недостоверных сведений излишне возмещенные расходы по найму жилья взыскиваются с обучающегося и зачисляются в доход бюджета, из которого осуществлялась выплата.

14. Лицам, выселенным из общежитий за нарушение правил проживания, возмещение расходов по найму жилья не производится.

Ректор

\_\_\_\_\_ С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ М.А.Кулик

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдвижения кандидатур обучающихся Белорусского национального технического университета для назначения стипендий Президента Республики Беларусь, именных стипендий, персональных стипендий совета Белорусского национального технического университета, материального поощрения в установленном порядке совета Белорусского национального технического университета за активную общественную деятельность

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок работы структурных подразделений университета по выдвижению кандидатур обучающихся Белорусского национального технического университета (далее – БНТУ) для назначения стипендий Президента Республики Беларусь, именных стипендий, персональных стипендий совета БНТУ, материального поощрения в совета БНТУ за активную общественную деятельность и разработано в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты стипендий Президента Республики Беларусь студентам, курсантам, слушателям, аспирантам, адъюнктам, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398, Указом Президента Республики Беларусь от 18.10.2019 № 386 «О стимулировании научной деятельности и совершенствовании оплаты труда», Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.12.2022 №487 «О распределении именных стипендий».

2. Данное Положение распространяется на студентов, курсантов и магистрантов дневной формы получения образования, обучающихся за счет средств республиканского бюджета.

3. Общее количество стипендий Президента Республики Беларусь, именных стипендий, персональных стипендий совета БНТУ, материального поощрения в установленном порядке совета БНТУ за активную общественную деятельность указано в Приложении 1.

4. Назначение стипендий Президента Республики Беларусь, именных стипендий, персональных стипендий совета БНТУ производится успевающим обучающимся, осваивающим за счет средств республиканского бюджета или местных бюджетов в дневной форме получения образования содержание образовательных программ высшего образования.

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

При назначении стипендий в соответствии с настоящим Положением к успевающим обучающимся относятся лица, принятые (зачисленные) для освоения содержания одного из видов образовательных программ высшего образования (в том числе программы магистратуры), к сроку (индивидуально установленному сроку) окончания учебного семестра выполнившие в полном объеме учебные планы, учебные программы, которые имеют по результатам текущей аттестации только положительные отметки и не допустившие более 10 часов пропусков учебных занятий без уважительных причин в течение месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендии (далее - успевающие студенты, успевающие магистранты).

5. Обучающимся, указанным в пункте 4 настоящего Положения, которым назначены стипендии, допустившим более 10 часов пропусков учебных занятий без уважительных причин в течение месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендий, выплата стипендий прекращается на основании приказа руководителя учреждения образования сроком на один месяц.

6. Списки обучающихся, указанных в части первой настоящего пункта, представляются деканами факультетов руководителю учреждения образования в течение 5 рабочих дней со дня начала текущего месяца.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

7. Решение о ходатайстве перед советом БНТУ о выдвижении кандидатур обучающихся для назначения стипендий Президента Республики Беларусь, именных стипендий, персональных стипендий совета БНТУ, материального поощрения в установленном порядке совета БНТУ за активную общественную деятельность принимается комиссией на конкурсной основе в количестве, указанном в Приложении 1.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от ее состава. В случае необходимости, на заседание комиссии могут быть приглашены деканы, заместители деканов, руководители структурных подразделений и иные работники и обучающиеся университета, не входящие в состав комиссии.

9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, который отражает ход ее работы, дискуссию, результаты голосования, подписывается председателем и секретарем комиссии. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

10. На основании принятого решения секретарь комиссии готовит для рассмотрения на совете БНТУ список кандидатов на назначение стипендий Президента Республики Беларусь, именных стипендий, персональных

Ректор

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

стипендий совета БНТУ, материального поощрения в установленном порядке совета БНТУ за активную общественную деятельность.

11. В соответствии с решением совета БНТУ секретарь комиссии:

не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии предоставляет в совет специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов сопроводительное письмо и комплекты документов: выписки из протокола заседания совета БНТУ о выдвижении кандидатур обучающихся БНТУ для назначения стипендий Президента Республики Беларусь, характеристики (фамилия, собственное имя, отчество студента (полностью), номер учебной группы, курс, специальность, краткая характеристика достижений в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности), копии учебных карточек студентов и копии паспортов;

в течение 7 рабочих дней со дня окончания экзаменационной сессии готовит приказ БНТУ о назначении именных стипендий, персональных стипендий совета БНТУ, материального поощрения в установленном порядке совета БНТУ за активную общественную деятельность.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИЙ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

12. Стипендии Президента Республики Беларусь назначаются студентам 2–6 курсов, осваивающим содержание образовательных программ общего высшего образования, специального высшего образования, за отличную успеваемость на протяжении всей учебы, особые успехи в научно-исследовательской и творческой деятельности, примерное поведение.

13. За студентом, получающим стипендию Президента Республики Беларусь, сохраняется установленная учебная стипендия. 14. Для выдвижения кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента Республики Беларусь ответственные за НИР на факультетах не позднее пяти рабочих дней до заседания совета БНТУ, предоставляют на рассмотрение комиссии следующие документы:

выписку из протокола заседания кафедры с ходатайством перед советом факультета о назначении обучающемуся стипендии Президента Республики Беларусь;

выписку из протокола заседания совета факультета с ходатайством перед советом БНТУ о назначении обучающемуся стипендии Президента Республики Беларусь;

Ректор

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

характеристику обучающегося с указанием результатов успеваемости на протяжении всего периода обучения, особых успехов в научно-исследовательской, творческой деятельности, примерного поведения, подписанную деканом и заверенную печатью факультета;

документы, подтверждающие особые успехи в научно-исследовательской и творческой деятельности за последний учебный семестр для обучающегося, претендующего на назначение стипендии Президента Республики Беларусь повторно, и за весь период обучения для обучающегося, претендующего на назначение стипендии Президента Республики Беларусь впервые (копии дипломов, грамот, свидетельств, актов внедрения научных исследований, патентов и т.д.);

список опубликованных работ, согласно приложению 2;

ксерокопии страниц 31, 33 паспорта в трех экземплярах;

заверенную печатью факультета копию учебной карточки обучающегося в двух экземплярах (в двухдневный срок после окончания учебного семестра (экзаменационной сессии)).

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ БНТУ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

15. Кандидатами на назначение именных стипендий являются:

успевающие студенты, имеющие по результатам текущей аттестации за четыре последних семестра не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов в каждом из семестров и достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности и общественной работе.

успевающие магистранты, имеющие по результатам текущей аттестации за последний семестр не менее 75 процентов отметок 10 и 9 баллов, а остальные отметки не ниже 7 баллов и достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности и общественной работе.

16. Под научно-исследовательской деятельностью успевающих студентов, успевающих магистрантов понимается освоение различных этапов организации и выполнения фундаментальных, экспериментальных, научно-исследовательских работ и инновационных проектов, направленных на решение научных задач для различных отраслей экономики.

Высокими показателями научно-исследовательской деятельности успевающих студентов, магистрантов являются:

выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых, дипломных проектов (курсовых, дипломных работ), содержащих элементы научных исследований;

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик



самостоятельные научные теоретические или экспериментальные исследования;

участие в работе студенческих научно-исследовательских лабораторий, кружков, проблемных групп, конструкторских, проектных, экономических, научно-информационных, переводческих бюро;

участие студентов в республиканском конкурсе научных работ студентов, в олимпиадах и форумах;

наличие научных публикаций.

17. Под общественной работой понимается деятельность успевающих студентов, направленная на развитие коллектива БНТУ, общества в целом, осуществляемая в свободное время на добровольных началах.

Высокими показателями общественной работы успевающих студентов является:

участие в работе органов самоуправления, молодежных общественных объединений, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда;

участие в спортивных соревнованиях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотрах, олимпиадах, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, занятие художественным и техническим творчеством, шефство над трудными подростками;

участие в волонтерском, студотрядовском движении и общественно полезном труде.

18. Для назначения именных стипендий обучающимся БНТУ ответственные за НИР на факультетах не позднее пяти рабочих дней до заседания совета БНТУ, предоставляют на рассмотрение комиссии следующие документы:

выписку из протокола заседания совета факультета с ходатайством перед советом БНТУ о назначении обучающимся именных стипендий;

список кандидатов для назначения именных стипендий, заверенный печатью факультета, согласно приложению 3;

копии учебных карточек обучающихся, заверенные печатью факультета (в двухдневный срок после окончания полугодия (экзаменационной сессии)).

## ГЛАВА 5

### ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ БНТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ СОВЕТА БНТУ

19. Кандидатами на назначение персональной стипендии совета БНТУ (далее – персональная стипендия) являются успевающие студенты, осваивающие содержание образовательных программ общего высшего

Ректор

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

образования, специального высшего образования, углубленного высшего образования достигшие особых успехов в изучении отдельных учебных дисциплин и научно-техническом творчестве.

20. Назначение персональной стипендии успевающим студентам, магистрантам производится по результатам предыдущего учебного семестра и экзаменационной сессии за:

особые успехи в изучении отдельных учебных дисциплин – наличие у студентов и магистрантов по итогам экзаменационной сессии не менее двух отметок 10 (десять) баллов или одной отметки 10 (десять) баллов и одной отметки 9 (девять) баллов по учебным дисциплинам, за исключением учебных дисциплин социально-гуманитарных модулей (циклов), учебных дисциплин дополнительного вида обучения и факультативных дисциплин;

научно-техническое творчество – участие студентов, магистрантов в научно-исследовательской и творческой деятельности, под которым понимается выполнение не менее одного из нижеперечисленных показателей:

участие в работе студенческих научно-исследовательских подразделений;

выступление с докладом на городских, республиканских, международных научных и научно-технических конференциях, симпозиумах, семинарах и др.;

наличие научных публикаций;

участие в выполнении заданий по государственным программам и хоздоговорным тематикам, инновационным проектам;

получение гранта; подача заявки и (или) получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец;

внедрение результатов научных исследований в производство либо в учебный процесс;

участие в выставках, конкурсах декоративно-прикладного творчества, занятие художественным и техническим творчеством и т.д.;

наличие категорий, дипломов (грамот, сертификатов) на международных, республиканских конкурсах научных работ или конкурсах технического творчества, олимпиадах;

наличие наград специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов.

21. Для назначения персональных стипендий ответственные за НИР на факультетах не позднее пяти рабочих дней до заседания совета БНТУ, предоставляют на рассмотрение комиссии следующие документы:

выписку из протокола заседания совета факультета, заверенную печатью факультета, с ходатайством перед советом БНТУ о назначении обучающимся персональных стипендий совета БНТУ;

список кандидатов для назначения персональных стипендий совета БНТУ, заверенный печатью факультета, по результатам предыдущего учебного семестра, согласно приложению 4.

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

## ГЛАВА 6

### ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ БНТУ МАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ СОВЕТА БНТУ ЗА АКТИВНУЮ ОБЩЕСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

22. Материальное поощрение в установленном порядке совета БНТУ за активную общественную деятельность (далее – материальное поощрение) направлена на стимулирование общественной активности обучающихся, вовлечение их в социально значимую деятельность, развитие творческого потенциала и студенческих инициатив.

23. Кандидатами на назначение материального поощрения являются успевающие студенты 2 – 6 курсов, осваивающие содержание образовательных программ общего высшего образования, специального высшего образования по дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета или местных бюджетов, а также получающие образование на платной основе, при условии их активного участия в общественной жизни университета и среднего балла успеваемости не ниже 6 по результатам предыдущего учебного семестра.

24. Материальное поощрение назначается советом БНТУ по ходатайству комиссии на конкурсной основе в количестве:

10 – активистам первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» с правами Республиканского комитета БНТУ (далее ПО ОО «БРСМ» с правами РК БНТУ);

10 – активистам первичной профсоюзной организации студентов БНТУ (далее – ППО студентов БНТУ);

10 – активистам студенческого совета БНТУ.

25. Под активным участием студента в общественной жизни университета понимается деятельность успевающих обучающихся, направленная на укрепление положительного имиджа и традиций БНТУ, развитие коллектива учреждения образования, общества в целом, осуществляемая в свободное время на добровольных началах.

К основным показателям активного участия обучающихся в общественной жизни университета относятся:

участие в деятельности молодежных общественных объединений университета (ПО ОО «БРСМ» с правами РК БНТУ, ППО студентов БНТУ), органов студенческого самоуправления БНТУ;

участие в общественно значимых мероприятиях, акциях, проектах, организация шефства над ветеранами войны и труда;

участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

Ректор

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

участие в волонтерском, студотрядовском движении, студенческой правоохранительной деятельности и общественно полезном труде и т.д.

26. Для назначения материального поощрения обучающихся секретарь ПО ОО «БРСМ» с правами РК БНТУ, председатель ППО студентов БНТУ, председатель студенческого совета БНТУ не позднее пяти рабочих дней до заседания совета БНТУ, предоставляют на рассмотрение комиссии следующие документы:

выписку из постановления бюро ПО ОО «БРСМ» с правами РК БНТУ, постановления профсоюзного комитета ППО студентов БНТУ, протокола заседания студенческого совета БНТУ с ходатайством перед советом БНТУ о назначении материального поощрения;

списки кандидатов на назначение материального поощрения с обоснованием участия обучающихся в общественной жизни университета, согласованные с деканом факультета, начальником управления по воспитательной работе с молодежью и заверенные подписью руководителя (секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БНТУ, председателя ППО студентов БНТУ, председателя студенческого совета БНТУ), согласно приложению 5;

заверенные печатью факультета результаты успеваемости обучающихся за предыдущий учебный семестр, согласно приложению 6;

заверенные печатью факультета копии учебных карточек обучающихся.

27. Выплата материального поощрения студентам производится один раз в учебный семестр на основании решения совета БНТУ и приказа БНТУ в размере 160% наибольшей величины бюджета прожиточного минимума для трудоспособного населения за 2 последних квартала за счёт внебюджетных средств (превышение доходов над расходами)

## ГЛАВА 7

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ БНТУ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

28. Ответственные за НИР на факультетах несут персональную ответственность за:

сроки и достоверность предоставляемой информации для назначения обучающимся стипендий Президента Республики Беларусь, именных стипендий, персональных стипендий совета БНТУ;

разработку и выполнение плана мероприятий факультета по работе с одаренной и талантливой молодежью;

создание необходимых условий для организации научно-исследовательской деятельности отлично успевающих студентов.

29. Начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации под персональную ответственность организует:

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

не позднее двух рабочих дней до заседания совета БНТУ проверку сведений о результатах научно-исследовательской деятельности кандидатов на назначение стипендий Президента Республики Беларусь, именных стипендий, персональных стипендий совета БНТУ;

сопровождение научно-исследовательской деятельности, контроль формирования и поддержания в актуальном состоянии резерва кандидатов на назначение стипендий Президента Республики Беларусь на факультетах;

30. Начальник учебно-методического управления центра развития инженерного образования и организации учебного процесса под персональную ответственность не позднее двух рабочих дней до заседания совета БНТУ организует проверку соответствия указанных факультетами учебных дисциплин критериям абзаца 1 п. 20 настоящего Положения для назначения обучающимся персональных стипендий совета БНТУ.

Ректор

\_\_\_\_\_ С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ М.А.Кулик

## Приложение 1

к Положению о порядке назначения  
 стипендий Президента Республики Беларусь,  
 именных стипендий, персональных  
 стипендий совета БНТУ и стимулирующей  
 выплаты совета БНТУ за активную  
 общественную деятельность

Распределение именных стипендий и  
 стипендий Президента Республики Беларусь,  
 именных стипендий, персональных стипендий совета БНТУ и  
 стимулирующей выплаты совета БНТУ  
 за активную общественную деятельность

| №<br>п/п | Вид стипендии и стимулирующих выплат                                                                                                | Количество                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Стипендия Президента Республики Беларусь                                                                                            | 11                          |
| 2.       | Стипендия имени Франциска Скорины                                                                                                   | 8                           |
| 3.       | Стипендия имени А.Н. Севченко                                                                                                       | 10                          |
| 4.       | Стипендия имени Кондрата Крапивы                                                                                                    | 7                           |
| 5.       | Стимулирующая выплаты совета БНТУ за активную общественную деятельность активистам ПО ОО «БРСМ»                                     | 10                          |
| 6.       | Стимулирующая выплаты совета БНТУ за активную общественную деятельность активистам первичной профсоюзной организации студентов БНТУ | 10                          |
| 7.       | Стимулирующая выплаты совета БНТУ за активную общественную деятельность активистам студенческого самоуправления БНТУ                | 10                          |
| 8.       | Персональные стипендии совета БНТУ                                                                                                  | В соответствии с критериями |

Ректор

С.В.Харитончик

Председатель профкома

М.А.Кулик

СПИСОК  
опубликованных работ студента (магистранта)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

в период \_\_\_\_\_

| 1. Статьи опубликованных работ в журналах перечня научных изданий Республики Беларусь<br>для опубликования результатов диссертационных исследований |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1.                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 2.                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 2. Тезисы докладов на конференции                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 1.                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 2.                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 3. Акты внедрения, патенты                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 1.                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 2.                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |

Автор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Декан факультета      М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\*Список публикаций оформляется в соответствии с приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 08.09.2016 № 206) и требованиями ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ 7.80 – 2000.

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

## Приложение 3

СПИСОК  
студентов (магистрантов)кандидатов \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)\_\_\_\_\_ для назначения именных стипендий  
на период \_\_\_\_\_  
(полугодие (семестр))

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя, отчество<br>студента<br>(полностью),<br>номер<br>мобильного<br>телефона | Дата<br>рождения | Специ-<br>альнос-<br>ть<br>Группа | Результаты<br>успеваемости за четыре<br>последних учебных<br>семестра (указывать<br>процент отметок «9» +<br>«10» и наличие<br>остальных отметок не<br>ниже 7 баллов в каждом<br>из четырех учебных<br>семестров) | Научно-исследовательская деятельность                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   | Обществ-<br>енная<br>работа |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|          |                                                                                          |                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                   | Наличие наград специального фонда<br>Президента Республики Беларусь по<br>социальной поддержке одаренных<br>учащихся и студентов, дипломов,<br>грамот международных и<br>республиканских конкурсов<br>научных работ, олимпиад<br>(с указанием полного названия<br>конкурса, олимпиады, года, степени) | Участие в конференциях,<br>олимпиадах, конкурсах,<br>год участия, тема<br>научной работы,<br>перечень научных статей<br>или выполняемых<br>научных работ<br>и др. |                             |
|          |                                                                                          |                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |                             |
|          |                                                                                          |                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |                             |

Декан факультета

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Председатель профбюро факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Секретарь факультета ПО ОО «БРСМ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик



СПИСОК  
студентов (магистрантов)

кандидатов \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

для назначения персональных стипендий совета БНТУ  
на период \_\_\_\_\_  
(семестр)

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя, отчество<br>студента (полностью),<br>номер мобильного телефона | Дата<br>рождения | Группа | Специально<br>сть | Успехи в изучении отдельных<br>дисциплин |                            | Научно-<br>техническое<br>творчество | Сроки<br>назначения |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-------------------|------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|          |                                                                                 |                  |        |                   | Отметка «9», «10»                        | Наименование<br>дисциплины |                                      |                     |
|          |                                                                                 |                  |        |                   |                                          |                            |                                      |                     |
|          |                                                                                 |                  |        |                   |                                          |                            |                                      |                     |
|          |                                                                                 |                  |        |                   |                                          |                            |                                      |                     |

Декан факультета

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Председатель профбюро факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Секретарь факультета ПО ОО «БРСМ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

## СПИСОК

кандидатов \_\_\_\_\_  
 (ПО ОО «БРСМ», ППО студентов БНТУ, студенческого самоуправления БНТУ)

для назначения материального поощрения в установленном порядке совета БНТУ за активную общественную деятельность

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество<br>студента (полностью),<br>номер мобильного телефона | Дата рождения | Группа | Специаль-<br>ность | Общественная деятельность | Период назначения |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|--------------------|---------------------------|-------------------|
|          |                                                                              |               |        |                    |                           |                   |
|          |                                                                              |               |        |                    |                           |                   |
|          |                                                                              |               |        |                    |                           |                   |

Руководитель (секретарь ПО ОО «БРСМ» БНТУ,  
 председатель ППО студентов БНТУ, председатель  
 студенческого самоуправления БНТУ

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

Начальник УпоВРСМ

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_ М.А.Кулик

## РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕВАЕМОСТИ

кандидатов \_\_\_\_\_  
 (ПО ОО «БРСМ», ППО студентов БНТУ, студенческого самоуправления)

для назначения материального поощрения в установленном порядке совета БНТУ за активную общественную деятельность

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество студента,<br>номер мобильного телефона | Дата<br>рождения | Группа | Специальность | Результаты успеваемости за предыдущий<br>учебный семестр |
|----------|---------------------------------------------------------------|------------------|--------|---------------|----------------------------------------------------------|
|          |                                                               |                  |        |               |                                                          |
|          |                                                               |                  |        |               |                                                          |
|          |                                                               |                  |        |               |                                                          |
|          |                                                               |                  |        |               |                                                          |
|          |                                                               |                  |        |               |                                                          |
|          |                                                               |                  |        |               |                                                          |

Декан факультета М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

Ректор

\_\_\_\_\_  
 С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
 М.А.Кулик

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке назначения и выплаты поощрения обучающимся  
Белорусского национального технического университета

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок назначения и выплаты поощрения обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ высшего, научно-ориентированного образования, за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами остающиеся в распоряжении Белорусского национального технического университета (далее - БНТУ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся»; Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций».

3. Назначение поощрения осуществляется по согласованию с первичной профсоюзной организацией (далее - ППО) студентов БНТУ и первичной организацией общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» с правами районного комитета БНТУ (далее - ПО ОО «БРСМ» с правами РК БНТУ) на основании настоящего положения.

**ГЛАВА 2**  
**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ**  
**ПООЩРЕНИЯ**

4. Обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ высшего, научно-ориентированного образования за счет средств республиканского бюджета, на платной основе, выплачивается поощрение за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами остающиеся в распоряжении БНТУ, за высокие достижения в научной, научно-

Ректор

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

технической, экспериментальной, инновационной, общественной деятельности, за активное участие в образовательных и культурных мероприятиях (конференции, олимпиады, выставки, конкурсы) и иных мероприятиях.

5. Под научно-исследовательской деятельностью обучающихся понимается освоение различных этапов организации и выполнения фундаментальных, экспериментальных, научно-исследовательских работ и инновационных проектов, направленных на решение научных задач для различных отраслей экономики.

Высокими показателями научно-исследовательской деятельности обучающихся являются:

выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых проектов (курсовых работ), содержащих элементы научных исследований;

самостоятельные научные исследования;

участие в работе студенческих научно-исследовательских лабораторий, кружков, конструкторских, проектных, научно-информационных, переводческих бюро;

наличие научных публикаций.

6. Под общественной деятельностью понимается деятельность обучающихся, направленная на развитие коллектива учреждения образования, общества в целом, осуществляемая в свободное время на добровольных началах.

Высокими показателями общественной деятельности обучающихся являются:

участие в работе органов самоуправления учреждения образования, молодежных общественных объединений, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда;

участие в спортивных соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотрах, олимпиадах, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, занятие художественным и техническим творчеством, шефство над трудными подростками;

участие в волонтерском, студотрядовском движении и общественно полезном труде.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПООЩРЕНИЯ

7. Для назначения поощрения обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ высшего, научно-ориентированного образования,

Ректор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
С.В.Харитончик

\_\_\_\_\_  
М.А.Кулик

руководители структурных подразделений, проректоры предоставляют на имя ректора докладную записку с ходатайством о поощрении обучающихся, согласованную с ППО студентов БНТУ, ПО ОО «БРСМ» с правами РК БНТУ и курирующим проректором.

8. Выплата поощрения обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ высшего, научно-ориентированного образования производится на основании приказа БНТУ в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными актами БНТУ, регулирующими вопросы выплаты поощрения в сроки выплаты стипендии.

9. Руководители структурных подразделений, проректора, ходатайствующие о поощрении, несут персональную ответственность за объективность и достоверность информации, изложенной в докладной записке для назначения обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ высшего, научно-ориентированного образования поощрения.

Ректор

\_\_\_\_\_ С.В.Харитончик

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ М.А.Кулик