

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
 между Белорусским национальным техническим университетом
 и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации работников
 Белорусского национального технического университета
 Белорусского профессионального союза работников образования и науки
 на 2019-2022 годы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между Белорусским национальным техническим университетом в лице ректора Харитончика Сергея Васильевича (далее – Наниматель) и работниками Белорусского национального технического университета, от имени которых выступает профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации работников Белорусского национального технического университета Белорусского профессионального союза работников образования и науки, в лице председателя профсоюзного комитета Вахтиной Ирины Сергеевны (далее – Профком).

2. Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками Белорусского национального технического университета (далее – Университет).

3. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников Университета (далее – Работники) в коллективных переговорах и при заключении Договора.

4. Договор распространяется на Нанимателя и всех Работников, включая работников филиалов (в том числе и иных обособленных структурных подразделений) Университета, от имени которых он заключен.

Действие Договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и других), при условии, если они выразят согласие на это в письменной форме.

5. Целью Договора является совместное обеспечение эффективной работы коллектива Университета, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

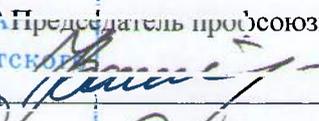
Ректор университета

 С.В.Харитончик

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
 в администрации Советского
 района г. Минска

31/05/2019 г.

№ 2583

Председатель профсоюзного комитета
 И.С.Вахтина

6. Наниматель и Профком (далее – Стороны) считают «Соглашение между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019-2022 годы», подписанное 27.02.2019 и зарегистрированное Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь 01.04.2019 № 260 (далее – Соглашение), основой для заключения Договора.

Договор может включать дополнительные более высокие, но не ниже установленных Соглашением социальные нормы и гарантии, в том числе за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности Университета (далее – внебюджетные средства), спонсоров и других источников, не запрещенных законодательством.

Порядок участия и учета мнения профсоюзных организаций при решении вопросов Работников и обучающихся (согласование с профсоюзными организациями проектов решений, принятие решений с их согласия и (или) на основании их представлений, при участии их представителей в разработке проектов решений) определяется Договором, приложениями к нему, другими локальными нормативными правовыми актами.

7. В случае реорганизации Сторон их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации.

8. Договор подписывается в 3-х экземплярах и хранится: у Нанимателя – 1 экз.; в Профкоме – 1 экз.; в администрации Советского района города Минска – 1 экз.

9. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет.

10. Письменное требование одной из Сторон о проведении переговоров по заключению, внесению изменений и дополнений в Договор рассматривается другой Стороной в семидневный срок (статья 357 Трудового кодекса Республики Беларусь, далее – Трудовой кодекс).

11. Ведение коллективных переговоров по заключению, изменению и дополнению Договора осуществляет на равноправной основе комиссия уполномоченных представителей Сторон в равном количестве от Нанимателя и Профкома. Состав комиссии утверждается Сторонами.

12. Изменения и дополнения в Договор вносятся с согласия Сторон. Принятые изменения и (или) дополнения к Договору оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

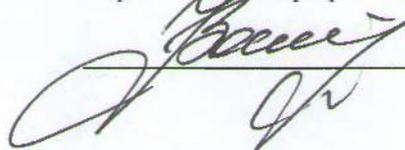
13. Стороны проводят коллективные переговоры в срок не более одного месяца.

14. Разногласия Сторон рассматриваются на конференции Работников.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

15. В период между конференциями Работников право на решение вопросов, которые регулируются Договором, делегируется комиссии уполномоченных представителей Сторон по коллективным переговорам.

16. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

17. Основными принципами социального партнерства при заключении и выполнении Договора являются:

- равноправие Сторон;
- соблюдение законодательства;
- полномочность принятия обязательств;
- добровольность принятия обязательств;
- принятие Сторонами реальных обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности.

18. Стороны обязуются:
информировать Работников обо всех решениях, принимаемых по важнейшим вопросам социально-экономической жизни Университета;
в одностороннем порядке не прекращать коллективные переговоры;
регулярно освещать в университетской газете "Весті БНТУ" и на сайте Университета промежуточные итоговые результаты выполнения Договора.

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

19. Наниматель обязуется:

19.1. Устанавливать тарифные разряды, тарифные ставки и оклады Работников в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь и актами законодательства, регламентирующими данные вопросы.

19.2. При необходимости устанавливать отдельным Работникам структурных подразделений Университета коллективную форму оплаты труда.

19.3. Обеспечить выполнение целевых показателей по энергосбережению и иных доведенных до Университета показателей.

20. Профком обязуется:

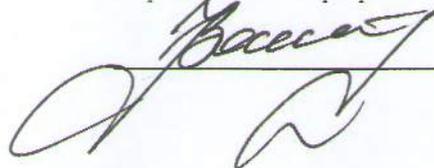
20.1. Принимать участие в разработке проектов документов по вопросам организации и оплаты труда. Защищать права и интересы Работников.

20.2. Оперативно доводить до сведения профсоюзного актива руководящие документы, разъяснения, инструктивные письма, проводить семинары для профсоюзного актива.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

20.3. Контролировать исполнение актов законодательства по вопросам организации и нормирования труда, начисления и выплаты заработной платы и вносить Нанимателю предложения об устранении выявленных недостатков.

21. Стороны обязуются:

21.1. Совместно разрабатывать документы по вопросам условий труда, норм учебной нагрузки и другим вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права Работников.

21.2. Рассматривать на совместных заседаниях информацию о расходовании средств Университета и Профкома.

22. Стороны пришли к соглашению:

22.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, а также премирования, установления надбавок стимулирующего характера и оказания материальной помощи в Университете, включая факультет маркетинга, менеджмента, предпринимательства (далее – ФММП), решаются Нанимателем по согласованию с Профкомом; в филиалах Университета – руководителями филиалов по согласованию с профсоюзными бюро филиалов.

22.2. Порядок, показатели, условия и размеры премирования, установления надбавок стимулирующего характера, оказания материальной помощи Работникам устанавливаются соответствующими положениями. Они разрабатываются Университетом, утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом после их одобрения на профсоюзной конференции или уполномоченным ей профсоюзным органом и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

22.3. Объем педагогической работы для профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в соответствии с частью третьей пункта 3 статьи 203 Кодекса об образовании Республики Беларусь ежегодно устанавливается приказом ректора Университета по согласованию с Профкомом, исходя из утвержденной Министерством образования Республики Беларусь штатной численности ППС.

Замену временно отсутствующих Работников из числа ППС осуществлять в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

22.4. Осуществлять установление, замену и пересмотр условий труда, норм учебной нагрузки с участием Профкома.

Обеспечивать соблюдение норм и гарантий в части нормирования труда педагогических работников, установленных актами законодательства Республики Беларусь и Министерством образования (постановления, приказы, письма и др.).

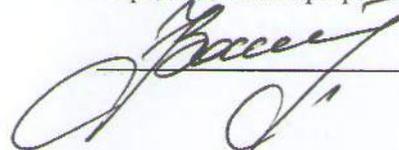
22.5. Производить выплату заработной платы в следующие сроки:

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

22.5.1. Работникам Университета, включая филиалы БНТУ и иные обособленные структурные подразделения, кроме филиала «Опытный завод «Политехник»:

аванс – 20-го числа текущего месяца;

расчет за месяц – 5-го числа следующего месяца;

22.5.2. работникам филиала БНТУ «Опытный завод «Политехник»:

аванс – 28-го числа текущего месяца;

расчет за месяц – 14-го числа следующего месяца.

22.6. Заработная плата, выплаченная с задержками более чем один месяц, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная Работнику Нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

22.7. Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

22.8. Изменение существенных условий труда Работников в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами производить после согласования с Профкомом.

22.9. Привлечение отдельных Работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, с согласия Работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса) с оформлением приказа по Университету, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

22.10. С учетом представления руководителя структурного подразделения, согласованного с профсоюзной организацией этого подразделения, рассматривать вопрос об установлении для отдельных Работников структурных подразделений суммированного учета рабочего времени (учетный период – один год).

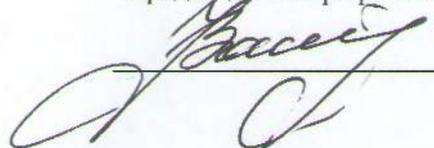
22.11. Премирование Работников, которое является средством материального и морального стимулирования, производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения в учебный процесс новых форм и методов обучения.

22.12. Премирование Работников производится по итогам работы за месяц, квартал, год, исходя из их личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ, при наличии соответствующих для этих целей денежных средств. Кроме того, Работник может дополнительно одновременно премироваться за профессиональное, оперативное выполнение поручений руководства Университета.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

22.13. Премированию подлежат все категории Работников, в том числе и совместители.

22.14. Премии конкретным Работникам с учетом объемов и качества выполненных работ максимальными размерами не ограничиваются.

22.15. Премии Работникам структурных подразделений Университета определяются в рамках выделенного им фонда.

22.16. Премирование по итогам работы за месяц, при выполнении Работником показателя (показателей) Положения о премировании работников БНТУ, не может быть ниже 5 процентов должностного оклада.

22.17. Премирование Работников осуществляется в соответствии с положениями о премировании, которые утверждаются ректором Университета и согласовываются с Профкомом:

Университета, в том числе ФММП, за исключением работников филиалов Университета (приложение 1);

филиалов Университета:

«Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров по менеджменту и развитию персонала БНТУ» (далее – МИПК и ПК) (приложение 1.1), «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ» (далее – ИПК и ПК) (приложение 1.2), колледжей (приложение 1.3), «Опытный завод «Политехник» (приложение 1.4).

22.18. Оплата труда, премирование, установление надбавок стимулирующего характера и оказание материальной помощи работникам филиала Университета «Научно-исследовательский политехнический институт» осуществляются в соответствии с «Положением об оплате труда работников филиала БНТУ «Научно-исследовательский политехнический институт», которое утверждается ректором Университета и согласовывается с Профкомом (приложение 1.5).

22.19. Работникам устанавливаются надбавки в соответствии с положениями о порядке и условиях установления надбавок стимулирующего характера, которые утверждаются ректором Университета и согласовываются с Профкомом:

Университета, в том числе ФММП, за исключением работников филиалов Университета (приложение 2);

филиалов Университета:

«МИПК и ПК» (приложение 2.1), «ИПК и ПК» (приложение 2.2), колледжей (приложение 2.3), «Опытный завод «Политехник» (приложение 2.4).

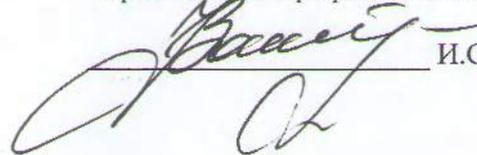
22.20. Работникам из числа лиц, принятых на работу в Университет в течение первых трёх месяцев со дня завершения обучения по I ступени, или по

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

II ступени высшего образования, или после получения послевузовского образования, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера, которые выплачиваются Работнику в первые три года работы в Университете:

повышение тарифного оклада (ставки) на 7 процентов;
повышение тарифного оклада (ставки) при заключении контракта на 50 процентов;

надбавка за сложность работы – для педагогических Работников до 50 процентов, а для остальных категорий Работников до 100 процентов.

22.20.1. Срок установления перечисленных выплат стимулирующего характера для указанных категорий Работников, достигших значительных успехов в научно-исследовательской и иных сферах деятельности (защита кандидатской, докторской диссертаций и др.), может быть увеличен с трех до пяти лет.

22.20.2. Для Работников, перечисленных выше и достигших значительных успехов в научно-исследовательской и иных сферах деятельности (защита кандидатской, докторской диссертаций и др.), может устанавливаться частичная компенсация найма жилого помещения через оказание материальной помощи в размере не более 30 процентов ежемесячной суммы, указанной в договоре найма и оплаченной по квитанции.

22.21. Работникам в соответствии с актами законодательства устанавливаются следующие виды доплат:

22.21.1. за ученую степень и звание;
22.21.2. за стаж работы по специальности (в отрасли);
22.21.3. за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
22.21.4. за совмещение профессий (должностей);
22.21.5. за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

22.21.6. за выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника;

22.21.7. за работу в ночное время;

22.21.8. водителям за классность;

22.21.9. иные доплаты, установленные актами законодательства.

22.22. Материальная помощь оказывается Работникам в соответствии с положениями об оказании материальной помощи, которые утверждаются ректором Университета и согласовываются с Профкомом:

Университета, в том числе ФММП, за исключением работников филиалов Университета (приложение 3);

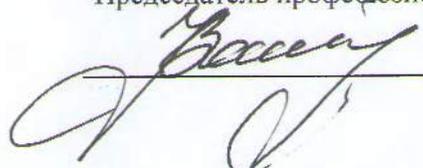
филиалов Университета:

«МИПК и ПК» (приложение 3.1), «ИПК и ПК» (приложение 3.2), колледжей (приложение 3.3), «Опытный завод «Политехник» (приложение 3.4).

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

22.23. Экономия по фонду заработной платы определяется ежемесячно. Информация о наличии и размере сэкономленных средств доводится до сведения Нанимателя и Профкома. Эти средства направляются на цели премирования Работников в соответствии с коллективным договором и положением о премировании.

22.24. Лицам, с которыми не планируется продолжение трудовых отношений при оптимизации численности или штата Работников и отсутствии оснований для выплаты выходного пособия, могут устанавливаться выплаты в соответствии с Положением о премировании работников БНТУ.

22.25. Выплаты премий, надбавок, материальной помощи Работникам осуществляются на основании приказов Нанимателя, согласованных с профсоюзными организациями структурных подразделений.

22.26. Использование на стимулирование качественного труда, осуществление определяемых Договором дополнительных выплат стимулирующего характера, оказание материальной помощи Работникам за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности осуществляется по согласованию с Профкомом.

22.27. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах проводится повышенное авансирование Работников по согласованию с соответствующими финансовыми органами с последующим перерасчетом заработной платы.

22.28. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, уполномоченные должностные лица Нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

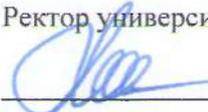
Персональная ответственность руководителя Университета за несвоевременность выплаты заработной платы Работникам предусматривается в трудовом договоре (контракте), заключаемом с ним органом, уполномоченным управлять государственным имуществом.

22.29. Постоянно анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий Работников для своевременного принятия соответствующих мер.

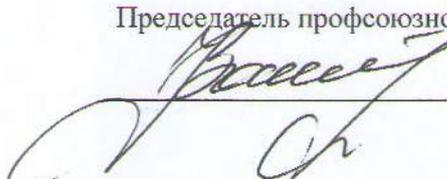
22.30. Суммы, не выплаченные Работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются Работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь "Об индексации доходов населения с учетом инфляции".

22.31. Предварительное распределение объема учебной нагрузки на предстоящий учебный год доводить до сведения ППС и учебно-вспомогательного персонала до начала трудовых отпусков в летний период.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

22.32. Режим рабочего времени Работникам из числа ППС определяется объемом учебной нагрузки, индивидуальным планом Работника и расписанием учебных занятий.

Для отдельных категорий ППС (многодетных семей; семей, в которых дети воспитываются одним из родителей и т. п.) предусматривать учет их пожеланий при составлении расписания учебных занятий.

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса режим рабочего времени Работников определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка работников БНТУ», утвержденными приказом по БНТУ.

Для профессорско-преподавательского состава установлена 6-дневная рабочая неделя и 6-часовой рабочий день.

График работ (сменности) утверждается в установленном порядке Нанимателем или уполномоченным им лицом по согласованию с Профкомом.

22.33. Установить «Перечень должностей, замещаемых Работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности» (приложение 4).

22.34. За время вынужденного простоя не по вине Работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100 процентов установленной ему ставки (оклада). В случае выполнения Работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями заработная плата выплачивается им в полном объеме.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

23. Наниматель обязуется:

23.1. Вопросы по стимулированию, организации труда, нормам учебной нагрузки Работников согласовывать с Профкомом.

23.2. При подготовке локальных нормативных правовых актов Университета предоставлять возможность Профкому принимать участие в их разработке.

23.3. Информировать Работников об изменениях в законодательстве, регламентирующем их трудовые и социально-экономические права.

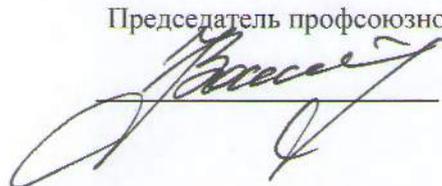
23.4. Ежегодно до 1 апреля составлять график трудовых отпусков Работников на календарный год и согласовывать его с Профкомом.

23.5. Предоставлять дополнительные отпуска Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно Перечню, утверждаемому приказом по Университету.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

23.6. Из превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении Университета:

23.6.1. предоставлять матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитываемому) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования.

Предоставлять матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитываемому) троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет (ребенка-инвалида – в возрасте до восемнадцати лет), по ее (его) письменному заявлению один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь. Право на предоставление дополнительных свободных дней может быть использовано матерью (отцом, опекуном, попечителем) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Предоставлять матери (отцу), воспитывающей (воспитываемому) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка.

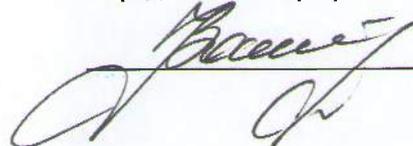
Свободный от работы день предоставляется на основании следующих документов, представляемых Работником:

- свидетельства о рождении ребенка;
- удостоверения инвалида либо заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (для ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
- справки о месте жительства и составе семьи;
- справки о том, что ребенок является обучающимся (для обучающегося ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
- свидетельства о заключении брака;
- справки о месте работы, службы и занимаемой должности другого родителя с указанием сведений о предоставлении (не предоставлении) ему свободного дня в месяц (в случае, когда другой родитель работает) или трудовая книжка (в случае, когда другой родитель не работает) (для полных семей);
- свидетельства о расторжении брака либо копии решения суда о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи (для неполных семей);
- копии решения суда о расторжении брака, определяющего родителя, на воспитании которого остается ребенок;
- копии решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав;

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

копии решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашения о детях, свидетельства о смерти второго родителя или других документов, подтверждающих факт воспитания ребенка в семье одного из родителей (в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет в семье одного из родителей);

копии решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет (для лиц, назначенных опекунами (попечителями)).

Если Работник имеет одновременно право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию Работника согласно одному из оснований.

В соответствии со статьей 305 Трудового кодекса, по договоренности между Нанимателем и Работником (инвалидом 2 группы), может быть оформлен перевод Работника для выполнения работы на дому с учетом его профессиональных знаний, навыков, состояния здоровья. С работником-надомником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту).

23.6.2. предоставлять по письменному заявлению Работника оплачиваемый отпуск по уважительным причинам личного и семейного характера в дни возникновения следующих обстоятельств:

- вступление в брак – продолжительностью 3 календарных дня;
- организация похорон близких родственников – 3 календарных дня;
- в День знаний для участия в торжественной линейке – родителям, чьи дети идут в 1–5 классы – 1 календарный день.

24. Профком обязуется:

24.1. Содействовать Нанимателю в мероприятиях, направленных на повышение качества работы, услуг, улучшение условий труда Работников, выполнение обязательств по экономии всех видов энергии, сырья и материалов, внедрению энергосберегающих технологий.

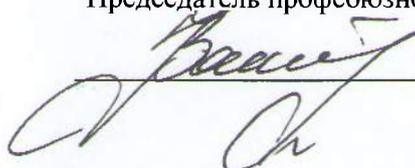
24.2. Проводить организационную и разъяснительную работу среди Работников по:

- выполнению производственных заданий, установленных объемов работ и услуг с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также целевых показателей по энергосбережению;
- соблюдению производственной, трудовой, технологической дисциплины, бережному отношению к имуществу Университета;
- соблюдению антикоррупционного законодательства;
- выполнению правил и норм по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

25. Стороны пришли к соглашению:

25.1. Локальные нормативные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав Работников, принимаются Нанимателем или уполномоченными им должностными лицами по согласованию с Профкомом.

25.2. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей Профкома для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

25.3. Изменение существенных условий труда (система оплаты труда, гарантии, режим работы, распределение объема преподавательской работы, разряд и др.) в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами осуществляется Нанимателем по согласованию с Профкомом.

Наниматель обязуется предупредить Работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее, чем за один месяц.

25.4. В целях обеспечения прав Работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров ежегодно создавать из равного числа представителей Сторон комиссию по трудовым спорам Университета сроком на один год.

25.5. Комиссии по трудовым спорам в соответствии с частью второй статьи 235 Трудового кодекса могут создаваться в филиалах Университета.

25.6. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством.

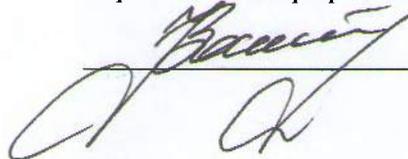
25.7. При наличии у Работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования — отпуск без сохранения заработной платы.

25.8. По письменному заявлению Работника с ходатайством непосредственного руководителя структурного подразделения, с учетом производственной ситуации в структурном подразделении, отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью свыше 30 календарных дней может предоставляться при представлении документов, подтверждающих необходимость (за исключением Работников, которым отпуск предоставляется по статье 189 Трудового кодекса):

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

для работы над диссертацией, для написания учебников;

при необходимости обучения за границей, при условии, что это обучение связано с выполняемой работой в Университете или с занимаемой должностью в Университете;

для ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также для сопровождения больного члена семьи на лечение;

при необходимости прохождения Работником курса лечения (оздоровления);

по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трех лет в летний период (июль–август);

Работникам, успешно обучающимся в учреждениях высшего и среднего специального образования, а также получающим послевузовское образование по заочной или вечерней формам получения образования, при отсутствии направления Нанимателя;

работникам центра питания Университета в летний период (июль-август).

25.9. Наниматель может с согласия Работника отозвать его из трудового отпуска при наличии обстоятельств, вызванных производственной необходимостью.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между Работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию Работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год, либо заменяется денежной компенсацией при наличии средств.

25.10. По договоренности между Нанимателем и Работником при наличии уважительных причин трудовой отпуск может быть разделен более чем на две части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (статья 174 Трудового кодекса).

26. Стороны обязуются обеспечивать возможность участия в совещаниях, семинарах, собраниях и других мероприятиях, которые проводятся Сторонами и касаются социально-экономических и профессиональных интересов Работников. Представители другой стороны участвуют в них с правом совещательного голоса.

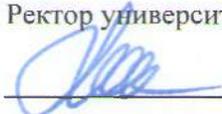
ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

27. Наниматель обязуется:

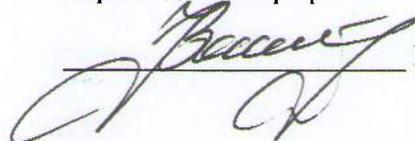
27.1. Обеспечить полную занятость и использование Работников в соответствии с профессией, квалификацией и трудовым договором, контрактом.

27.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест. Принимать меры по организации переподготовки, повышения квалификации Работников, создавать новые рабочие места.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

27.3. При проведении ликвидации или реорганизации подразделений Университета проводить переговоры с Профкомом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и интересов Работников.

27.4. Уведомлять Профком за один месяц о ликвидации (прекращении деятельности) подразделений, сокращении численности или штата Работников.

28. Профком обязуется:

28.1. Осуществлять контроль выполнения законодательства о занятости, предоставления высвобождаемым Работникам гарантий и компенсаций.

28.2. Не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых Работников вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Расторжение трудового договора, контракта с Работником по инициативе Нанимателя производится с предварительного согласия Профкома по следующим основаниям:

29.1.1. в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата Работников;

29.1.2. несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы;

29.1.3. систематического неисполнения Работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, контрактом или Правилами внутреннего трудового распорядка, если к Работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

29.1.4. прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин.

29.2. В соответствии с подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» расторгать трудовой договор (контракт) с Работником, допустившим нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшее причинение Университету ущерба в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь. При этом указанное действие (бездействие) Работника признается грубым нарушением трудовых обязанностей, а увольнение по данному основанию производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

29.3. Расторжение трудового договора, контракта с Работником по инициативе Нанимателя по пункту 1 статьи 47 Трудового кодекса – с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

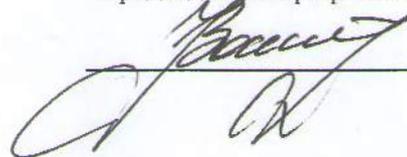
29.4. Досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, производится после

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

предварительного, не позднее, чем за две недели, письменного уведомления Профкома.

29.5. Досрочное расторжение контракта с Работником по инициативе Нанимателя производится после предварительного, не позднее, чем за две недели, письменного уведомления Профкома за следующие нарушения Работником возложенных на него трудовых обязанностей:

29.5.1. неоднократное <*> нарушение установленным законодательством порядка рассмотрения обращений граждан, а также неправомерный отказ в рассмотрении относящихся к компетенции Университета обращений граждан;

29.5.2. неоднократное <*> представление в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений;

29.5.3. необеспечение надлежащей трудовой дисциплины подчиненных, а равно сокрытие фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо не привлечение без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения.

29.6. При сокращении численности или штата Работников предпочтение в оставлении на работе в Университете в случае равной производительности труда и квалификации отдавать (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления Работникам:

29.6.1. из числа разведенных женщин и женщин, не состоящих в браке, имеющих несовершеннолетних детей.

29.6.2. являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;

29.6.3. имеющим, как правило, более продолжительный стаж работы в Университете;

29.6.4. получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве во время работы в Университете;

29.6.5. избранным в состав Профкома;

29.6.6. из числа членов комиссии по трудовым спорам;

29.6.7. предпенсионного возраста (за 5 лет до достижения Работниками общеустановленного возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту), добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;

<*> Два и более раза в течение 6 месяцев

29.6.8. совмещающим работу с обучением по направлению Университета;

29.6.9. имеющим на иждивении троих и более детей в возрасте до 18 лет;

29.6.10. из числа молодежи в возрасте до 18 лет;

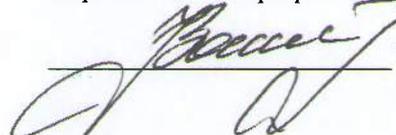
29.6.11. из числа воинов-интернационалистов.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

29.7. В период предупреждения Работника о сокращении предоставлять ему социальный отпуск (один день в неделю) с сохранением заработной платы для самостоятельного поиска работы.

29.8. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух Работников из одной семьи.

29.9. Контракты с одинокими женщинами, имеющими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, отцами, воспитывающими детей без матери, заключаются на срок не менее 5 лет (при их согласии).

29.10. Расторжение контракта в связи с истечением его срока с одинокими матерями (отцами, воспитывающими детей без матери), разведенными женщинами, вдовами, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, имеющими детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов – в возрасте до восемнадцати лет), не допускается, кроме случаев ликвидации организации, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8, 9 статьи 42, пунктами 1–3 статьи 44 и 1–3 статьи 47 Трудового кодекса.

29.11. Наниматель или уполномоченное им лицо при заключении трудового договора (контракта) с Работником обязан ознакомить его под роспись с Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, действующими в Университете.

29.11.1. По заявлению работника, поданному не позднее, чем за пять дней до истечения срока действия контракта, Наниматель может расторгнуть контракт в день истечения срока его действия по соглашению сторон (статья 37 Трудового кодекса).

29.11.2. Условия трудового договора (контракта), ухудшающие положение Работника по сравнению с законодательством и (или) Коллективным договором, являются недействительными.

29.12. Неукоснительно соблюдать акты законодательства, регламентирующие заключение (в том числе продление, изменение, перезаключение) трудового договора, контракта.

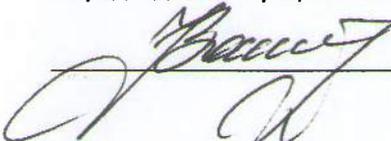
29.13. По ходатайству соответствующего должностного лица структурного подразделения Университета и по согласованию с профсоюзной организацией данного структурного подразделения продлевать с Работниками, не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, контракты с их согласия на максимальный срок, с обязательным включением в контракты условий повышения тарифной ставки (оклада) и предоставления дополнительного поощрительного отпуска.

По ходатайству соответствующего должностного лица структурного подразделения Университета и по согласованию с профсоюзной организацией

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

данного структурного подразделения заключать контракты на срок от трех до пяти лет с Работниками, не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, с их согласия, на основании норм штатного расписания, установленного Министерством образования и Кодексом об образовании Республики Беларусь, с обязательным включением в контракты условий повышения тарифной ставки (оклада) и предоставления дополнительного поощрительного отпуска.

Заключать (продлевать) контракты с Работниками из числа профессорско-преподавательского состава, избранными по конкурсу и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, на срок, определяемый Нанимателем. В случае если контракт заключен на срок менее чем на пять лет, Наниматель имеет право продлить его на срок избрания по конкурсу.

29.14. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов – в возрасте до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

29.15. Установить, что в случаях истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан с согласия Работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока (заключить новый) на период беременности и до окончания указанных отпусков.

29.16. Установить, что заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с Работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия Работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

29.17. Продлевать, заключать контракты с Работниками предпенсионного возраста (за 5 лет до достижения Работниками общеустановленного пенсионного возраста), добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, с их согласия не менее чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста и получения ими права на полную пенсию по возрасту.

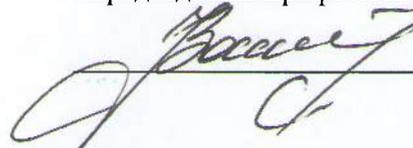
29.18. Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу.

Контракты с молодыми специалистами заключаются при условии повышения тарифной ставки (оклада) на 50 процентов и предоставления дополнительного поощрительного отпуска до двух календарных дней.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

29.19. Установить, что контракты с одинокими женщинами, разведенными, вдовами, не состоящими в браке, имеющими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, отцами, воспитывающими детей без матери, заключаются на максимальный срок.

29.20. Наниматель может переводить Работников, проработавших пять лет на условиях контрактной формы найма без нарушений трудовой дисциплины, с их согласия на трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

29.21. Наниматель может заключать с Работниками при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения подпункта 2.5 пункта 2 Декрета № 29.

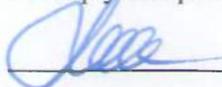
29.22. Сторонам, заключившим контракт, не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия, письменно предупреждать другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

29.23. Установить, что продление контракта в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности Работника, осуществляется по заявлению Работника на срок не менее, чем до окончания его временной нетрудоспособности.

29.24. Работникам, не имеющим ученой степени кандидата наук, которым присвоено ученое звание доцента, предусматривать в контракте повышение оклада в размере до 50 процентов.

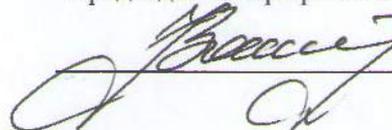
29.25. Установить, что Наниматель по просьбе Работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи Работником заявления, досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы: состояние здоровья, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии, избрание на выборную должность, переезд в другую местность, уход за больными (инвалидами) родственниками, уход за детьми в возрасте до 14 лет, изменение семейного положения, трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если Работник работает на неполную ставку или с более высоким уровнем оплаты труда, пенсионный возраст, перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы), зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования, другие случаи, предусмотренные Договором.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

29.26. Установить, что при наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса, наниматель с согласия Работников и уведомления Профкома может установить Работникам неполное рабочее время.

29.27. Ежегодно проводить совместный мониторинг кадрового обеспечения и потенциала Университета, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров по специальностям; предусмотреть разработку программы развития кадрового потенциала Университета с отражением в ней вопросов определения потребности в педагогических кадрах на перспективу, их подготовки, трудоустройства, профессионального развития, создания необходимых условий труда, содействия занятости Работников, сохранения рабочих мест, трудоустройства и переобучения высвобождаемых Работников и др.

29.28. Не допускать привлечение Работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором, контрактом, должностными (рабочими) инструкциями.

ОХРАНА ТРУДА

30. Стороны признают обеспечение приоритета жизни и здоровья Работников по отношению к результатам производственной деятельности Университета.

31. Наниматель обязуется:

31.1. Своевременно осуществлять мероприятия по подготовке к работе Университета в осенне-зимних условиях.

31.2. Содействовать проведению обучения и проверки знаний по охране труда общественных инспекторов по охране труда.

31.3. Признавать право Работников на отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья их и окружающих до устранения этой опасности, а также при не предоставлении им средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда.

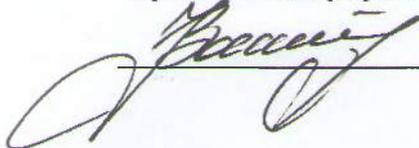
31.4. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте, соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и предоставлять гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. При отсутствии в нормативных правовых актах требований, обеспечивающих безопасные условия труда, принимать меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

31.5. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний Работников. Постоянно контролировать знание и соблюдение Работниками требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Ректор Университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве.

31.6. Предоставлять Работникам гарантии и компенсации в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, в связи с вредными и (или) опасными условиями труда – сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и другое.

Соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов.

31.7. Обеспечивать Работников в соответствии с установленными нормами, а также сверх типовых норм согласно приложению 5 к Договору специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами (кроме филиалов и иных обособленных структурных подразделений).

31.8. Обеспечить выдачу специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях.

31.9. Обеспечить безопасность при эксплуатации территории, производственных зданий (помещений), сооружений, оборудования, технологических процессов и применяемых в производстве материалов и химических веществ, а также эффективную эксплуатацию средств защиты.

31.10. Создавать условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям по охране труда и производственной санитарии.

31.11. Организовать в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание Работников.

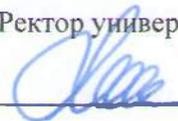
31.12. Обеспечить постоянный контроль соблюдения нормативных правовых актов по охране труда.

31.13. Обеспечить постоянный контроль уровней опасных и вредных производственных факторов.

31.14. Обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

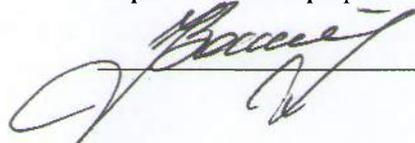
31.15. Обеспечить подготовку (обучение), переподготовку, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний Работников по вопросам охраны труда в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

31.16. Обеспечивать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), а также периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров Работников с сохранением за Работниками среднего заработка на время прохождения периодических медицинских осмотров.

31.17. Обеспечивать проведение при необходимости освидетельствования некоторых категорий Работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

31.18. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

31.19. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий. Разрабатывать и реализовывать меры по их профилактике.

31.20. Обеспечить возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью Работников, в порядке, установленном законодательством.

31.21. Оказывать семье погибшего на производстве Работника помимо установленного законодательством возмещения ущерба единовременную материальную помощь из средств Нанимателя в размере не менее 10 годовых заработков погибшего по вине Нанимателя, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

Работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве по вине Нанимателя, – единовременную материальную помощь в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию Сторон – в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием Работника.

Порядок и условия выплаты материальной помощи определяются Договором.

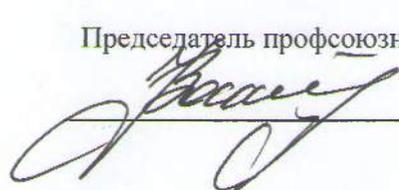
31.22. Выплачивать лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора, контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 6 статьи 42 Трудового кодекса, выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

31.23. Предусматривать в бюджетной смете расходов Университета средства на реализацию мероприятий по охране труда.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

31.24. Включать в должностные инструкции, инструкции по охране труда, рабочие инструкции положения об обязанности Работников оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

31.25. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

31.26. Организовать пропаганду, внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда, обеспечить сотрудничество с Работниками, их полномочными представителями в сфере охраны труда.

31.27. Обеспечить выполнение Плана мероприятий отраслевого профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420.

32. Профком обязуется:

32.1. Принимать непосредственное участие в разработке Нанимателем локальных нормативных правовых актов по охране труда.

32.2. Отстаивать права Работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей.

32.3. Осуществлять постоянный общественный контроль соблюдения законодательства об охране труда.

32.4. Периодически на заседаниях Профкома рассматривать с участием представителей Нанимателя состояние охраны труда в Университете.

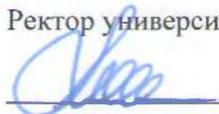
32.5. Не реже одного раза в год с участием представителя Нанимателя анализировать состояние производственного травматизма в Университете, полноту предоставления предусмотренных законодательством компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда.

33. Стороны пришли к соглашению:

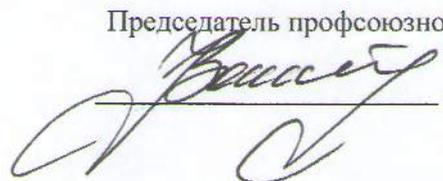
33.1. Проводить совместные семинары по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда, работников отдела охраны труда и представителей Профкома.

33.2. Постоянно осуществлять контроль за предоставлением компенсаций Работникам за работу с вредными условиями труда, за выдачей им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

33.3. Поощрять за активную работу общественных инспекторов по охране труда по итогам месяца (квартала, года).

33.4. Наниматель имеет право за счет внебюджетных средств возмещать установленный судом ущерб, нанесенный в результате несчастного случая с Работником при оформлении акта по форме Н-1.

34. Стороны обязуются:

34.1. Совместно с государственными органами надзора участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели, травмам или профессиональным заболеваниям Работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших.

34.2. Проводить работу по формированию у Работников стремления к здоровому образу жизни, преодолению вредных привычек и искоренению курения.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

35. Наниматель обязуется:

35.1. Содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения Работников, в том числе на базе Студенческого санатория-профилактория БНТУ «Политехник».

35.2. Организовывать работу пунктов центра питания Университета в учебных корпусах и общежитиях с учетом расписания занятий, проводить мероприятия по удешевлению питания и повышению качества обслуживания.

35.3. Предоставлять Работникам помещения пунктов Центра питания Университета для проведения мероприятий с оплатой ими стоимости питания в соответствии с меню-заказом.

35.4. При оказании услуги Профкому по перевозке пассажиров из числа Работников автотранспортом Университета стоимость данной услуги формировать с нулевой рентабельностью.

35.5. Отчислять в соответствии с Соглашением денежные средства Профкому для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних ёлок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от фонда заработной платы из внебюджетных средств.

35.6. Содействовать изданию монографий Работников, работающих над докторскими диссертациями.

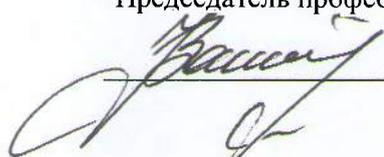
36. Профком обязуется:

36.1. Дотировать за счет средств Профкома отдых Работников – членов профсоюза в Студенческом санатории-профилактории БНТУ «Политехник»,

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

санаториях УП Федерации профсоюзов Беларуси «Белпрофсоюзкурорт» и других санаториях Республики Беларусь.

36.2. Содействовать организации санаторно-курортного лечения Работников, в том числе в здравницах УП Федерации профсоюзов Беларуси «Белпрофсоюзкурорт».

36.3. Предоставлять скидки при посещении Работниками – членами профсоюза плавательного бассейна и медико-восстановительных центров Университета.

36.4. Содействовать организации для Работников – членов профсоюза туристско-экскурсионных мероприятий на базе Туристско-экскурсионного дочернего унитарного предприятия «Беларустурист».

37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. Председатель Профкома, его заместитель включаются в составы ректората, совета Университета, принимают участие в заседаниях, совещаниях по вопросам Работников.

Представители Профкома включаются в составы создаваемых в Университете комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы Работников.

Представители Профкома для включения в составы комиссий Университета и иных целей определяются Профкомом.

37.2. Учет Работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством.

Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения коллектива Работников.

37.3. Оказывать содействие Работникам в улучшении их жилищных условий.

37.4. Выделять вне очереди жилплощадь в общежитии № 1 БНТУ высококвалифицированным специалистам, в которых остро нуждается Университет, включать их в списки для строительства квартир в ЖСК, долевого строительства и на предоставление арендного жилья.

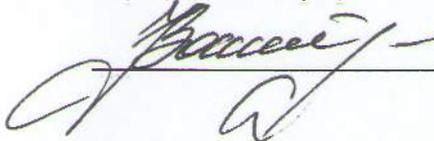
Первоочередное право на получение жилплощади в общежитии № 1 БНТУ может быть предоставлено Работникам, не обеспеченным жилой площадью, а также обеспеченным общей площадью жилого помещения менее 10 квадратных метров на одного человека, имеющим стаж работы в Университете 7 лет и более.

Внеочередное право на получение жилой площади в общежитии № 1 БНТУ может быть предоставлено лицам, проживающим в домах, расположенных на территории Студенческого санатория-профилактория БНТУ «Политехник», которым право проживания в указанных домах было

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

предоставлено до 2016 года, при условии невозможности дальнейшей эксплуатации указанных домов по назначению.

37.5. Не реже одного раза в год совместно анализировать обеспеченность Работников жильем и по возможности принимать меры по улучшению их жилищных условий.

37.6. Проводить «Дни здоровья в БНТУ», спартакиады работников, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия для Работников.

37.7. Дотировать отдых детей Работников в детских оздоровительных лагерях.

37.8. Обеспечивать штатных Работников, имеющих детей в возрасте до 14 лет включительно (по состоянию на 31 декабря текущего года), бесплатными Новогодними подарками.

37.9. Осуществлять постоянный контроль за работой пунктов общественного питания Университета с целью обеспечения надлежащих санитарных условий, высокого качества готовой продукции и культуры обслуживания.

Обеспечивать в пунктах общественного питания наличие в меню диетических блюд.

37.10. Содействовать организации работы и проведению мероприятий совета ветеранов Университета, приглашать ветеранов труда и войны к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях в Университете и Профкоме.

ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

38. Наниматель обязуется:

38.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав Профкома по защите трудовых и социально-экономических интересов Работников.

38.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами отраслевого профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в коллективах подразделений Университета, по итогам проверок, проведенных профсоюзными органами. Принимать в установленном порядке необходимые меры по обоснованным критическим замечаниям и предложениям Работников.

38.3. Предоставлять Работникам, избранным на выборные должности в профсоюзной организации, после окончания их полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с согласия Работника – другую равноценную работу (должность).

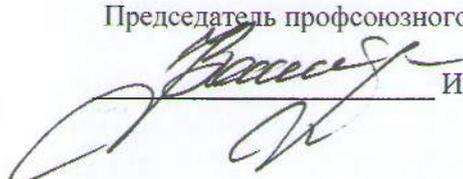
39. Профком обязуется:

39.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам законодательства о труде, охране труда, реализации Договора.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

39.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам профсоюза за счет средств Профкома в соответствии с утвержденными сметами и Порядком оказания материальной помощи и единовременных выплат членам профсоюза (приложение 6).

40. Стороны пришли к соглашению:

40.1. Проводить согласованную политику по созданию и укреплению профсоюзных организаций в подразделениях Университета.

40.2. Использовать локальную информационную сеть Университета, университетскую газету "Весці БНТУ", стенды наглядной агитации в подразделениях для информирования о деятельности Сторон по выполнению Договора, содействовать созданию в Университете условий для обеспечения гласности в деятельности Нанимателя и Профкома.

40.3. Нанимателю обеспечивать предоставление Профкому информации по кадровому составу, оплате труда Работников, другой необходимой информации, затрагивающей вопросы трудовых и связанных с ними отношений, для осуществления уставной деятельности профсоюза.

40.4. Предоставлять профсоюзным активистам – членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, мероприятий, включенных в план совместной работы Министерства и Центрального комитета отраслевого профсоюза и выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива Работников, с сохранением среднего заработка.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

40.5. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль соблюдения законодательства о труде, об охране труда.

40.6. Устанавливать при выполнении общественной работы в интересах коллектива Университета председателям профсоюзных организаций надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ в соответствии с законодательством в размере не более максимально допустимого в соответствии с законодательством.

Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов профсоюза.

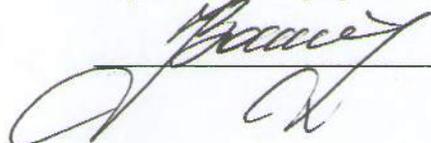
40.7. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям Работников – членов профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом отраслевого профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счет Профкома.

40.8. Предоставлять Профкому помещения, транспортные средства, оборудование, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь 29.03.2012 № 150 «О вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

40.9. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 и пункта 1 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав Профкома и не освобожденных от основной работы, допускается с письменного согласия Профкома, а председателей цеховых профсоюзных организаций структурных подразделений – с согласия президиума Профкома.

Расторжение контракта в связи с истечением его срока, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, с указанными категориями Работников допускается после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления Профкома, а по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета № 5, увольнение производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

40.10. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности представителей отраслевого профсоюза – членов комиссии по трудовым спорам, членов отраслевого профсоюза, уполномоченных вести переговоры по Договору, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю соблюдения законодательства о труде допускается с согласия Профкома.

Расторжение контракта в связи с истечением его срока, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, с указанными категориями Работников допускается после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления Профкома, а по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета № 5, увольнение производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

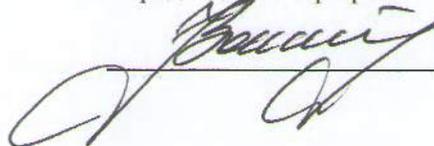
40.11. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации системы Министерства образования, или совершения Работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

40.12. Освобожденные (штатные) профсоюзные работники являются равноправными членами коллектива Работников и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

41. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

42. Наниматель обязуется:

42.1. В процессе осуществления контроля за деятельностью служб, центров, управлений, отделов Университета анализировать ход выполнения Договора.

42.2. Ознакомить с Договором всех Работников, в том числе принимаемых на работу после подписания Договора.

42.3. Зарегистрировать подписанный Договор, а также регистрировать вносимые в него изменения и (или) дополнения в администрации Советского района города Минска по месту территориального нахождения Университета.

43. Профком обязуется:

43.1. Содействовать эффективной работе коллектива Университета присущими профсоюзам методами и средствами.

43.2. Проводить консультации для Работников по вопросам реализации Договора.

44. Стороны обязуются:

44.1. В течение месяца со дня принятия довести текст Договора до всех Работников и содействовать его реализации на местах.

44.2. Представления Сторон о недостатках в выполнении Договора рассматривать в двухнедельный срок и давать мотивированные ответы в письменной форме.

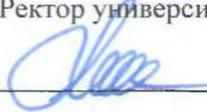
45. Стороны пришли к соглашению:

45.1. Контроль выполнения Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, комиссией уполномоченных представителей Сторон по ведению коллективных переговоров.

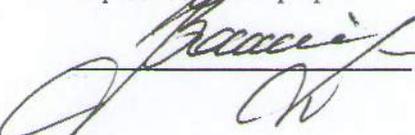
45.2. При осуществлении контроля предоставлять другой Стороне всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

45.3. Отчеты о ходе выполнения Договора заслушиваются один раз в полгода на совместном заседании Профкома и ректората Университета с

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

приглашением ответственных должностных лиц и заинтересованных Работников.

45.4. Отчет о выполнении Договора за календарный год заслушивается на конференции Работников.

45.5. Обеспечивать участие представителей Сторон в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и исполнением Договора.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и нормативных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы Работников.

45.6. Изменения и дополнения, внесенные в Договор с согласия Сторон, оформляются протоколом и являются неотъемлемой частью Договора.

45.7. Принимать меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств по Договору либо уклоняющимся от участия в переговорах.

45.8. Информацию о нарушении условий Договора Сторона направляет другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

45.9. Проводить разъяснительную работу о перспективах развития образования, экономических, правовых проблемах и путях их решения, об основных направлениях кадровой политики с целью предупреждения социальной напряженности, укрепления дисциплины и порядка в коллективе Работников.

Приложение:

1. Положение о премировании работников Белорусского национального технического университета.

1.1. Положение о премировании работников филиала БНТУ «МИПК и ПК».

1.2. Положение о премировании работников филиала БНТУ «ИПК и ПК».

1.3. Положение о премировании работников филиалов БНТУ (колледжей).

1.4. Положение о премировании работников филиала БНТУ «Опытный завод «Политехник».

1.5. Положение об оплате труда работников филиала БНТУ «Научно-исследовательский политехнический институт».

2. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам Белорусского национального технического университета.

2.1. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам филиала БНТУ «МИПК и ПК»

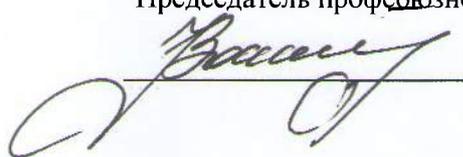
2.2. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам филиала БНТУ «ИПК и ПК»

2.3. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам филиалов БНТУ (колледжей)

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

2.4. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам филиала БНТУ «Опытный завод «Политехник»

3. Положение об оказании материальной помощи работникам Белорусского национального технического университета.

3.1. Положение об оказании материальной помощи работникам филиала БНТУ «МИПК и ПК»

3.2. Положение об оказании материальной помощи работникам филиала БНТУ «ИПК и ПК»

3.3. Положение об оказании материальной помощи работникам филиалов БНТУ (колледжей)

3.4. Положение об оказании материальной помощи работникам филиала БНТУ «Опытный завод «Политехник»

4. Перечень должностей, замещаемых Работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности.

5. Перечень профессий и должностей работников Белорусского национального технического университета, которые согласно коллективному договору обеспечиваются средствами индивидуальной защиты сверх установленных норм.

6. Порядок оказания материальной помощи и единовременных выплат членам профсоюза.

7. Соглашение между Белорусским национальным техническим университетом и Первичной профсоюзной организацией студентов Белорусского национального технического университета на 2019-2022 годы.

Коллективный договор принят конференцией работников БНТУ 13 мая 2019 г.

Коллективный договор подписан 13 мая 2019 г.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников Белорусского национального технического
университета

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о премировании работников Белорусского национального технического университета (далее – Положение) устанавливает основные правила премирования работников (в том числе совместителей) Белорусского национального технического университета (далее – Университет). Действие Положения не распространяется на работников обособленных структурных подразделений, а также на работников структурных подразделений, в отношении которых с учетом специфики их деятельности в установленном порядке утверждено Положение о премировании.

2. Положение определяет порядок, показатели, условия и размеры премирования и направлено на усиление заинтересованности работников Университета (далее – Работники) в повышении производительности труда, в проявлении профессиональной инициативы, совершенствования методик организации труда и укреплении трудовой дисциплины.

3. Источниками средств для премирования Работников являются:

3.1. средства, выделяемые из республиканского бюджета на премирование и установление надбавок стимулирующего характера в размере до 50 процентов планового фонда заработной платы. Размер (в процентах), направляемый на премирование Работников, определяется Университетом самостоятельно, но не ниже минимального размера, установленного в Коллективном договоре Университета;

3.2. экономия средств, предусмотренных на оплату труда;

3.3. внебюджетные средства от осуществления приносящей доходы деятельности, направляемые на материальное стимулирование Работников в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь;

3.4. иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

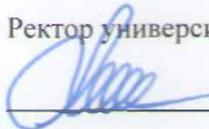
4. Общественный мониторинг соблюдения Положения возлагается на профком первичной профсоюзной организации работников БНТУ.

ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ

5. Премирование Работников производится по итогам работы за месяц. Сумма (размер) премии конкретному Работнику определяется руководителем структурного подразделения в пределах фонда на премирование, выделенного структурному подразделению.

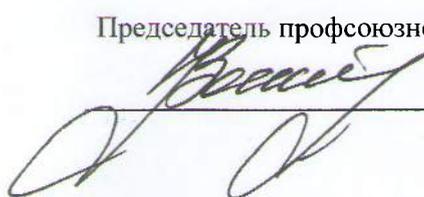
Размер фонда на премирование структурного подразделения напрямую зависит от выделенного этому структурному подразделению фонда на

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

установление надбавок стимулирующего характера. Размер фонда на премирование исчисляется исходя из планового фонда заработной платы, рассчитанного на основании законодательства и фактической штатной численности работников структурного подразделения расчетного (отчетного) месяца. При этом исчисленный размер фонда на премирование корректируется (уменьшается) на сумму за фактически неотработанное время Работниками структурного подразделения в предыдущем месяце (временная нетрудоспособность, отпуска всех видов и другие виды среднего заработка, сохраняемого Работникам и другое).

Скорректированный расчетный фонд на премирование выдается руководителю структурного подразделения ежемесячно до 25 числа планово-экономическим управлением под роспись или посредством электронной передачи сообщений.

Премирование по итогам работы за месяц при условии выполнения Работником должностных обязанностей и установленных показателей настоящего Положения, а также отсутствия ненадлежащего исполнения Работником своих трудовых обязанностей (дисциплинарных проступков), не может быть ниже 5 процентов оклада (сформированного в соответствии с действующими условиями оплаты труда) за фактически отработанное время.

Материальное стимулирование (премирование) работы кураторов учебных групп Университета производится в размерах и на условиях, определяемых соответствующими приказами по Университету

6. При наличии экономии средств, предусмотренных на оплату труда, по решению ректора университета может производиться дополнительное премирование в рамках фонда экономии финансовых средств, выделенных каждому структурному подразделению (службе).

7. Выплата премии производится приказом Ректора на основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с профсоюзным бюро.

Премия выплачивается в сроки, установленные в Университете для выплаты заработной платы.

Начисленная и выплаченная Работнику премия в связи с изменениями условий оплаты труда пересчету не подлежит.

В случае увольнения Работника, начисленная и выплаченная ему премия пересчету не подлежит.

ПОКАЗАТЕЛИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ

8. Все категории Работников премируются по итогам работы за месяц в размере, кратном тарифной ставке первого разряда (далее – ТСт. 1-го разряда), установленной в Республике Беларусь на момент выплаты, по следующим показателям:

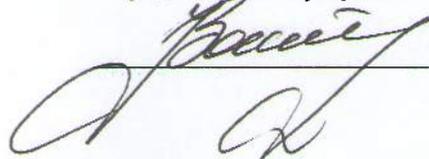
8.1 за проявление инициативы, профессионализм,

Ректор университета



С.В.Харитончик

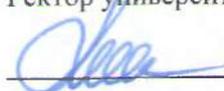
Председатель профсоюзного комитета



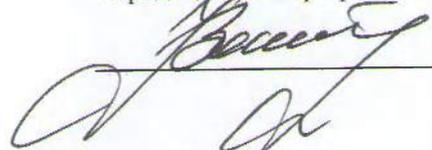
И.С.Вахтина

- оперативность и качество при выполнении должностных обязанностей – до 11;
- 8.2 качественное выполнение учебных планов и программ, планов работы на соответствующий период – до 9;
- 8.3 участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию Работников и студентов – до 4,5;
- 8.4 участие в подготовке и проведении семинаров, конференций, выставок и других мероприятий – до 4,5.
- 8.5 участие в работе по организации отдыха и оздоровления Работников и студентов – до 3,5;
- 8.6 обеспечение эффективного функционирования и своевременное представление отчетной документации в рамках университетской Системы менеджмента качества – до 3;
- 8.7 подготовка и обеспечение участия Работников и студентов в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, концертах и т.п.), активное участие в общественной работе в интересах коллектива – до 2;
9. Сумма премирования определяется в размере, кратном ТСт. 1-го разряда пропорционально отработанному времени (при отсутствии замечаний).
10. При единовременном премировании отдельных категорий Работников учитываются следующие показатели (размер премии указывается в ТСт. 1-го разряда):
- 10.1. Для профессорско-преподавательского состава:
- 10.1.1 высокое качество организации образовательного процесса – до 1,8;
- 10.1.2 активная научно-методическая работа (разработка учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, программно-планирующей документации воспитания, учебно-методической документации, выпуск учебных изданий, подготовка информационно-аналитических материалов) – до 1,8;
- 10.1.3 успехи в научной работе (участие в научно-исследовательских работах по различным программам, активное участие в НИРС, научные публикации, поданные заявки и полученные патенты на изобретения) – до 1,3;
- 10.1.4 внедрение в образовательный процесс новых форм и методов обучения, содействие внедрению в практику прогрессивных форм организации труда, внедрение инноваций в производство – до 1,8;
- 10.1.5 укрепление научно-производственных связей с отраслью,

Ректор университета

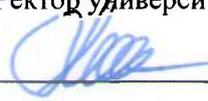

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

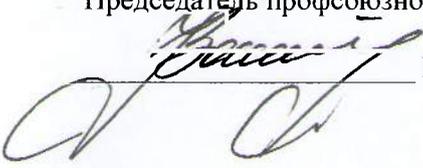

 И.С.Вахтина

- содействие оказанию спонсорской помощи – до 1,8;
 активное участие в работе различных советов, комиссий, в культурных, спортивных и других мероприятиях Университета – до 0,9;
 10.1.6 преподавание дисциплин на иностранных языках до 5;
 10.1.7 открытие и становление новых приоритетных специальностей до 2,5.
- 10.2. Особые показатели для премирования профессоров кафедр:
- 10.2.1 руководство научными школами, получившими признание научной общественности в стране и за рубежом – до 31;
 10.2.2 руководство научно-исследовательскими работами, включенными в планы кафедр, которые выполняются за счет второй половины рабочего дня – до 22;
 10.2.3 руководство студенческими научно-исследовательскими подразделениями – до 9;
 10.2.4 руководство учебно-методическими объединениями учреждений высшего образования республики – до 22;
 10.2.5 руководство научно-исследовательскими работами, получившими широкое признание в реальном секторе экономики – до 22;
 10.2.6 организация и научное руководство контрактами, выполняемыми по заказам зарубежных организаций и предприятий – до 13;
 10.2.7 содействие продвижению научных разработок кафедр на зарубежные рынки – до 13.
- 10.3. Для административно-управленческого персонала:
- 10.3.1 создание условий для высокопроизводительного и эффективного труда Работников и высокого качества обучения студентов – до 0,9;
 10.3.2 достижение высоких результатов, оперативность при выполнении производственных заданий – до 2;
 10.3.3 активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности – до 1,3;
 10.3.4 рациональное использование, экономия материальных, финансовых и энергетических ресурсов – в соответствии с отдельным Положением;
 10.3.5 совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы и повышение уровня трудовой дисциплины – до 1,8;
 10.3.6 своевременное и полное ресурсное обеспечение – до 1,8;
 10.3.7 организация и проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий – до 2;
 другие основания:
 10.3.8 выполнение неотложных работ в неурочное (нерабочее) время, в выходные и праздничные дни по заданию администрации – до 7;

Ректор университета


 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


 И.С.Вахтина

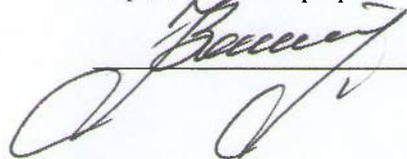
- 10.3.9 экономия материальных и энергетических ресурсов, утилизация ртуťсодержащих приборов и ламп, сбор и сдача лома и отходов черных и цветных металлов и другого вторичного сырья – до 7;
- 10.3.10 содействие вводу в действие объектов капитального строительства и ремонта – до 7;
- 10.3.11 выполнение целевых показателей прогноза социально-экономического развития – до 7;
- 10.3.12 развитие платных услуг населению – до 4;
- 10.3.13 по итогам финансово-хозяйственной деятельности – до 7;
- 10.3.14 по другим основаниям – до 2.
- 10.4. Для учебно-вспомогательного персонала:
- 10.4.1 участие в обеспечении образовательного процесса техническими средствами обучения, в компьютеризации и модернизации лабораторных работ – до 0,9;
- 10.4.2 оборудование аудиторий и лабораторий наглядной информацией (стендами, плакатами, электронными и специальными принадлежностями) – до 0,9;
- 10.4.3 поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений – до 1,3;
- 10.4.4 содействие обновлению и развитию материально-технической базы Университета – до 2,2;
- 10.4.5 обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования – до 1,8.
- 10.5. Для хозяйственно-обслуживающего персонала:
- 10.5.1 вклад в оснащение учебно-методической базы университета – до 1,3;
- 10.5.2 обеспечение бесперебойной работы оборудования (транспортных средств) – до 1,8;
- 10.5.3 экономия материальных и энергетических ресурсов, топливных и горюче-смазочных материалов – до 4;
- 10.5.4 содействие вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства и ремонта, внедрение инноваций в производство – до 4;
- 10.5.5 выполнение неотложных работ в неурочное (нерабочее) время, в выходные и праздничные дни по заданию администрации – до 9;
- 10.5.6 экономия материальных и энергетических ресурсов, утилизация ртуťсодержащих приборов и ламп, сбор и сдача лома и отходов черных и цветных металлов и другого вторичного сырья – до 3,5.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

11. Единовременное премирование Работников производится приказом Ректора, в котором устанавливается размер премии каждому Работнику. Основанием для приказа является представление руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованное начальником планово-экономического управления, проректором, курирующим структурное подразделение.

По решению ректора могут премироваться отдельные руководители структурных подразделений. Размер единовременного премирования Работника не ограничивается.

ДЕПРЕМИРОВАНИЕ

12. Работник полностью или частично депремируется по итогам работы за месяц за ненадлежащее исполнение (неисполнение) должностных обязанностей, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка БНТУ, норм и правил по охране труда и пожарной безопасности, за неисполнение или ненадлежащее выполнение поручений Ректора, проректоров, непосредственного руководителя.

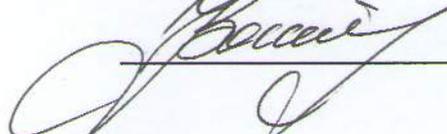
13. Размер депремирования (выплата премии в размере ниже 5 процентов оклада) определяет Ректор на основании предложения, изложенного в докладной записке непосредственного руководителя структурного подразделения, согласованной с профсоюзным бюро структурного подразделения. При определении размера депремирования учитывается степень тяжести и последствий ненадлежащего исполнения (неисполнения) Работником своих обязанностей.

Депремирование Работника производится за тот период, когда произошло нарушение в работе. По случаям полного депремирования от Работника должна быть истребована объяснительная записка, издан приказ с указанием причин депремирования, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись в пятидневный срок с даты издания приказа. Отказ Работника от ознакомления с приказом оформляется актом.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников филиала БНТУ «Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров по менеджменту и развитию персонала БНТУ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение вводится с целью усиления прямой зависимости заработной платы от конечных результатов работы филиала БНТУ «Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров по менеджменту и развитию персонала БНТУ» (далее – филиал), повышения личной ответственности работников за порученный участок работы, материальной заинтересованности работников в повышении эффективности труда, качественном и своевременном выполнении заданий, стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда.

Действие Положения распространяется на всех работников филиала и определяет порядок, показатели, условия и размеры премирования.

2. Премирование работников за основные финансово-хозяйственные результаты производится за счет денежных средств, полученных от образовательной и других видов деятельности, определенных Уставом БНТУ и Положением о филиале.

ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ

3. Основанием для расчета премиального фонда по итогам работы за месяц являются данные бухгалтерского учета и анализ финансово-хозяйственной деятельности филиала.

4. Формирование премиального фонда по структурным подразделениям филиала:

4.1. Премиальный фонд работников административно-управленческого персонала, вспомогательных служб и других подразделений, непосредственно не оказывающих образовательные услуги формируется и рассчитывается по следующим показателям в целом по филиалу за месяц нарастающим итогом с начала года:

за выполнение филиалом плана по доходу – 30%;

за рост производительности труда на одного работающего в сравнении с аналогичным периодом прошлого года – 20%;

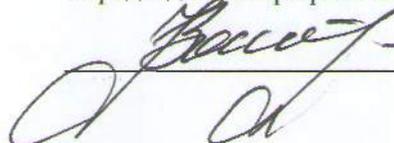
за достижение рентабельности по филиалу не менее 15% – 20 %;

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

за каждый процент рентабельности свыше 15% – от 0,5 % до 10% (в зависимости от финансового состояния филиала размер норматива может изменяться ежемесячно в пределах указанных значений).

4.2. Премияльный фонд для работников структурных подразделений, оказывающих образовательные услуги, формируется и рассчитывается по следующим показателям по структурному подразделению за месяц нарастающим итогом с начала года:

за выполнение структурным подразделением плана по доходу (выручке) – 30%;

за рост производительности труда на одного работающего в сравнении с аналогичным периодом прошлого года – 20%;

за достижение рентабельности по филиалу не менее 15% – 20 %;

за каждый процент рентабельности свыше 15% – от 0,5 % до 10% (в зависимости от финансового состояния филиала размер норматива может изменяться ежемесячно в пределах указанных значений).

4.3. Проценты, рассчитанные по показателям, суммируются и составляют общий размер премияльного фонда в процентах.

4.4. Сумма премияльного фонда в денежном выражении определяется путем умножения процента на фактически начисленную сумму должностных окладов работников структурного подразделения, доплаты за совмещение профессий рабочих (должностей служащих), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ), выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, оплата труда при временном замещении того месяца, за который начисляется премия.

5. Премияльный фонд структурного подразделения, рассчитанный в соответствии с подпунктом 4.4, за вычетом суммы премии руководителя структурного подразделения распределяется между работниками.

6. Премияльный фонд структурного подразделения может распределяться не в полном размере.

7. Нераспределенные суммы премияльного фонда могут направляться для премирования работников других структурных подразделений филиала (факультетам, отделениям, отделам, службам, центрам и т. д.). Остаток нераспределенного премияльного фонда структурного подразделения (после всех распределений) не может использоваться в последующих месяцах.

ПОКАЗАТЕЛИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ

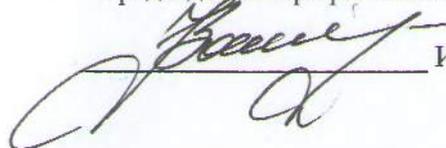
8. Начисление и выплата премии работникам филиала производятся при наличии чистой прибыли нарастающим итогом с начала года и отсутствии задолженности по выплате заработной платы на филиале.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

9. Оценка эффективности и результативности труда всех категорий работников за месяц производится директором филиала, заместителем директора, руководителем структурного подразделения в должностных окладах, учитывая следующие показатели премирования:

9.1. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

9.2. качественное выполнение планов работы, учебных планов, индивидуальных планов ППС на соответствующий период;

9.3. достижение высоких результатов работы, проявление инициативы и профессионализма;

9.4. достижение плановых показателей, в том числе финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных директором филиала;

9.5. соблюдение сроков представления регулярной и разовой отчетности и информации, качественная подготовка отчетной документации;

9.6. выполнение в установленный срок важных работ, мероприятий, поручений руководителя;

9.7. высокое качество организации образовательного процесса;

9.8. отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, норм охраны труда и пожарной безопасности;

9.9. выполнение целевых показателей прогноза социально-экономического развития;

9.10. участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию работников;

9.11. участие в подготовке и проведении семинаров, конференций, выставок и других мероприятий;

9.12. образцовое содержание рабочего места, технических средств и оборудования;

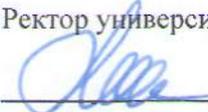
9.13. отсутствие фактов противоправных действий работников.

10. Конкретные размеры премий работников структурных подразделений, включая заместителей директора и руководителей структурных подразделений, определяются в абсолютном значении в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

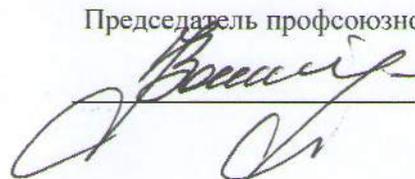
11. При распределении премиального фонда по итогам работы за месяц работнику при отсутствии замечаний по трудовой и исполнительской дисциплине размер премии не может быть ниже 30 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

12. Размер премии за основные финансово-хозяйственные результаты заместителям директора, работникам дирекции, главному бухгалтеру, начальнику планово-финансового отдела, начальнику учебно-методического

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

отдела, начальнику отдела правовой, кадровой и организационной работы определяет директор филиала.

13. Размер премии работникам структурных подразделений определяет курирующий заместитель директора либо руководитель структурного подразделения с представлением докладной записки на имя директора филиала.

14. Окончательное решение о премировании работников принимает директор филиала.

15. Общий размер ежемесячной премии по филиалу не должен превышать 500% от фактически начисленной суммы должностных окладов, доплат за совмещение профессий рабочих (должностей служащих), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ), выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, оплаты труда при временном замещении всех работников филиала.

16. Премия всех работников, начисленная за финансово-хозяйственные результаты месяца, в размере 30% относится на себестоимость, свыше 30% выплачивается за счёт сумм превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении филиала.

17. Премия работникам начисляется в абсолютном значении и выплачивается ежемесячно по итогам работы за предыдущий месяц.

18. До 27 числа каждого месяца планово-финансовый отдел представляет расчет сумм премиального фонда руководителям структурных подразделений.

19. Докладные записки на имя директора филиала с конкретным размером премии работникам ежемесячно, не позднее 28 числа, представляются ответственными лицами в планово-финансовый отдел.

20. Основанием для выплаты премии является приказ директора филиала.

21. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением, премия может быть выплачена по решению директора филиала за фактически отработанное время.

22. Премирование работников, работающих по совместительству, осуществляется в порядке, размерах и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

ДЕПРЕМИРОВАНИЕ

23. Основаниями для лишения или уменьшения размера премий являются:

прогул;

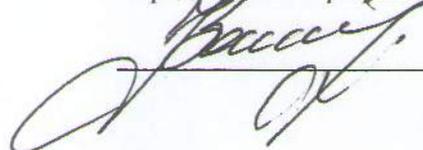
появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств на рабочем месте в рабочее время;

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

неоднократное привлечение к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины;

совершение по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

привлечение к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины;

несвоевременное выполнение решений совета института, приказов и указаний директора филиала, заместителей директора, непосредственного руководителя;

ненадлежащее исполнение (неисполнение) должностных обязанностей; неисполнение документов и поручений, в которых определены сроки исполнения;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, положений о филиале и структурном подразделении;

нарушение инструкций и требований по охране труда и пожарной безопасности;

другие основания.

24. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было совершено или установлено нарушение (упущение) в работе.

25. Факт нарушения (упущения) оформляется приказом директора филиала на основании докладной записки руководителя структурного подразделения с обязательным указанием причин такого лишения (уменьшения), а в случае уменьшения размера премии – с указанием размера такого уменьшения.

ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

26. Единовременное премирование работников производится приказом директора филиала, в котором устанавливается конкретный размер премии каждому работнику (в должностных окладах или в абсолютном значении). Основанием для приказа является представление докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения либо заместителя директора. По решению директора филиала без докладной записки могут премироваться заместители директора филиала и некоторые руководители структурных подразделений. Размер единовременного премирования работника не ограничивается.

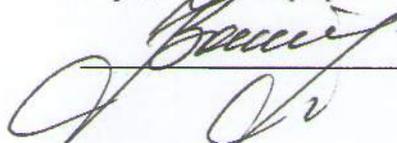
27. Выплата всех премий производится на основании приказа директора филиала, согласованного с председателем профсоюзного бюро филиала.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников филиала Белорусского национального технического университета «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о премировании работников филиала БНТУ «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ» (далее – Положение) устанавливает основные правила премирования работников филиала БНТУ «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ» (далее – Институт) с учетом особенностей, учитывающих специфику Института.

2. Положение определяет порядок, показатели, условия и размеры премирования и направлено на усиление заинтересованности работников Института в повышении производительности труда, в проявлении профессиональной инициативы, совершенствования методик организации труда и укреплении трудовой дисциплины.

3. Источниками средств для премирования работников являются: средства от внебюджетной деятельности в размерах, предусмотренных законодательством; экономия средств, предусмотренных на оплату труда.

4. Порядок премирования распространяется на штатных работников и совместителей.

5. Положение утверждается ректором БНТУ по согласованию с профсоюзным комитетом БНТУ.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

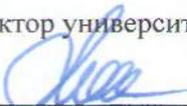
6. Премирование является материальным поощрением работников за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе.

7. Премирование работников структурных подразделений Института, предоставляющих образовательные услуги, производится из фонда на премирование каждого структурного подразделения.

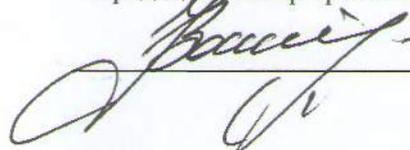
8. Премирование административно-управленческого персонала (далее – АУП) Института производится из фонда расходов на содержание АУП.

9. Премирование может быть ежемесячным и разовым.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

9.1. Размер ежемесячной премии устанавливается в каждом конкретном случае с учетом должности работника, результатов его труда за фактически отработанное время. Может корректироваться при изменении выполненных показателей деятельности структурных подразделений Института. Минимальный размер ежемесячной премии конкретного работника не может быть ниже 10 процентов оклада за фактически отработанное время при условии выполнения экономических показателей.

9.2. Распределение ежемесячных премий между работниками кафедры (подразделения) осуществляется его руководителем с учетом объема и качества выполненных работ и согласовывается с директором Института и главным бухгалтером. Премии работникам АУП и руководителям кафедр (подразделений) устанавливает директор Института по согласованию с главным бухгалтером Института. При определении размера премии каждому работнику АУП учитывается объем работы и показатели эффективности его деятельности за фактически отработанное время. Эти показатели определяются руководителями структурных подразделений Института в докладных записках о премировании работников.

9.3. Размер премии директору Института устанавливается по согласованию с проректором БНТУ.

9.4. Премия не начисляется за периоды:
 очередных отпусков;
 отпусков без сохранения заработной платы;
 отпусков по уходу за ребенком;
 болезни.

9.5. Единовременное (разовое) премирование работников может производиться:

за успешную работу по набору и формированию групп слушателей;
 за высокое качество, эффективность и увеличение объема работ;
 за внедрение в учебный процесс новых форм и методов обучения;
 за выполнение досрочно и на высоком уровне заданий и поручений;
 за выполнение неотложных работ в неурочное время, в выходные и праздничные дни по заданию администрации;
 за рационализаторские предложения и изобретения;
 за содействие внедрению новых прогрессивных форм организации труда.

9.6. Размер единовременного премирования работника не ограничивается.

10. Выплата премий работникам производится на основании приказа директора института по согласованию с Профбюро Института.

ДЕПРЕМИРОВАНИЕ

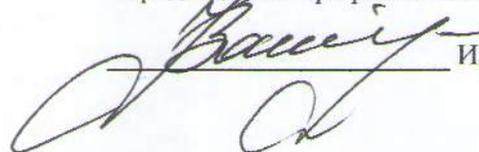
11. Работники Института могут быть лишены премии частично:
 за недобросовестное исполнение функциональных обязанностей;

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
за нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.

Размер частичного депремирования определяет директор Института с учетом степени тяжести и последствий совершенных нарушений.

12. Работники Института могут быть лишены премии полностью:

за невыполнение функциональных обязанностей;

за прогул без уважительной причины;

при наличии взыскания;

за появление на работе в нетрезвом состоянии;

за грубое нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.

13. Факт нарушения должен быть подтвержден одним из документов:

решением кафедры (подразделения);

объяснительной запиской руководителя кафедры (подразделения);

актом о нарушении;

приказом о наложении взыскания.

14. Работник должен быть ознакомлен под роспись с решением о частичном или полном депремировании с указанием конкретных причин. Решение о частичном или полном депремировании должно быть согласовано с Профбюро Института.

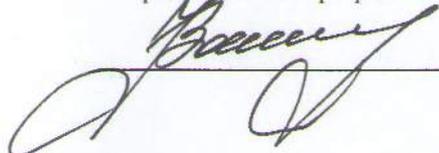
КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера Института.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников филиалов БНТУ (колледжей)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о премировании работников филиалов БНТУ (далее – Положение) устанавливает основные правила премирования работников филиалов БНТУ (колледжей) (далее – Филиалы).

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь (ст. 57, 63), постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 № 6, постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.02.2002 № 13, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.01.1997 № 6 «О социальной поддержке работников и выпускников БНТУ», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.03.2016 № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке расчета планового фонда заработной платы работников учреждения образования и экономии средств, предусмотренных на оплату труда».

2. Положение определяет порядок, показатели, условия и размеры премирования и направлено на усиление заинтересованности работников Филиалов (далее – Работники) в повышении производительности труда, в проявлении профессиональной инициативы, в совершенствовании методик организации труда и укреплении трудовой дисциплины. Действие Положения распространяется на Работников всех структурных подразделений Филиалов.

3. Премирование проводится в обстановке полной гласности, на основании представлений руководителей структурных подразделений и приказа директора Филиала по согласованию с профбюро работников Филиала в соответствии с Положением.

4. Средства, выделяемые из республиканского бюджета и внебюджетных средств на премирование и установление надбавок, определены в размере до 50 процентов планового фонда заработной платы Работников.

Источниками средств для премирования Работников являются:

средства, выделенные из республиканского бюджета на премирование и надбавки;

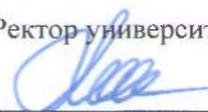
экономия средств (бюджетных и внебюджетных), предусмотренных на оплату труда;

средства от внебюджетной деятельности в размерах, предусмотренных законодательством;

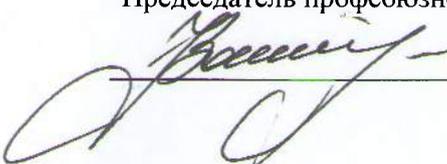
средства, направляемые на материальное стимулирование из превышения доходов над расходами по внебюджетной деятельности;

средства спонсоров, выделенные на указанные цели.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

5. Общественный мониторинг соблюдения Положения возлагается на профсоюзные бюро Работников Филиалов.

ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ

6. Бухгалтерия Филиала в срок до 15 числа текущего месяца представляет размер премиального фонда директору филиала. Премии Работникам определяются в рамках фонда, который исчисляется на плановые средства на заработную плату Работников на месяц.

7. Премирование Работников производится по итогам работы за месяц, исходя из личного вклада Работников в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ, в соответствии п. 3 Положения в пределах премиального фонда.

8. Премированию подлежат все штатные категории Работников, в том числе и совместители, кроме преподавателей-совместителей на условиях срочного трудового договора, добросовестно и в полном объеме выполняющие свои функциональные обязанности.

9. Ежемесячное премирование должностных лиц и преподавателей, заработная плата которым выплачивается в соответствии со штатным расписанием и списком педагогических работников, которым исчисляются ставки и надбавки за квалификационные категории с учетом педагогической нагрузки из бюджетных и внебюджетных средств, производится в размере, установленном Положением, из одного или нескольких источников средств, направленных на премирование Работников.

10. Премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время в указанный период времени с перерасчетом в следующем месяце согласно Положению и выплачивается в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы.

11. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых отпусков;
- социальных отпусков;

за другие периоды, когда за Работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется средняя заработная плата.

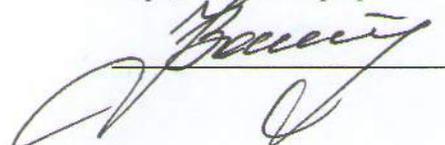
12. Единовременная премия начисляется в полном объеме, определенном в приказе по Филиалу, независимо от фактически проработанного времени.

13. Премирование директора Филиала осуществляется ректором БНТУ. За выполнение педагогической деятельности в части реализации образовательных программ среднего специального образования премирование директора Филиала осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Положением.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

14. Премирование по итогам работы за месяц при выполнении Работником показателя (показателей) Положения и отсутствии замечаний по трудовой и исполнительской дисциплине не может быть ниже 30 процентов оклада или ставки за фактически отработанное время.

15. Для Работников Филиала, имеющих педагогическую нагрузку, преподавателей начисление премии производится на ставку с учетом педагогической нагрузки по занимаемой должности согласно списку педагогических работников.

16. Для Работников Филиала, получающих доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за внутреннее совместительство премирование производится ежемесячно в размере не ниже 30 процентов от суммы доплат.

17. При наличии экономии средств, предусмотренных на оплату труда, по решению директора Филиала может производиться дополнительное премирование в рамках фонда экономии финансовых средств.

18. Премия конкретному Работнику предельными размерами не ограничивается.

19. Выплата премии производится приказом директора Филиала, согласованным с профбюро Работников Филиала. Премия выплачивается в сроки, установленные в Филиале для выплаты заработной платы.

ПОКАЗАТЕЛИ, УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

20. Все категории Работников премируются по итогам работы за месяц в размере, кратном тарифной ставке первого разряда (далее – ТСт.1-го разряда), установленной в Республике Беларусь на момент выплаты по следующим показателям:

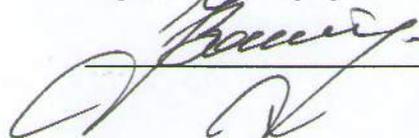
за проявление инициативы, профессионализм, оперативность и качество при выполнении должностных обязанностей –	до 11;
качественное выполнение учебных планов и программ, планов работы на соответствующий период –	до 9;
за участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию Работников и учащихся Филиала –	до 4.5;
участие в подготовке и проведении семинаров, конференций, выставок и других мероприятий в Филиале и за его пределами –	до 4.5;
участие в работе по организации отдыха и оздоровлению Работников и учащихся –	до 3,5;
подготовку, участие Работников и учащихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, концертах и т.п.), активное участие в общественной работе в интересах коллектива –	до 2;

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

активное участие в профориентационной работе – до 2;
за выполнение особо важного задания – до 2.

21. При единовременном премировании отдельных категорий Работников учитываются следующие показатели (размер премии указывается в ТСт.1-го разряда):

21.1. Для преподавательского состава:

высокое качество организации образовательного процесса – до 1,8;
активная методическая работа(разработка учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования, программно-планирующей документации воспитания, учебно-методической документации, выпуск учебных изданий, подготовка информационно-аналитических материалов) – до 1,8;
внедрение в образовательный процесс новых форм и методов обучения, содействие внедрению в практику прогрессивных форм организации труда – до 1,8;
укрепление научно-производственных связей с отраслью, содействие оказанию спонсорской помощи – до 1,8;
активное участие в работе различных советов, комиссий, в культурных, спортивных и других мероприятиях Филиала – до 0,9;
открытие и становление новых приоритетных специальностей – до 2,5.

21.2. Для административно-управленческого персонала:

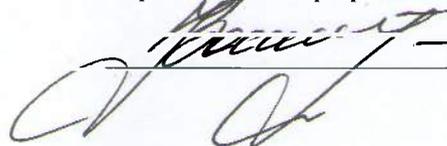
создание условий для высокопроизводительного и эффективного труда Работников и высокого качества обучения учащихся – до 0,9;
достижение высоких результатов, оперативность при выполнении производственных заданий – до 2,0;
активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности – до 1,3;
рациональное использование, экономия материальных, финансовых и энергетических ресурсов – до 2,0;
совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы и повышение уровня трудовой дисциплины – до 1,8;
организация и проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий – до 2,0;
другие основания:

выполнение неотложных работ в неурочное(нерабочее) время, в выходные и праздничные дни по заданию директора Филиала – до 7,0;

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

экономия материальных и энергетических ресурсов, утилизация ртутьсодержащих приборов и ламп, сбор и сдача лома и отходов черных и цветных металлов и другого вторичного сырья	до 7,0;
содействие вводу в действие объектов капитального строительства и ремонта	до 7,0;
выполнение целевых показателей прогноза социально-экономического развития	до 7,0;
развитие платных услуг населению	до 4,0;
-выполнение показателей экспорта образовательных услуг	до 7,0;
по итогам финансово-хозяйственной деятельности	до 7,0;
по другим основаниям	до 2,0.

21.3. Для учебно-вспомогательного персонала:

достижение высоких результатов, оперативность при выполнении производственных заданий –	до 2,0;
участие в обеспечении образовательного процесса техническими средствами обучения, в компьютеризации и модернизации лабораторных работ –	до 0,9;
оборудование аудиторий и лабораторий наглядной информацией (стендами, плакатами, электронными и специальными принадлежностями) –	до 0,9;
поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений –	до 1,3;
содействие обновлению и развитию материально-технической базы Филиала –	до 2,2;
обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования –	до 1,8.

21.4. Для хозяйственно-обслуживающего персонала:

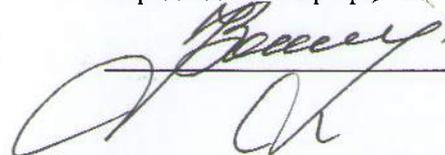
вклад в оснащение учебно-методической базы Филиала –	до 1,3;
обеспечение бесперебойной работы оборудования (транспортных средств) –	до 1,8;
экономия материальных и энергетических ресурсов, топливных и горюче-смазочных материалов –	до 4,0;
содействие вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства и ремонта –	до 4,0;
выполнение неотложных работ в неурочное (нерабочее) время, в выходные и праздничные дни по заданию директора Филиала –	до 9,0;
экономия материальных и энергетических ресурсов, утилизация ртутьсодержащих приборов и ламп, сбор и сдача лома и отходов черных и цветных металлов и другого вторичного сырья–	до 3,5.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

22. Единовременное премирование Работников производится приказом директора Филиала, в котором устанавливается размер премии каждому Работнику. Основанием для приказа является представление руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованное заместителем директора, курирующим структурное подразделение.

23. По решению директора могут премироваться отдельные руководители структурных подразделений. Размер единовременного премирования Работника не ограничивается.

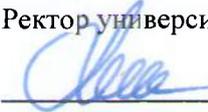
ДЕПРЕМИРОВАНИЕ

24. Работник полностью или частично депремируется по итогам работы за месяц за ненадлежащее исполнение (неисполнение) должностных обязанностей, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и пожарной безопасности, за неисполнение или ненадлежащее выполнение поручений директора Филиала, заместителей директора, непосредственного руководителя.

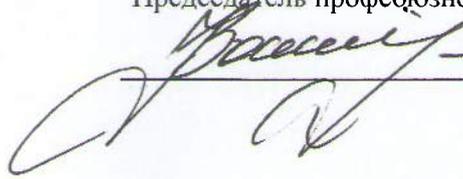
25. Размер депремирования (выплата премии в размере ниже 30 процентов оклада) определяет директор Филиала на основании предложения, изложенного в докладной записке непосредственного руководителя структурного подразделения и согласовывается с профбюро Работников Филиала. При определении размера депремирования учитывается степень тяжести и последствий ненадлежащего исполнения (неисполнения) Работником своих обязанностей.

26. Депремирование Работника производится за тот период, когда произошло нарушение в работе. По случаям полного депремирования от Работника должна быть взята объяснительная записка, издан приказ с указанием причин депремирования, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись в пятидневный срок с даты издания приказа. Отказ Работника от ознакомления с приказом оформляется актом.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников филиала Белорусского национального технического университета «Опытный завод «Политехник»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о премировании работников филиала БНТУ «Опытный завод «Политехник» (далее ОЗ «Политехник») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Кодексом «Об образовании», коллективным договором и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников ОЗ «Политехник» (далее - Положение).

2. Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников ОЗ «Политехник» в улучшении качества выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), в проявлении профессиональной инициативы, совершенствовании методик организации труда и укреплении трудовой дисциплины.

3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (далее – Работники).

4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки каждого Работника и его личного вклада в обеспечение выполнения договорных обязательств, достижения устойчивого финансового положения и роста прибыли от финансово-хозяйственной деятельности,

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОЗ «Политехник».

6. Общественный мониторинг соблюдения Положения возлагается на профком работников БНТУ

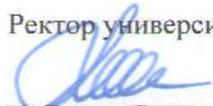
ПОРЯДОК, ПОКАЗАТЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

7. Выплата премий Работникам производится приказом директора ОЗ «Политехник» на основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с профсоюзным бюро.

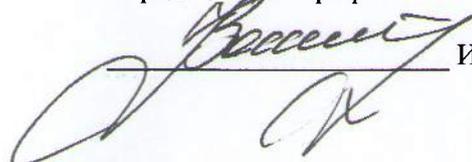
8. Ежемесячное премирование Работников, которое является средством материального и морального стимулирования, производится по приказу директора ОЗ «Политехник» за счет средств фонда оплаты труда, включаемого в себестоимость продукции (работ, услуг) и не может быть ниже 30 процентов от должностного оклада, сдельного заработка.

9. Премирование Работников за производственные результаты работы завода производится также по итогам работы за квартал, за год, исходя из их

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ, при наличии соответствующих для этих целей денежных средств (прибыли).

10. Ежемесячному премированию подлежат все категории Работников, в том числе и совместители.

11. Премии конкретным Работникам с учетом объемов и качества выполненных работ максимальными размерами не ограничиваются.

12. Премия за производственные результаты начисляется за фактически отработанное время и не начисляется за следующие периоды:

временной нетрудоспособности;

отпусков без сохранения заработной платы;

отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста, определенного соответствующими законодательными актами;

трудовых отпусков;

повышения квалификации;

другие периоды, когда за Работником в соответствии с законодательством сохраняется средняя заработная плата.

13. При премировании Работников учитывать следующие показатели:

достижение стабильных положительных результатов в работе коллектива завода при выполнении функциональных обязанностей;

качественное выполнение планов работы на соответствующий период;

участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию Работников;

повышение производительности труда (экономия трудовых затрат), в т.ч. путем освоения современных методов организации труда;

соблюдение требований по охране труда, противопожарной безопасности, культуре производства;

экономия материальных и теплоэнергетических ресурсов, утилизацию ртутьсодержащих приборов и ламп, сбор и сдачу лома и отходов черных и цветных металлов и другого вторичного сырья;

выполнение целевых показателей прогноза социально-экономического развития;

итоги финансово-хозяйственной деятельности;

14. Дополнительная премия начисляется:

за выполнение особо важных и срочных заданий;

за выполнение мероприятий, связанных с чрезвычайными или непредвиденными ситуациями, предотвративших нанесение крупного ущерба заводу;

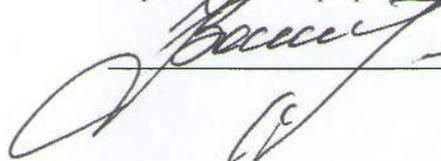
за большой личный вклад в осуществление поставленных задач перед заводом.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

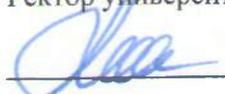
15. Дополнительная премия является нерегулярной (разовой) выплатой и выплачивается приказом директора завода на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.

ДЕПРЕМИРОВАНИЕ

16. Работник полностью или частично депремируется по итогам работы за месяц за ненадлежащее исполнение (неисполнение) критериев, указанных в пункте 13 настоящего Положения, должностных обязанностей, нарушение Правил внутреннего распорядка, норм и правил по охране труда и пожарной безопасности, за неисполнение или ненадлежащее выполнение поручений директора, главного инженера, непосредственного руководителя.

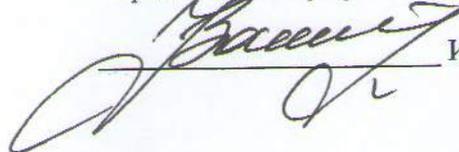
17. Размер депремирования (выплата премии в размере ниже 30 процентов оклада) определяет директор завода на основании предложения, изложенного в докладной записке непосредственного руководителя структурного подразделения, согласованной с профсоюзным бюро завода. При определении размера депремирования учитывается степень тяжести и последствий ненадлежащего исполнения (неисполнения) Работником своих обязанностей. Депремирование Работника производится за тот период, когда произошло нарушение в работе. По случаям полного депремирования от Работника должна быть истребована объяснительная записка, издан приказ с указанием причин депремирования, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись в пятидневный срок с даты издания приказа. Отказ Работника от ознакомления с приказом оформляется актом.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников филиала БНТУ
«Научно-исследовательский политехнический институт»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников филиала БНТУ «Научно-исследовательский политехнический институт» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467, Положением о филиале БНТУ «Научно-исследовательский политехнический институт» (далее – НИПИ), Коллективным договором между Белорусским национальным техническим университетом (далее – БНТУ) и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации работников БНТУ Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – профсоюзная организация) на 2019-2022 годы.

2. Настоящее положение определяет порядок повышения тарифных ставок, установления надбавок стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам НИПИ (кроме установленных законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – установленные в централизованном порядке).

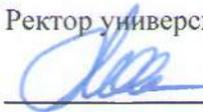
3. Настоящее Положение распространяется на работников НИПИ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (далее – работники).

4. Повышение тарифных окладов, установление надбавок стимулирующего характера, премий, надбавки за стаж работы, оказание материальной помощи работникам осуществляется приказом директора НИПИ в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

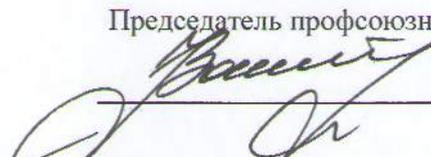
ПОВЫШЕНИЕ ТАРИФНЫХ ОКЛАДОВ

5. Решение о повышении тарифных окладов работникам:
до 200 процентов принимается проректором по научной работе по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений НИПИ, согласованного с профсоюзной организацией;
свыше 200 процентов принимается Министерством образования Республики Беларусь в установленном порядке.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

УСТАНОВЛЕНИЕ НАДБАВОК, ПРЕМИЙ

6. Работникам устанавливаются следующие виды надбавок (кроме установленных в централизованном порядке):

надбавка за стаж работы;

надбавки стимулирующего характера (за важность выполняемой работы, за вклад работника в развитие бюджетной организации).

7. Работникам ежемесячно производится выплата надбавки за стаж работы:

по специальности – по должностям научных работников;

в бюджетной организации – по иным категориям работников.

8. Надбавки стимулирующего характера, премии (кроме установленных в централизованном порядке) устанавливаются работникам приказом директора НИПИ:

в пределах 40 процентов планового фонда заработной платы работников НИПИ, исчисленного за счет бюджетных и внебюджетных средств, а также иных источников, не запрещенных законодательством (далее – плановый фонд заработной платы работников НИПИ) – в соответствии с настоящим Положением;

в объеме, превышающем 40 процентов планового фонда заработной платы работников НИПИ – при наличии решения Министерства образования Республики Беларусь.

9. Решение об установлении надбавок стимулирующего характера и премий осуществляется по согласованию с профсоюзной организацией на основе индивидуальной оценки деятельности каждого работника с учетом его ответственности, личного вклада в обеспечение выполнения договорных обязательств, достижения структурным подразделением устойчивого финансового положения и целевых показателей в области качества и др.

10. Надбавки за важность выполняемой работы устанавливаются в соответствии со следующими критериями:

участие в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОКТР) в рамках государственных программ различного уровня, инновационных проектов, отдельных проектов фундаментальных и прикладных научных исследований, заданий по научному обеспечению (сопровождению) государственных программ (подпрограмм);

участие в выполнении заданий в рамках научно-технических программ Союзного государства, международных контрактов, программ и проектов;

участие в выполнении НИОКТР в рамках планов научных исследований и разработок общегосударственного, отраслевого назначения, направленных на научно-техническое обеспечение деятельности Министерства образования и

Ректор университета

С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

И.С.Вахтина

других органов государственного управления;

участие в выполнении НИОКТР по прямым договорам (контрактам) с заказчиками;

разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение престижности научных изданий БНТУ и позиций БНТУ в глобальных рейтингах;

участие в укреплении взаимосвязи между образованием, наукой и реальным сектором экономики;

содействие распространению результатов перспективных исследований, выполненных в БНТУ в рамках приоритетных научных направлений;

содействие повышению индекса цитируемости ученых и специалистов БНТУ.

11. Надбавки за вклад работника в развитие бюджетной организации устанавливаются в соответствии со следующими критериями:

выполнение научно-организационных работ и работ по обеспечению деятельности БНТУ;

привлечение обучающихся БНТУ к выполнению НИОКТР с оплатой;

участие в разработке перспективных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности БНТУ;

участие в разработке и освоении передовой научно-технической продукции;

внедрение в деятельность БНТУ современных технологий, обеспечивающих развитие научной, научно-технической и инновационной деятельности;

содействие выходу результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности в международное научно-информационное пространство;

участие в создании научно-исследовательских подразделений, расширение направлений научной деятельности структурных подразделений;

реализация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы научных исследований БНТУ, модернизацию и совершенствование используемого оборудования, улучшение условий труда работников;

участие в реализации договоров (соглашений) о сотрудничестве с научными организациями, учреждениями, предприятиями и организациями.

12. Для работников применяются следующие показатели премирования:

получение принципиально новых научных результатов, разработка новых научных теорий и концепций, создание импортозамещающих технологий, материалов, оборудования и их деталей;

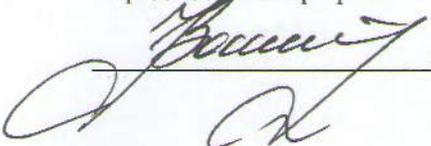
создание новых и модернизация существующих производств;

внедрение результатов НИОКТР, в т.ч. объектов новой техники (способов,

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

устройств, технологических процессов) и объектов права промышленной собственности в практическую деятельность или учебный процесс БНТУ;

выполнение договоров, направленных на экспорт товаров (работ, услуг);

разработка и успешная реализация новых направлений деятельности, расширение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг.

издание монографий, статей в журналах с высоким импакт-фактором, рецензирование научных работ и литературы, работа в редакционных коллегиях (советах) научных журналов и сборников;

включение научного издания БНТУ в международные библиографические и реферативные базы данных;

повышение импакт-фактора научного издания в международных базах данных;

участие в подготовке и аттестации научных работников высшей квалификации;

руководство научно-исследовательской работой студентов, получившей категорию на республиканском конкурсе научных работ студентов вузов Республики Беларусь и международных конкурсах;

эффективное выполнение НИОКТР для нужд БНТУ;

научное консультирование структурных подразделений НИПИ;

участие в работе коллегиальных совещательных органов;

эффективное, оперативное и качественное выполнение производственных заданий, должностных (функциональных) обязанностей и особых поручений;

проявление инициативы и творческого подхода при решении производственных вопросов;

совершенствование и повышение результативности системы менеджмента качества и системы управления охраной труда при выполнении НИОКТР, выполнение (перевыполнение) целевых показателей в области качества;

подготовка и оформление документов для включения БНТУ в Государственные программы в качестве головной организации-исполнителя, координация программ (подпрограмм) Государственных программ различного уровня, инновационных и международных проектов и грантов;

разработка и реализация мероприятий по освоению выделенных бюджетных средств;

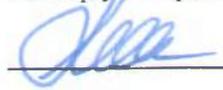
организация и проведение научных мероприятий, эффективное представление научно-технических разработок на выставках, ярмарках, конкурсах;

выполнение дополнительного объема работ;

экономия материальных, трудовых, энергетических и прочих ресурсов.

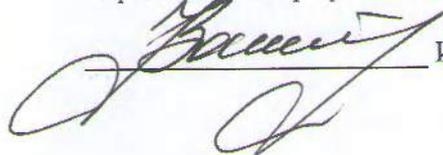
13. Работник может быть частично или полностью лишен надбавки, премии в случае неудовлетворительного исполнения работником трудовых обязанностей, совершения им нарушений трудового законодательства,

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

требований по охране труда, невыполнения приказов, указаний и поручений руководства, совершения иных нарушений.

14. Премированию не подлежат лица, уволенные по инициативе нанимателя за виновные действия.

15. Надбавка и премия начисляются за фактически отработанное время и не выплачиваются за следующие периоды:

временной нетрудоспособности;

отпусков без сохранения заработной платы;

трудовых отпусков;

повышения квалификации;

другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством сохраняется средняя заработная плата.

ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

16. Материальная помощь оказывается работникам НИПИ (за исключением совместителей и обучающихся).

17. Выплата материальной помощи осуществляется:

из планового фонда заработной платы работников НИПИ;

из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении НИПИ после уплаты налогов и сборов.

18. Материальная помощь работникам оказывается:

в размере до одного оклада в год (в пределах 40 процентов планового фонда заработной платы работников НИПИ);

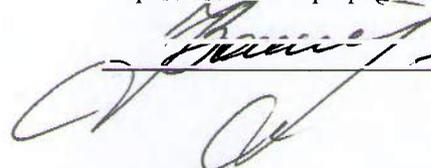
в следующих размерах по следующим основаниям:

№	Основания для оказания материальной помощи	Подтверждающие документы	Размер, тарифных ставок 1 разряда,
1	2	3	4
1	при рождении первого ребенка	свидетельство о рождении ребенка	4
2	при рождении второго ребенка	свидетельство о рождении каждого ребенка	6
3	при рождении третьего и последующих детей	свидетельство о рождении каждого ребенка	8
4	при рождении двух и более детей (на каждого ребенка)	свидетельство о рождении каждого ребенка	6,5
5	работникам, впервые вступившим в брак	свидетельство о браке, справка из органа ЗАГС о том, что брак заключен впервые	3
6	смерть близкого родственника работника (муж, жена, родители, дети)	свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о браке)	4

Ректор Университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

1	2	3	4
7	при продолжительной болезни работника (не менее 20 дней)	выписка из листа нетрудоспособности (справки)	2
8	многодетным семьям, имеющим несовершеннолетних трех и более детей (на каждого ребенка)*	свидетельство о рождении каждого ребенка	2
9	одиноким и приравненным к ним матерям, вдовам и вдовцам, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей (на каждого ребенка)*	свидетельство о рождении каждого ребенка, документ о лишении родительских прав или свидетельство о смерти одного из супругов	2
10	многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей ко Дню матери (на каждого ребенка)	свидетельство о рождении каждого ребенка	2
11	по достижении работником общеустановленного пенсионного возраста	докладная записка руководителя структурного подразделения	3
12	работникам, имеющим несовершеннолетних детей-инвалидов*	свидетельство о рождении ребенка, удостоверение инвалида	3
13	в случае смерти работника	свидетельство о смерти	8
14	тяжелое материальное положение*	представляются работником	до 24

*оказание материальной помощи осуществляется один раз в год

19. Решение о выплате материальной помощи принимается директором НИПИ по согласованию с профсоюзной организацией на основании личного заявления работника с ходатайством руководителя структурного подразделения и приложением подтверждающих документов.

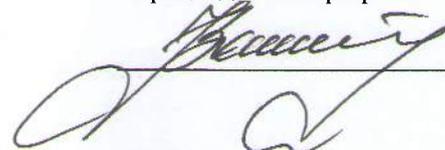
Заявление об оказании материальной помощи подается лично работником, либо уполномоченным им лицом, которое предоставляет доверенность, оформленную в порядке, установленном законодательством.

20. Материальная помощь работникам научных структурных подразделений НИПИ выплачивается за счет средств этих подразделений.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении надбавок стимулирующего характера работникам
Белорусского национального технического университета

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам Белорусского национального технического университета (далее – Положение) определяет основные правила установления надбавок стимулирующего характера работникам Белорусского национального технического университета (далее – Университет).

Действие Положения не распространяется на работников обособленных структурных подразделений, в отношении которых с учетом специфики деятельности этих подразделений в установленном порядке утверждается Положение о надбавках.

2. Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности и повышения ответственности работников Университета (далее – Работники).

3. Общественный мониторинг соблюдения Положения возлагается на профком первичной профсоюзной организации работников БНТУ.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ**

4. Источниками средств на установление надбавок стимулирующего характера Работникам являются:

4.1. средства, выделяемые из республиканского бюджета на премирование и установление надбавок стимулирующего характера в размере до 50 процентов планового фонда заработной платы. Размер (в процентах), направляемый на установление надбавок стимулирующего характера, определяется Университетом самостоятельно;

4.2. внебюджетные средства от осуществления приносящей доходы деятельности, направляемые на материальное стимулирование работников в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

5. Надбавки устанавливаются сроком не более чем на один год в процентном отношении к окладам. Отдельным Работникам могут устанавливаться разовые надбавки – ежемесячно за выполнение особо важных (срочных) работ.

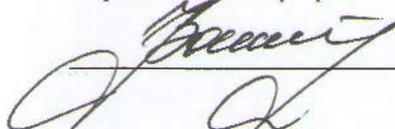
6. Надбавки устанавливаются проректорам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, специалистам в размере до 100 процентов

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

оклада – за высокие творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ на период их выполнения.

7. Размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада конкретного Работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), обеспечение высокого уровня проводимых мероприятий.

8. Надбавки отменяются при изменении показателей, на основании которых они установлены.

9. Руководителям и специалистам могут устанавливаться следующие виды надбавок к должностным окладам: за творческие достижения в работе, за производственные достижения в работе, за сложность и напряженность труда, за выполнение особо важных (срочных) работ.

9.1. Надбавки за творческие достижения в работе устанавливаются проректорам, руководителям структурных подразделений по основному виду деятельности и их заместителям, а также педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу, инженерно-техническим работникам, непосредственно участвующим в образовательном процессе, научно-исследовательской работе, выполняющим общественную работу в интересах коллектива.

9.2. Надбавки за производственные достижения в работе устанавливаются Работникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию образовательного процесса, занятым научно-инновационной, хозяйственной и организационной деятельностью.

9.3. Надбавки за сложность и напряженность труда устанавливаются категориям Работников, выполнение обязанностей которыми связано с высокой эмоциональной нагрузкой, сложностью и большой амплитудой выполняемых функций, молодым специалистам.

9.4. Надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ могут устанавливаться Работникам, выполняющим в экстренном порядке задания, имеющие важное государственное значение, а также работы, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени, повышенной интенсивности труда, физической и эмоциональной нагрузки.

К особо важным (срочным) работам могут быть отнесены:

9.4.1. поручения вышестоящего органа управления;

9.4.2. срочные работы по заданию руководства Университета;

9.4.3. задания соответствующих государственных программ;

9.4.4. отдельные проекты, выполняемые в соответствии с государственным заказом на подготовку специалистов и по другим направлениям деятельности Университета, а также в соответствии с договорами, заключенными Университетом, в рамках его международной деятельности;

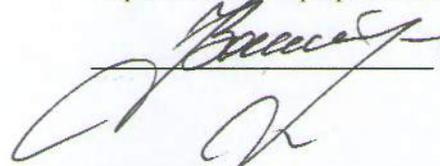
9.4.5. реализация научно-инновационных проектов.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

10. Лицам, принятым на работу в Университет в год завершения обучения по первой ступени высшего образования, либо последовательно – по первой и второй ступеням высшего образования, а также в аспирантуре, может устанавливаться однократно в течение первых трех лет работы в Университете надбавка за сложность работ до 100 процентов.

11. Рабочим могут устанавливаться надбавки за профессиональное мастерство к тарифной ставке с учетом дифференциации по разряду в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

12. Надбавки устанавливаются приказом Ректора на основании докладных записок проректоров, руководителей структурных подразделений, согласованных с профсоюзными бюро соответствующих подразделений.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ НАДБАВОК

13. За творческие достижения в работе (к творческим относятся достижения, потребовавшие решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных новаторских подходов, форм и методов работы):

13.1. разработка и внедрение в образовательный процесс новых прогрессивных технологий, форм и методов обучения, изучение и обобщение передового опыта в Университете;

13.2. разработка учебно-методической документации, выпуск учебных изданий;

13.3. докторам и кандидатам наук, успешно осуществляющим подготовку кадров;

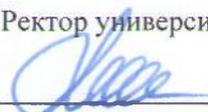
13.4. координация работы по творческому сотрудничеству с другими учреждениями высшего образования, включая зарубежные, научно-исследовательскими и проектно-конструкторскими институтами, предприятиями и организациями республики;

13.5. участие в разработке комплексных приоритетных направлений развития Университета, определяющих его перспективу;

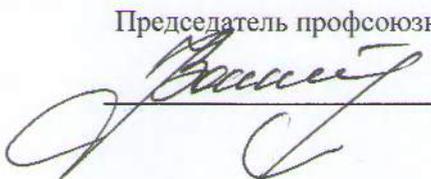
13.6. участие в научно-инновационной деятельности и высокая эффективность выполненных научных исследований и разработок.

14. За производственные достижения в работе (к производственным – относятся достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие Университета и его структурных подразделений, обновление материально-технической базы, улучшение конечных результатов хозяйственной деятельности, высокий уровень образовательного процесса в соответствии с требованиями, предъявляемыми государством):

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

14.1. работа по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

14.2. высокое качество и оперативность выполнения служебных обязанностей;

14.3. участие в компьютеризации, внедрении новой техники в образовательный процесс;

14.4. создание и поддержание деловой, творческой и доброжелательной атмосферы, здорового микроклимата в коллективе, соблюдение норм профессиональной этики;

14.5. обновление и развитие материально-технической базы Университета, обеспечение сохранности материальных ценностей, экономия электрической и тепловой энергии;

14.6. работа по улучшению условий труда Работников, условий обучения студентов, магистрантов и аспирантов Университета.

15. За сложность и напряженность труда (сложность, характер, объем и разновидность выполняемых Работником функций по основной работе):

15.1. интенсивность труда;

15.2. сложность выполнения возложенных на Работника обязанностей и решаемых задач;

15.3. стабильное качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ;

15.4. инициативность Работника, его знания, опыт, добросовестность;

15.5. готовность работать в неожиданно возникших ситуациях.

16. За выполнение особо важных (срочных) работ (проведение внеплановых, чрезвычайных работ по выполнению срочных поручений органов государственного управления, потребовавших от исполнителей высокого профессионального мастерства и особых творческих усилий):

16.1 ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

16.2 срочный ремонт основного оборудования;

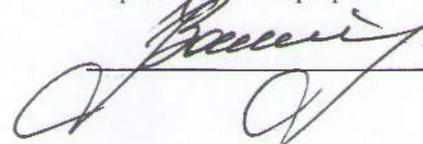
16.3 реализация научно-инновационных проектов;

16.4 срочная подготовка аналитических и отчетных данных по поручению руководства Университета.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок стимулирующего характера работникам филиала Белорусского национального технического университета «Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров по менеджменту и развитию персонала БНТУ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение вводится с целью стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда руководителей, специалистов, прочих служащих, усиления материальной заинтересованности и повышения ответственности работников филиала.

2. Порядок материального стимулирования распространяется на штатных работников института: руководителей, специалистов, прочих служащих, включая совместителей.

Надбавки устанавливаются приказом директора филиала, согласованным с профсоюзным бюро.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ

3. Руководителям, специалистам и прочим служащим могут устанавливаться следующие виды надбавок к должностным окладам за:

- творческие достижения в работе;
- производственные достижения в работе;
- сложность и напряженность труда;
- за выполнение особо важных (срочных работ).

4. Надбавка за творческие достижения в работе может устанавливаться заместителям директора, руководителям структурных подразделений по основному виду деятельности и их заместителям, профессорско-преподавательскому составу, инженерно-техническим работникам, непосредственно участвующим в образовательном процессе.

5. Надбавка за производственные достижения в работе может устанавливаться работникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию учебного процесса; инженерно-техническим работникам; работникам, занятым научно-инновационной, хозяйственной и организационной деятельностью.

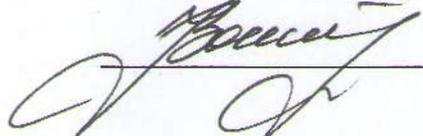
6. Надбавка за сложность и напряженность труда может устанавливаться всем работникам, выполнение обязанностей у которых связано с высокой

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

эмоциональной нагрузкой, сложностью и большой амплитудой выполняемых функций, молодым специалистам.

7. Надбавка за выполнение особо важных (срочных) работ может устанавливаться работникам, выполняющим внеплановые, чрезвычайные работы по выполнению срочных поручений органов государственного управления, а также работы, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени, повышенной интенсивности труда, физической и эмоциональной нагрузки.

К особо важным (срочным) работам могут быть отнесены:

- поручения вышестоящего органа управления;
- срочные работы по заданию руководства университета;
- срочные работы по заданию руководства филиала;
- задания соответствующих государственных программ;
- отдельные проекты, выполняемые в соответствии с государственным заказом;
- реализация научно-инновационных проектов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ НАДБАВОК

8. При установлении надбавок работникам Института учитываются следующие показатели:

9. За творческие достижения в работе (к творческим относятся достижения, потребовавшие решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных новаторских подходов, форм и методов работы):

- разработка и внедрение в процесс подготовки слушателей новых прогрессивных технологий, форм и методов обучения, изучение и обобщение передового опыта на филиале и Университете;

- разработка учебно-методической документации, выпуск учебных изданий;

- докторам и кандидатам наук, успешно осуществляющим обучение слушателей в институте;

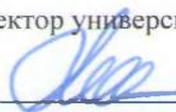
- координация работы по творческому сотрудничеству с другими вузами, включая зарубежные, научно-исследовательскими и другими институтами, предприятиями и организациями республики;

- участие в разработке комплексных, приоритетных направлений развития филиала и Университета, определяющих его перспективу;

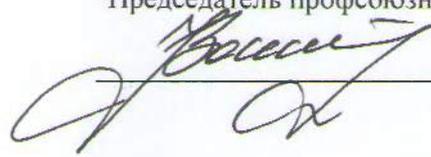
- участие в научно-инновационной деятельности и высокая эффективность выполненных научных исследований и разработок.

10. За производственные достижения в работе (к производственным относятся достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

развитие филиала и его структурных подразделений, обновление материально-технической базы, улучшение конечных результатов хозяйственной деятельности, высокий уровень подготовки слушателей в соответствии с требованиями, предъявляемыми государством):

работа по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

разработка учебных и методических пособий;

высокое качество и оперативность выполнения служебных обязанностей;

участие в компьютеризации, внедрении новой техники и технологий в учебный процесс;

обновление и развитие материально-технической базы филиала;

обеспечение сохранности материальных ценностей, экономия электрической и тепловой энергии;

работа по улучшению условий труда работников и слушателей филиала.

11. За сложность и напряженность труда (сложность, характер, объем и разновидность выполняемых работником функций по основной работе):

интенсивность труда;

сложность выполнения возложенных на работника обязанностей и решаемых задач;

стабильное качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ;

инициативность работника, его знания, опыт, добросовестность;

готовность работать в неожиданно возникших ситуациях.

12. За выполнение особо важных (срочных) работ (проведение внеплановых, чрезвычайных работ по выполнению срочных поручений органов государственного управления, потребовавших от исполнителей высокого профессионального мастерства и особых творческих усилий):

ликвидация последствий аварий; стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

срочный ремонт основного оборудования;

реализация научно-инновационных проектов;

срочная подготовка аналитических и отчетных данных по поручению руководства университета, филиала.

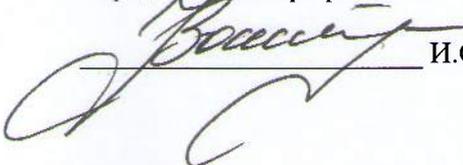
РАЗМЕРЫ НАДБАВОК

13. Надбавки за творческие и производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда могут устанавливаться в размере до 100 процентов должностного оклада. Указанные надбавки устанавливаются работникам сроком не более чем на год, начисляются и выплачиваются за

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

фактически отработанное время. Размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада конкретного работника в повышение эффективности выполняемых работ и обеспечение их высокого уровня выполнения. Надбавки устанавливаются и отменяются приказом директора филиала.

14. Надбавка за выполнение особо важных (срочных) работ устанавливается на период выполнения работ в размере до 100 процентов должностного оклада. Основанием для установления надбавки являются выданное плановое задание и приказ директора филиала, основанием для выплаты - акт выполнения задания (работы) и приказ директора.

15. Для одного работника может устанавливаться только одна из трех надбавок (пп. 4, 5, 6). В исключительных случаях возможно применение установленной надбавки и надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ, но только на срок проведения этих работ.

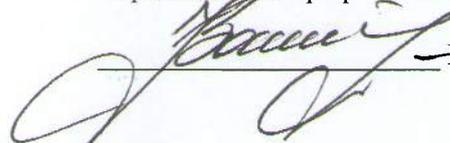
16. Отнесение на себестоимость услуг (работ) суммы средств, направляемых на выплату вышеперечисленных надбавок, производится в пределах норм, установленных нормативными актами (размер всех надбавок, относимых на себестоимость, составляет 20 процентов).

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

Положение
об установлении надбавок работникам филиала
Белорусского национального технического университета «Институт повышения
квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития
техники, технологии и экономики БНТУ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об установлении надбавок работникам филиала БНТУ «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ» (далее – Положение), регламентирующее вопросы установления надбавок работникам филиала БНТУ «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ» (далее – Институт), разработано на основании коллективного договора между Белорусским национальным техническим университетом и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации работников Белорусского национального технического университета Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2019-2022 годы, с учетом особенностей, учитывающих специфику Института.

2. Источниками средств для установления надбавок работникам являются:

средства от внебюджетной деятельности в размерах, предусмотренных законодательством;

экономия средств, предусмотренных на оплату труда.

3. Порядок действия Положения распространяется на штатных работников и совместителей.

4. Положение утверждается ректором БНТУ по согласованию с профсоюзным комитетом БНТУ.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ

5. На надбавки выделяются средства из фонда премирования и установления надбавок до 30% планируемого фонда заработной платы работников Института.

6. Работникам Института могут устанавливаться следующие виды надбавок к должностным окладам:

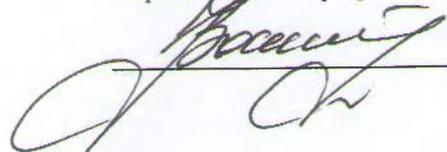
- за высокие творческие достижения в работе;
- за сложность и напряженность труда;

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

за выполнение особо важных (срочных) работ.

7. Надбавки за высокие творческие достижения в работе устанавливаются заместителю директора Института и руководителям кафедр (подразделений), а также специалистам из числа педагогических и научных работников, непосредственно участвующих в учебном процессе, научно-исследовательской работе. Показатели (примерный перечень), дающие право на установление надбавок за высокие творческие достижения в работе:

7.1. Разработка и внедрение в процесс повышения квалификации и переподготовки кадров современных образовательных технологий, новых форм и методов обучения.

7.2. Координация работ по творческому сотрудничеству с другими организациями и предприятиями, научно-исследовательскими и проектно-конструкторскими институтами.

7.3. Разработка перспективных для Института приоритетных направлений развития.

8. Надбавки за сложность и напряженность устанавливаются сотрудникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию учебного и научного процесса, занятым хозяйственной и организационной деятельностью. Показатели (примерный перечень), дающие право на установление надбавок за сложность и напряженность:

8.1. Научно-методическое обеспечение учебного процесса, разработка учебных и учебно-методических пособий.

8.2. Подготовка научных кадров.

8.3. Качественное и оперативное выполнение служебных обязанностей.

8.4. Внедрение в учебный процесс компьютерных технологий и новых средств обучения.

8.5. Эффективность и большой объем работ

9. Надбавка за сложность и напряженность труда директору Института устанавливается приказом ректора БНТУ.

10. Надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ могут устанавливаться работникам, выполняющим в экстренном порядке задания, имеющие важное государственное значение и требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда.

11. Надбавки устанавливаются приказом директора Института на основе представлений руководителей структурных подразделений по согласованию с главным бухгалтером Института и профбюро Института.

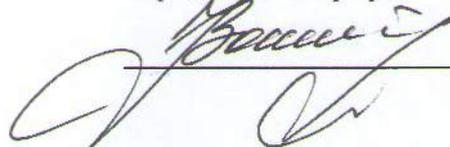
12. Суммарный максимальный размер надбавок конкретному работнику не может превышать 100 процентов его оклада (ставки).

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

13. Надбавки устанавливаются работникам сроком не более чем на один финансовый год или на плановый период выполнения работ, могут корректироваться в зависимости от финансового состояния Института.

По истечении установленных приказом сроков выплата надбавок работникам прекращается.

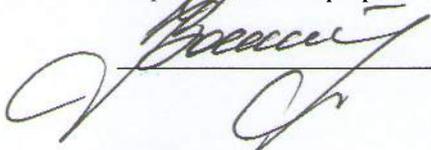
КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера Института.

Ректор университета

 -С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении надбавок стимулирующего характера работникам
филиалов БНТУ (колледжей)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам филиалов БНТУ (далее – Положение) определяет основные правила установления надбавок стимулирующего характера работникам филиалов БНТУ (колледжей) (далее – Филиалы).

Действие Положения распространяется на работников всех структурных подразделений Филиалов.

2. Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности и повышения ответственности работников Филиалов (далее – Работники).

3. Общественный мониторинг соблюдения Положения возлагается на профбюро Работников Филиалов.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ**

4. Средства, выделяемые из республиканского бюджета и внебюджетных средств на премирование и установление надбавок, стимулирующего характера определены в размере до 50 процентов планового фонда заработной платы Работников.

5. Надбавки устанавливаются сроком не более чем на один год в процентном отношении к окладам. Отдельным Работникам могут устанавливаться разовые надбавки – ежемесячно за выполнение особо важных (срочных) работ.

6. Надбавки устанавливаются заместителям директора, руководителям структурных подразделений и их заместителям, специалистам в размере до 100 процентов оклада за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, за сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ на период их выполнения.

7. Размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада конкретного Работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), обеспечение высокого уровня проводимых мероприятий.

8. Надбавки отменяются при изменении показателей, на основании которых они установлены.

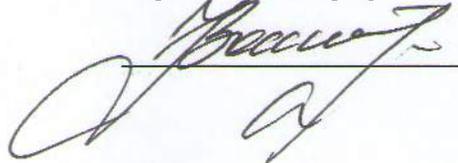
9. Руководителям и специалистам могут устанавливаться следующие виды надбавок к должностным окладам: за высокие творческие,

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

профессиональные, за производственные достижения в работе, за сложность и напряженность труда, за выполнение особо важных (срочных) работ.

9.1. Надбавки за творческие достижения в работе устанавливаются заместителям директора, руководителям структурных подразделений по основному виду деятельности и их заместителям, а также педагогическим работникам, инженерно-техническим Работникам, непосредственно участвующим в учебно-воспитательном процессе и организующим его методическое обеспечение.

9.2. Надбавки за производственные достижения в работе устанавливаются Работникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию образовательного процесса, занятым хозяйственной и организационной деятельностью.

9.3. Надбавки за сложность и напряженность труда устанавливаются категориям Работников, выполнение обязанностей которых связано с высокой эмоциональной нагрузкой, сложностью с увеличением интенсивности труда, молодым специалистам.

9.4. Надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ устанавливаются Работникам, выполняющим в экстренном порядке задания, имеющие важное государственное значение, а также работы, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени, повышенной интенсивности труда, физической и эмоциональной нагрузки.

К особо важным работам относятся:

9.4.1. поручения вышестоящего органа управления;

9.4.2. срочные работы по заданию руководства Филиала;

9.4.3. задания соответствующих государственных программ;

9.4.4. реализация инновационных воспитательных и других проектов;

Степень важности (срочности) работ определяется директором Филиала, исходя из конкретных задач, стоящих перед Филиалом.

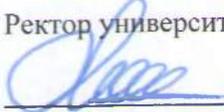
10. Надбавки устанавливаются приказом директора Филиала на основании представлений заместителей директора, руководителей структурных подразделений, согласованным с профбюро Работников Филиалов.

11. Надбавки директору Филиала устанавливаются ректором БНТУ.

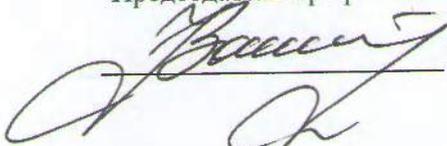
ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ НАДБАВОК

12. За творческие достижения в работе (к творческим относятся достижения потребовавшие решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных новаторских подходов, форм и методов работы):

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

12.1. разработка и внедрение в образовательный процесс новых прогрессивных технологий, форм и методов обучения, изучение и обобщение передового опыта в Филиале;

12.2. разработка учебно-методической документации;

12.3. координация работы по творческому сотрудничеству с другими учреждениями среднего специального образования, предприятиями и организациями республики;

12.4. участие в разработке комплексных приоритетных направлений развития Филиала, определяющих его перспективу.

13. За производственные достижения в работе (к производственным относятся достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие Филиала и его структурных подразделений, обновление материально-технической базы, улучшение конечных результатов хозяйственной деятельности, высокий уровень образовательного процесса в соответствии с требованиями, предъявляемыми государством):

13.1. работа по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

13.2. высокое качество и оперативность выполнения служебных обязанностей;

13.3. участие в компьютеризации, внедрении новой техники в образовательный процесс;

13.4. создание и поддержание деловой творческой и доброжелательной атмосферы, здорового микроклимата в коллективе, соблюдение норм профессиональной этики;

13.5. обновление и развитие материально-технической базы Филиала, обеспечение сохранности материальных ценностей, экономия электрической и тепловой энергии;

13.6. работа по улучшению условий труда Работников, условий обучения учащихся.

14. За сложность и напряженность труда (сложность, характер, объем и разновидность выполняемых Работником функций на основной работе):

14.1. интенсивность труда;

14.2. сложность выполнения возложенных на Работника обязанностей и решаемых задач;

14.3. стабильное качество выполняемых работ;

14.4. творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ;

14.5. инициативность Работника, его опыт, знания, добросовестность, готовность работать в неожиданно возникших ситуациях;

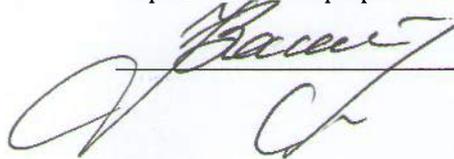
14.6. готовность работать в неожиданно возникших ситуациях.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

15. За выполнение особо важных (срочных) работ (проведение внеплановых, чрезвычайных работ по выполнению срочных поручений органов государственного управления, потребовавших от исполнителей высокого профессионального мастерства и особых творческих усилий):

15.1. ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

15.2. срочный ремонт основного оборудования;

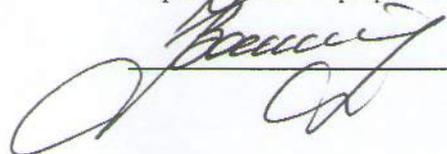
15.3. реализация инновационных воспитательных и других проектов;

15.4. срочная подготовка аналитических и отчетных данных по поручению руководства Филиала.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении надбавок работникам
филиала Белорусского национального технического университета
«Опытный завод «Политехник»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о надбавках работников филиала БНТУ опытный завод «Политехник» (далее ОЗ «Политехник») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Коллективным договором и устанавливает порядок и условия установления надбавок работникам ОЗ «Политехник» (далее - Положение).

2. Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников ОЗ «Политехник» в улучшении качества выполняемых работ (оказываемых услуг), в проявлении профессиональной инициативы, совершенствовании методик организации труда и укреплении трудовой дисциплины.

3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

4. Установление надбавок осуществляется на основе индивидуальной оценки руководством ОЗ «Политехник» каждого работника и его личного вклада в обеспечение достижения заводом устойчивого финансового положения и роста прибыли от финансово-хозяйственной деятельности.

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОЗ «Политехник».

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, УСЛОВИЯ И ВИДЫ НАДБАВОК

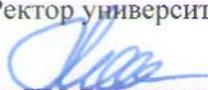
6. Надбавки устанавливаются приказом директора ОЗ «Политехник» на основании докладных записок руководителей структурных подразделений, согласованных с профсоюзным бюро.

7. Настоящим Положением работникам могут устанавливаться следующие виды надбавок к должностным окладам.

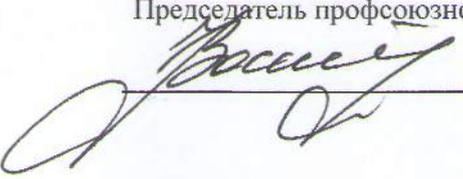
7.1. Руководителям и специалистам за:
выполнение особо важных (срочных) работ;
сложность и напряженность труда.

7.2. Рабочим за:
профессиональное мастерство;
выполнение особо важных (срочных) работ.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

8. Надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ могут устанавливаться работникам, выполняющим в экстренном порядке задания, имеющие важное государственное значение и требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда.

К особо важным (срочным) работам могут быть отнесены:

- поручения вышестоящего органа управления;
- задания соответствующих государственных программ;
- отдельные проекты, выполняемые в соответствии с государственным заказом.

9. Устанавливать надбавки за непрерывный стаж работы на заводе. Порядок исчисления непрерывного стажа работы и установление надбавок за стаж работы на заводе производится штатным работникам завода: рабочим, специалистам, служащим и руководителям.

Установление надбавок производится в процентах от тарифной ставки или должностного оклада в следующих размерах:

при стаже непрерывной работы на заводе

- от 1 года до 5 лет – 10%;
- от 5 лет до 10 лет – 15%;
- от 10 лет до 15 лет – 20%;
- от 15 лет и выше – 30%.

10. Установление надбавок производится после 1-го года работы на заводе. Последующее увеличение надбавок производится в день перехода работника в следующую стажевую группу.

11. В стаж непрерывной работы на заводе учитывается:

срочная военная служба, а также служба офицеров по призыву на 2 года, если до призыва на военную службу работал на заводе и не позднее трех месяцев, после увольнения с воинской службы принят на работу на завод;

время повышения квалификации либо переподготовки работника с отрывом от производства по направлению завода, если этот работник не позднее трех месяцев после окончания учебы был принят на завод;

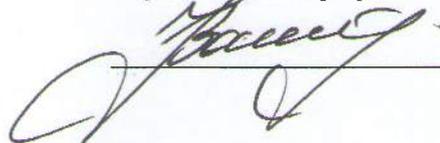
время ежегодных оплачиваемых и других видов отпусков, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством, а также периоды временной нетрудоспособности и выполнения государственных и общественных обязанностей, подтвержденными соответствующими документами;

в стаж работы включается время работы на Минском учебно-производственном машиностроительном предприятии, экспериментально-опытном заводе «Политехник» при БПИ, научно-техническом объединении «Политехник», экспериментально-опытном заводе «Политехник» БПИ, ГП

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

«Завод Политехник», УП «Завод Политехник», Опытном заводе «Политехник» БНТУ, филиале БНТУ ОЗ «Политехник».

12. Стаж работы на заводе исчисляется в годах, месяцах, днях.

13. Стаж работы на заводе подтверждается трудовой книжкой, а при ее отсутствии – в порядке, предусмотренном для подтверждения трудового стажа при назначении пенсии.

14. При временном замещении надбавка за стаж работы устанавливается по основной должности.

15. Надбавка за стаж работы совместителям не начисляется.

16. Премия на надбавку за стаж работы не начисляется.

17. Надбавка за стаж работы не начисляется на: доплаты за совмещение профессий, увеличение объема работ, работы, выполняемые по внутреннему совместительству.

18. Надбавка за стаж работы начисляется пропорционально отработанному за месяц времени.

19. Размер надбавки за стаж работы на заводе включаемой в себестоимость продукции (работ, услуг) не должен превышать 30% тарифной ставки (должностного оклада).

20. Надбавки рабочим за высокое профессиональное мастерство в размере:

3 разряд – 12%;

4 разряд - до 16%;

5 разряд - до 20%;

6 разряд - до 24%.

21. Надбавка за профмастерство рассчитывается исходя из месячной тарифной ставки присвоенного разряда для рабочих с повременной и сдельной оплатой труда. Высококвалифицированным рабочим (начиная с 5-го разряда), которым установлены месячные оклады взамен тарифных ставок исходя из тарифных коэффициентов в диапазоне 2,03-2,48, надбавка за профессиональное мастерство не устанавливается.

Не устанавливается надбавка за профессиональное мастерство рабочим, не тарифицируемым по разрядам.

22. Ежемесячные надбавки за классность водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов:

водителям 2-го класса - 10% тарифной ставки рабочего;

водителям 1-го класса - 25% тарифной ставки рабочего.

23. Применять коэффициент повышения по технологическим видам работ равный 1,1

24. Для работников, занятых:

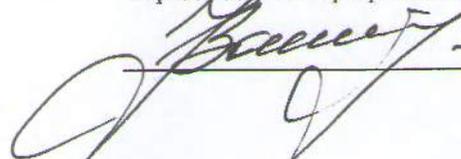
на станочных работах по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках;

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

на работах по изготовлению и ремонту инструмента и технологической оснастки;

непосредственно занятых ремонтом и наладкой основного технологического, электро- и энергетического оборудования, электронно-вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и автоматики;

на ремонте, эксплуатации и обслуживании водопроводных и канализационных систем.

25. Устанавливать работникам повышение тарифных окладов (ставок):

25.1. За квалификационную категорию: I – 15%; II – 10%.

25.2. Уборщикам – за применение дезинфицирующих средств в размере 10%.

25.3. За заключение контракта – в размере до 50%.

25.4. Водителям – за работу на автомобиле с прицепом в размере 20%.

26. Работникам также устанавливаются следующие виды надбавок к должностным окладам:

руководителям и специалистам – за сложность и напряженность труда до 100%.

27. При установлении надбавок работникам учитываются следующие показатели:

27.1. За сложность и напряженность труда (сложность, характер, объем и разновидность выполняемых работником функций по основной работе):

интенсивность труда;

сложность выполнения возложенных на работника обязанностей и решаемых задач;

стабильное качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ;

инициативность работника, его знания, опыт, добросовестность;

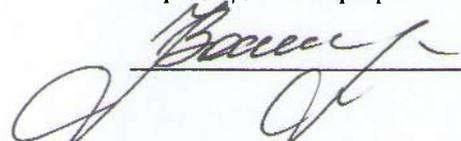
готовность работать в неожиданно возникших ситуациях.

28. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в установленные сроки выплаты заработной платы.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам БНТУ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам БНТУ (далее – Положение) определяет порядок оказания материальной помощи работникам БНТУ, в том числе работникам обособленного структурного подразделения – факультета маркетинга, менеджмента, предпринимательства, (далее – Работники), и не распространяется на работников, работающих на условиях совместительства.

2. Выплата материальной помощи работникам филиалов БНТУ и иных обособленных структурных подразделений БНТУ, за исключением работников факультета маркетинга, менеджмента, предпринимательства, осуществляется на основании Положений, регулирующих вопросы оказания материальной помощи, указанных структурных подразделений.

3. Выплата материальной помощи военнослужащим военно-технического факультета в БНТУ осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством о прохождении соответствующей службы.

4. Материальная помощь Работникам оказывается с целью создания условий, направленных на поддержку здоровья работников, повышения их уровня жизнеобеспечения, а также в целях социальной поддержки молодых семей, материнства и детства.

5. Выплата материальной помощи осуществляется за счет:
бюджетных средств в размере 5 процентов планового фонда заработной платы штатных работников;
средств от внебюджетной деятельности, предусмотренных сметой доходов и расходов на данные цели;
иных средств, не запрещенных законодательством.

ОСНОВАНИЯ, ПО КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

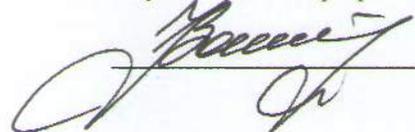
6. Работникам оказывается ежеквартальная материальная помощь.

7. Материальная помощь Работникам оказывается в размере, кратном тарифной ставке 1-го разряда (далее – ТСт. 1-го разряда), установленной в Республике Беларусь на момент принятия решения об оказании материальной помощи при наличии следующих оснований и необходимых документов и (или) сведений, представленных Работником:

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

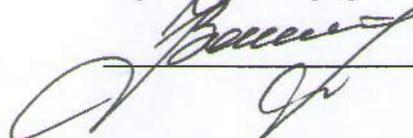
№ пп.	Основания, по которым предоставляется материальная помощь	Необходимые документы и (или) сведения, представляемые Работником	Размер в ТСт. 1-го разряда
1.	при рождении первого ребенка	свидетельство о рождении ребенка	4
2.	при рождении второго ребенка	свидетельство о рождении каждого ребёнка	6
3.	при рождении третьего и следующих детей	свидетельство о рождении каждого ребёнка	8
4.	при одновременном рождении двух и более детей (на каждого ребенка)	свидетельство о рождении каждого ребёнка	6,5
5.	Работникам, впервые вступившим в брак	свидетельство о браке; справка из органа ЗАГС о том, что брак заключен впервые	3
6.	смерть близкого родственника Работника (муж, жена, родители, дети)	свидетельство о смерти; документы, подтверждающие родство заявителя: свидетельство о рождении, свидетельство о браке	4
7.	при продолжительной болезни Работника (не менее 20 дней)	выписка из листа нетрудоспособности (справки)	2
8.	многодетным семьям, имеющим несовершеннолетних трех и более детей (на каждого ребенка)*	свидетельство о рождении каждого ребёнка	2
9.	одиноким матерям (родившим вне брака ребенка и женщинам, у которых муж лишен родительских прав), вдовам и вдовцам, имеющим на иждивении детей (на каждого ребенка)*	свидетельство о рождении каждого ребенка, документ о лишении родительских прав или свидетельство о смерти одного из супругов	2
10.	многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей – ко Дню матери (на каждого ребенка)	свидетельство о рождении каждого ребёнка	2
11.	по достижении Работниками общеустановленного пенсионного возраста	докладная записка руководителя структурного подразделения	3

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

12	Работникам, имеющим несовершеннолетних детей-инвалидов*	свидетельство о рождении ребёнка, удостоверение инвалида	3
----	---	--	---

* оказание материальной помощи осуществляется один раз в календарном году

8. Материальная помощь оказывается Работникам, обучающимся в БНТУ по заочной форме получения образования на платной основе, при следующих условиях:

- получение первого высшего образования;
- отсутствие академической задолженности на момент рассмотрения заявления;
- наличие стажа работы в БНТУ свыше одного года;
- выполнение трудовых обязанностей на полную ставку.

Данная материальная помощь оказывается в размере 80 процентов от стоимости обучения, а на последнем курсе – в размере 100 процентов от стоимости обучения.

9. Материальная помощь при тяжёлом материальном положении оказывается один раз в календарный год, в размере от 2 до 24 ТСт. 1-го разряда. В исключительных случаях, по решению ректора БНТУ, Работнику может быть оказана материальная помощь свыше установленного максимального размера.

10. При возникновении у Работника непредвиденных обстоятельств, связанных с его здоровьем, по решению ректора БНТУ оказывается материальная помощь более одного раза в текущем календарном году.

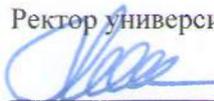
11. Материальная помощь в случае смерти Работника, осуществляется в порядке, определенном пунктами 13 и 14 настоящего Положения. При этом материальная помощь оказывается одному из членов семьи или родственнику, или лицу, организующему погребение.

12. Работникам из числа лиц, принятых на работу в Университет в течение первых трёх месяцев со дня завершения обучения по I ступени, или по II ступени высшего образования, или после получения послевузовского образования, и достигшим значительных успехов в научно-исследовательской и иных сферах деятельности (защита кандидатской, докторской диссертаций и др.), может устанавливаться частичная компенсация найма жилого помещения через оказание материальной помощи в размере не более 30 процентов ежемесячной суммы, указанной в договоре найма и оплаченной по квитанции.

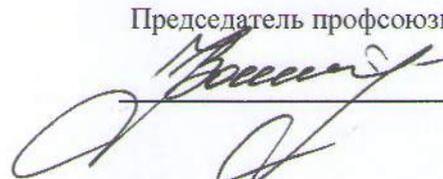
ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

13. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи Работнику является его личное заявление на имя ректора БНТУ с ходатайством руководителя структурного подразделения. При наличии

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

объективных причин, по которым Работник не может лично подать заявление об оказании ему материальной помощи, это заявление подает иное лицо с предоставлением доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством. В случае смерти Работника, на основании документа о смерти принимается заявление от лиц, указанных в пункте 11 с приложением расходных документов на лицо, занимавшееся погребением, а также документы, подтверждающие родство.

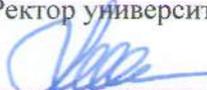
14. Заявление об оказании материальной помощи принимается и регистрируется в журнале учёта оказания материальной помощи специалистом сектора по социальной работе (главный корпус БНТУ, кабинет 233).

15. Заявление об оказании материальной помощи после его регистрации, установленной пунктом 14 настоящего Положения, направляется председателю комиссии по оказанию материальной помощи (далее – комиссия) для дальнейшего рассмотрения и принятия по нему соответствующего решения комиссией.

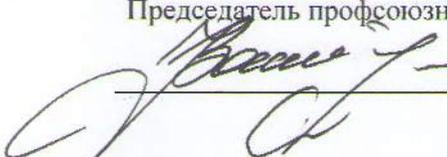
16. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа ректора БНТУ, издаваемого при наличии решения комиссии и постановления профсоюзного комитета (президиума профкома) работников БНТУ.

17. Материальная помощь, как правило, выплачивается в дни выплаты заработной платы Работнику.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
филиала Белорусского национального технического университета
«Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров
по менеджменту и развитию персонала БНТУ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Материальная помощь работникам филиала оказывается с целью материальной помощи в связи с тяжёлым материальным положением работника, создания условий, направленных на поддержание здоровья работников, повышения их жизнеобеспечения, а также в целях социальной поддержки молодых семей, материнства и детства. Материальная помощь может выплачиваться в случаях, предусмотренных настоящим Положением и наличием в необходимом количестве денежных средств на расчетном счете филиала.

2. Материальная помощь работникам оказывается в размере, кратном тарифной ставке 1-го разряда, установленной в Республике Беларусь на момент выплаты за счёт сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении филиала.

3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора филиала, согласованного с профсоюзным бюро.

ОСНОВАНИЯ, ПО КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

4. Единовременная материальная помощь.

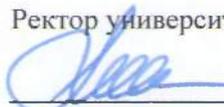
4.1. При рождении первого ребенка в размере 7(Семь) тарифных ставок 1-го разряда. Необходимый документ, представляемый работником, - свидетельство о рождении ребенка.

4.2. При рождении второго ребенка в размере 9(Девять) тарифных ставок 1-го разряда. Необходимый документ, представляемый работником, - свидетельство о рождении каждого ребенка.

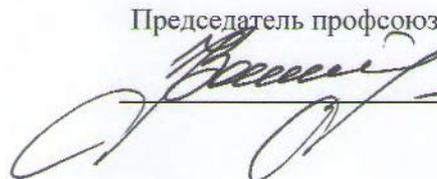
4.3. При рождении третьего и следующих детей в размере 13(Тринадцать) тарифных ставок 1-го разряда. Необходимый документ, представляемый работником, - свидетельство о рождении каждого ребенка.

4.4. При одновременном рождении двух и более детей (на каждого ребенка) в размере 11(Одиннадцать) тарифных ставок 1-го разряда. Необходимый документ, представляемый работником, - свидетельство о рождении каждого ребенка.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

4.5. В случае смерти близкого родственника работника (муж, жена, родители, дети) в размере до 15(Пятнадцати) тарифных ставок 1-го разряда. Необходимые документы, представляемые работником: свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство заявителя, свидетельство о рождении, свидетельство о браке.

4.6. В случае смерти работника, а также на погребение бывших работников, ушедших на пенсию из филиала (ранее института) и после этого нигде не работавших, размер материальной помощи определяет руководитель филиала либо уполномоченное им лицо, и оплачиваются по безналичному расчету все ритуальные услуги. На оказание материальной помощи необходимы следующие документы: заявление родственника с приложением документа о смерти и ходатайство руководителя структурного подразделения.

4.7. При продолжительной (свыше 20 дней) болезни работника в размере до 3(Трех) тарифных ставок 1-го разряда. Необходимый документ, представляемый работником, - выписка из листа нетрудоспособности (справки).

4.8. По достижении работниками пенсионного возраста (согласно Закону Республики Беларусь) в размере до 7(Семи) тарифных ставок 1-го разряда. Необходимый документ - докладная записка за подписью руководителя структурного подразделения на имя директора филиала.

4.9. При тяжелом материальном положении, для лечения и в других случаях материальная помощь работнику оказывается в размере, определяемом комиссией, созданной приказом по филиалу.

5. Ежеквартальная материальная помощь:

5.1. Ежеквартальная помощь оказывается работникам филиала в размерах в зависимости от финансового состояния на филиале, но не менее 5 процентов трёхмесячного должностного оклада.

6. Ежегодная материальная помощь:

6.1. Многодетным семьям, имеющим несовершеннолетних трех и более детей, в размере до 5(Пяти) тарифных ставок 1-го разряда на каждого ребенка. Необходимый документ – свидетельство о рождении каждого ребенка.

6.2. Одиноким матерям (родившим вне брака ребенка, и женщинам, у которых муж лишен родительских прав), вдовам и вдовцам, имеющим на иждивении детей, в размере до 5(Пяти) тарифных ставок 1-го разряда на каждого ребенка. Необходимый документ – свидетельство о рождении каждого ребенка, документ о лишении родительских прав или свидетельство о смерти одного из супругов.

7. Материальная помощь работникам, обучающимся в БНТУ:

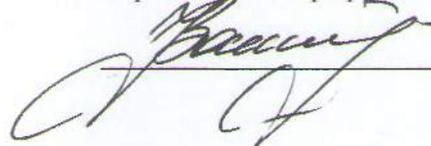
7.1. Материальная помощь оказывается работникам филиала, обучающимся в БНТУ по заочной форме получения образования на платной основе, при следующих условиях:

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

получение первого высшего образования;
отсутствие академической задолженности на момент рассмотрения заявления;

выполнение трудовых обязанностей на полную ставку.

7.2. Данная материальная помощь оказывается в размере 80 процентов от стоимости обучения, а на последнем курсе – в размере 100 процентов от стоимости обучения.

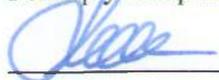
ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

8. Материальная помощь, кроме случаев, предусмотренных пп. 4.6, 4.8, настоящего положения, оказывается на основании заявления работника с указанием причин необходимости в выплате материальной помощи. Заявление представляется на имя директора филиала или уполномоченного им лица с обязательным ходатайством руководителя структурного подразделения.

9. Единовременная материальная помощь (в исключительных случаях) может оказываться неработающим пенсионерам, бывшим работникам института. Основанием для получения материальной помощи являются личное заявление работника на имя директора филиала или уполномоченного им лица и ходатайство заместителя директора.

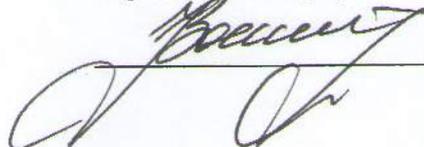
10. Основанием на выплату материальной помощи является приказ директора филиала.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам филиала Белорусского национального технического университета «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам филиала БНТУ «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ» (далее – Положение), регламентирующее вопросы оказания материальной помощи работникам филиала БНТУ «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ» (далее – Институт), разработано в соответствии с Коллективным договором между Белорусским национальным техническим университетом и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации работников Белорусского национального технического университета Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2019-2022 годы, с учетом особенностей, учитывающих специфику Института.

2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников Института.

3. На оказание материальной помощи направляются средства (доходы), полученные по результатам финансово-хозяйственной деятельности Института.

4. В соответствии с Положением оказание материальной помощи производится работникам Института, состоящим в штате Института, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также неработающим ветеранам труда – лицам, ушедшим на пенсию, последним местом работы которых являлся Институт.

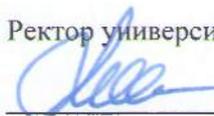
5. Работникам Института, работающим по совместительству, материальная помощь может выплачиваться по решению директора Института.

6. Положение утверждается ректором БНТУ по согласованию с профсоюзным комитетом БНТУ.

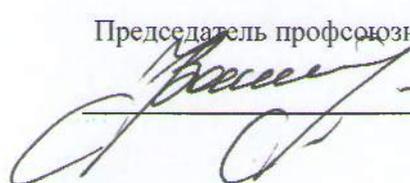
ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

7. Работникам структурных подразделений Института, предоставляющих образовательные услуги, оказывается ежеквартальная материальная помощь в размере до 7 тарифных ставок 1-го разряда пропорционально занимаемой ставке с учетом финансового состояния подразделения Института.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

8. Материальная помощь оказывается в размере, кратном тарифной ставке 1-го разряда (далее ТСт. 1-го разряда), установленной в Республике Беларусь на момент принятия решения о выдаче материальной помощи, при наличии следующих оснований и необходимых документов и (или) сведений, представленных работником:

№ п/п	Основания, по которым предоставляется материальная помощь	Необходимые документы и (или) сведения, предоставляемые работником	Размер в ТСт. 1-го разряда
1.	при рождении первого ребенка	свидетельство о рождении ребенка	3
2.	при рождении второго ребенка	свидетельство о рождении каждого ребенка	5
3.	при рождении третьего ребенка и следующих детей	свидетельство о рождении каждого ребенка	7
4.	при одновременном рождении двух и более детей (на каждого ребенка)	свидетельство о рождении каждого ребенка	7
5.	работникам, впервые вступающим в брак	свидетельство о браке; справка из органа ЗАГС о том, что брак заключен впервые	3
6.	смерть близкого родственника работника (муж, жена, родители, дети)	свидетельство о смерти; документы, подтверждающие родство заявителя; свидетельство о рождении, свидетельство о браке	3
7.	при продолжительной болезни работника (не менее 20 дней)	выписка из листа нетрудоспособности (справки)	1-3
8.	по достижении работниками пенсионного возраста	докладная записка руководителя структурного подразделения	1-5

9. Разовая материальная помощь на оздоровление может производиться один раз в год при предоставлении работнику трудового отпуска в размере не более пяти должностных окладов.

9.1. Размер месячного расчетного должностного оклада (оклада, ставки), из которого исчисляется помощь на оздоровление, определяется на дату предоставления отпуска. При последующем изменении должностных окладов, ставок (с даты после фактической выплаты помощи) перерасчет помощи не производится.

10. Материальная помощь при тяжёлом материальном положении оказывается один раз в календарный год, в размере от 2 до 30 ТСт. 1-го разряда. В исключительных случаях, по решению директора Института, работнику может быть оказана материальная помощь свыше установленного максимального размера.

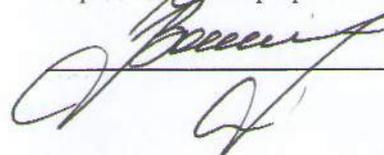
При возникновении у работника непредвиденных обстоятельств, связанных с его здоровьем, по решению директора Института возможно повторное оказание материальной помощи при тяжёлом материальном положении в текущем календарном году.

11. Материальная помощь в случае смерти работника, оказывается в порядке, определенном пунктом 13 Положения.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

12. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи работнику является его личное заявление (в случае смерти работника – заявление родственника с приложением документов, подтверждающих родство и документа о смерти) с ходатайством руководителя структурного подразделения. При наличии объективных причин, по которым работник не может лично подать заявление об оказании ему материальной помощи, это заявление подает иное лицо, с представлением доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством.

Данные заявления оформляются на имя директора Института.

13. Заявление об оказании материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением работника, а также в случае смерти работника, направляется в комиссию по оказанию материальной помощи (далее – комиссия) для дальнейшего его рассмотрения и принятия соответствующего решения комиссией.

14. Оказание материальной помощи при тяжёлом материальном положении осуществляется при наличии решения комиссии и решения профбюро Института на основании приказа директора Института.

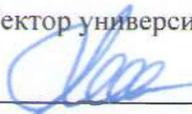
15. Оказание материальной помощи по основаниям и в пределах, определенных пунктами 7, 8 и 9 Положения, осуществляется при наличии решения профбюро Института на основании приказа директора Института.

16. Материальная помощь работнику, как правило, выплачивается в дни выплаты заработной платы работнику.

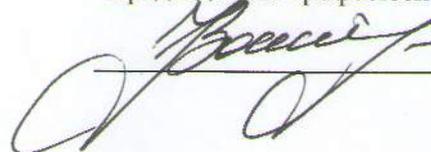
КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Контроль за исполнением Положения возлагается на главного бухгалтера Института.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам филиалов БНТУ (колледжей)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оказании материальной помощи работникам филиалов БНТУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Приложением 1 к постановлению Министерства труда Республики Беларусь 21.01.2000 № 6 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 18.12.2002 № 157).

2. Положение определяет порядок оказания материальной помощи работникам филиалов БНТУ (далее – Филиалы), а также оказание материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением работникам Филиала, за исключением работников, работающих в Филиале на условиях совместительства.

3. Материальная помощь работникам Филиалов (далее – Работники) оказывается с целью создания условий, направленных на поддержание здоровья Работников, повышение их уровня жизнеобеспечения, а также в целях социальной поддержки молодых семей, материнства и детства.

Материальная помощь директорам Филиалов оказывается с разрешения ректора БНТУ из средств Филиалов.

4. Выплата материальной помощи осуществляется за счет:

бюджетных средств в размере 5 процентов планового фонда заработной платы штатных работников;

внебюджетных средств в размере 5 процентов планового фонда заработной платы штатных работников;

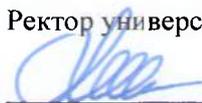
иных средств, не запрещенных законодательством.

ОСНОВАНИЯ, ПО КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

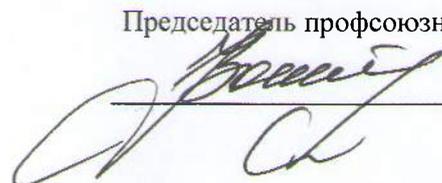
5. Работникам оказывается ежеквартальная материальная помощь в размере до 5 процентов трехмесячного оклада.

6. Материальная помощь работникам оказывается в размере, кратном тарифной ставке 1-го разряда (далее – ТСт.1-го разряда), установленной в Республике Беларусь на момент выплаты, при наличии следующих оснований и необходимых документов и (или) сведений, представленных Работником:

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

№ п/п	Основания, по которым предоставляется материальная помощь	Необходимые документы и (или) сведения, представляемые работником	Размер в ТСт.1-го разряда
1.	при рождении первого ребенка	свидетельство о рождении ребенка	4
2.	при рождении второго ребенка	свидетельство о рождении каждого ребенка	6
3.	при рождении третьего и следующих детей	свидетельство о рождении каждого ребенка	8
4.	при одновременном рождении двух и более детей (на каждого)	свидетельство о рождении каждого ребенка	6,5
5.	Работникам, впервые вступившим в брак	свидетельство о браке; справка из органов ЗАГС о том, что брак заключен впервые	3
6.	смерть близкого родственника Работника (родители, дети, муж, жена)	свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство заявителя: свидетельство о рождении, свидетельство о браке	4
7.	при продолжительной (свыше 20 дней) болезни Работника (1 раз в период болезни)	выписка из листа нетрудоспособности (справки)	2
8.	многодетным семьям, имеющим несовершеннолетних трех и более детей (на каждого ребенка)*	свидетельство о рождении каждого ребенка	2
9.	одиноким матерям (родившим вне брака ребенка и женщинам, у которых муж лишен родительских прав), вдовам и вдовцам, имеющим на иждивении детей (на каждого ребенка)*	свидетельство о рождении каждого ребенка, документ о лишении родительских прав или свидетельство о смерти одного из супругов	2
10.	многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей – ко Дню матери (на каждого ребенка)	свидетельство о рождении каждого ребенка	2
11.	по достижении Работником общеустановленного пенсионного возраста	докладная записка руководителя структурного подразделения	2

*оказание материальной помощи осуществляется один раз в календарном году

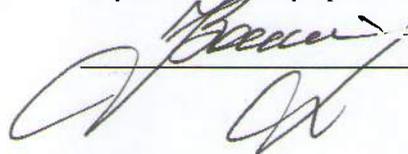
7. Материальная помощь при тяжелом материальном положении оказывается один раз в календарный год, в размере от 2 до 24 ТСт.1-го разряда. В исключительных случаях по решению директора Филиала, Работнику может быть оказана материальная помощь свыше установленного максимального размера.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



Н.С.Вахтина

При возникновении у Работника непредвиденных обстоятельств, связанных с его здоровьем, по решению директора Филиала возможно повторное оказание материальной помощи при тяжелом материальном положении в текущем календарном году.

8. Материальная помощь в случае смерти Работника, оказывается в порядке, определенном пунктом 11 Положения.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

9. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи Работнику является его личное заявление (в случае смерти Работника – заявление родственника с приложением документов, подтверждающих родство, и документа о смерти) с ходатайством руководителя структурного подразделения. При наличии объективных причин, по которым Работник не может лично подать заявление об оказании ему материальной помощи, данное заявление подает иное лицо с представлением доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством.

Данные заявления оформляются на имя директора Филиала.

10. Заявление об оказании материальной помощи принимается и регистрируется в журнале учета оказания материальной помощи.

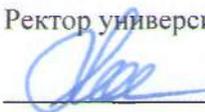
11. Заявление об оказании материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением Работника, а также в случае смерти Работника, после их регистрации, установленной пунктом 11 Положения, направляется председателю комиссии по оказанию материальной помощи (далее – комиссия) для дальнейшего его рассмотрения и принятия соответствующего решения комиссией.

12. Оказание материальной помощи при тяжелом материальном положении осуществляется на основании приказа директора Филиала при наличии решения комиссии и согласования профбюро работников Филиала.

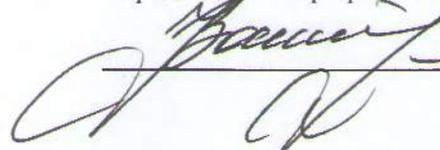
13. Оказание материальной помощи по основаниям и в размерах, определенных пунктами 5, 6 Положения, осуществляется при наличии решения комиссии и согласования с профбюро работников Филиала на основании приказа директора Филиала.

14. Материальная помощь, как правило, выплачивается в дни выплаты заработной платы Работнику.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
филиала Белорусского национального технического университета
«Опытный завод «Политехник»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оказании материальной помощи разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Кодексом «Об образовании», коллективным договором (далее – Положение).

2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников филиала БНТУ «Опытный завод «Политехник» (далее – ОЗ «Политехник») путем проведения выплаты материальной помощи.

3. Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием и работающих по основному месту работы в ОЗ «Политехник» (далее – Работники).

4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОЗ «Политехник».

5. В Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату Работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

6. Материальная помощь Работникам оказывается с целью создания условий, направленных на поддержку здоровья Работников, повышения их уровня жизнеобеспечения, а также в целях социальной поддержки молодых семей, материнства и детства.

**ОСНОВАНИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

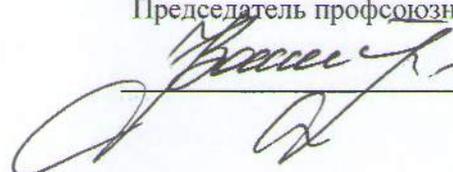
7. Разовая материальная помощь оказывается на основании заявления Работника с указанием причин необходимости, в размере, кратном тарифной ставке 1-го разряда (далее – ТСт.), установленной в ОЗ «Политехник» на момент выплаты, в следующих случаях:

- 7.1. вследствие стихийного бедствия
(пожар, наводнение, авария и т.п.) – 5 ТСт.;
- 7.2. смерти близкого родственника Работника
- 7.3. (муж, жена, родители, дети – 3 ТСт.;
- 7.4. продолжительной (свыше 25 календарных дней)
болезни Работника – 2 ТСт.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 И.С.Вахтина

8. Разовая материальная помощь на оздоровление оказывается при уходе в трудовой отпуск штатным Работникам, имеющим стаж работы на заводе не менее 11 месяцев (кроме совместителей) и не имеющим нарушений трудовой дисциплины в размере – 2 ТСт.

9. Разовая материальная помощь по достижении Работниками 50 лет, 70 лет и общеустановленного пенсионного возраста в размере – 5 ТСт.

10. Разовая материальная помощь для оплаты транспортных и ритуальных услуг в случае смерти Работника в размере – 10 ТСт.

11. Разовая материальная помощь на заготовку овощей в размере до 3 ТСт.

12. Разовая материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением в размере до 3 ТСт.

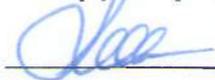
13. На приобретение подарков штатным работникам к Государственным и профессиональным праздникам, а также к юбилейным датам завода в размере до 3 ТСт.

14. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи Работнику является его личное заявление на имя директора (в случае смерти работника – заявление родственника с приложением документов, подтверждающих родство и документа о смерти).

15. Материальная помощь при тяжелом материальном положении, при возникновении у Работника непредвиденных обстоятельств, связанных с его здоровьем, оказывается один раз в календарном году.

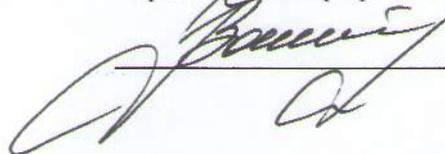
16. Оказание всех видов материальной помощи осуществляется на основании приказа директора ОЗ «Политехник» с учетом финансово-экономической ситуации, наличии прибыли на заводе и согласовывается с профбюро.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей, замещаемых Работниками, с которыми могут заключаться
письменные договоры о полной материальной ответственности

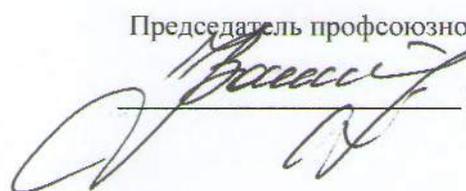
Агент по закупкам
Буфетчики всех разрядов
Бухгалтеры всех квалификационных категорий
Ведущий инженер-программист
Ведущий инженер-электроник
Ведущий инженер
Ведущий лаборант
Ведущий специалист
Ведущий юристконсульт
Дежурный по этажу
Директор
Диспетчер
Доцент
Заведующий музеем
Заведующий архивом
Заведующий кафедрой
Заведующий костюмерной
Заведующий лабораторией
Заведующий общежитием
Заведующий отделом
Заведующий прачечной
Заведующий производством
Заведующий складом
Заведующий хозяйством
Заместитель главного бухгалтера
Заместитель директора
Заместители начальников центров, управлений, отделов
Инженеры всех квалификационных категорий
Инженеры-программисты всех квалификационных категорий
Инженеры-технологи всех квалификационных категорий

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

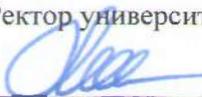


И.С.Вахтина

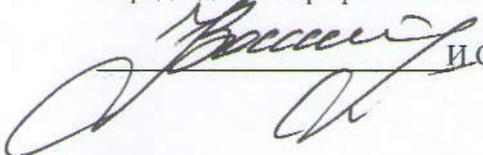
Инспектор бюро пропусков
Кастелянша
Кладовщик
Комендант
Культурорганизатор
Культуролог
Курсовой офицер батальона курсантов военно-технического факультета
Лаборанты всех квалификационных категорий
Медсестра (старшая)
Методисты всех квалификационных категорий
Механик
Начальники центров, управлений, отделов
Начальник цеха
Помощник ректора
Продавцы всех разрядов
Прораб
Редактор газеты
Секретарь приемной руководителя
Специалисты всех квалификационных категорий
Старший администратор
Старший диспетчер
Старший кассир
Старший преподаватель
Техники всех квалификационных категорий
Экономисты всех квалификационных категорий
Юрисконсульты всех квалификационных категорий

Примечание. В связи с производственной необходимостью письменные договоры о полной материальной ответственности могут заключаться с другими Работниками по приказу Нанимателя, согласованному с Профкомом.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей работников

Белорусского национального технического университета, которые согласно коллективному договору обеспечиваются средствами индивидуальной защиты сверх установленных норм

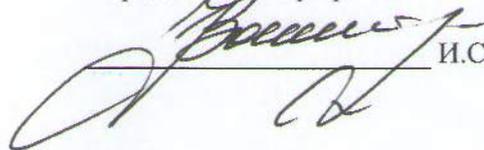
№ пп.	Наименование должностей и профессий	Наименование специальной одежды, специальной обуви и санитарных принадлежностей	Срок носки в месяцах
1	2	3	4
Центр питания, кафе «Политехник», Студенческий санаторий-профилакторий БНТУ «Политехник»			
Общие профессии			
1.	Кассиры, контролеры-кассиры	Халат Головной убор	6 6
2.	Обвальщики мяса, птицы, жиловщики	Куртка или халат Головной убор Нарукавники с водоотталкивающей пропиткой Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	4 6 6 6 до износа
Торговые объекты общественного питания			
3.	Директора (заведующие) организаций (объектов) общественного питания, их заместители, администраторы зала, технологи, калькуляторы	Халат Головной убор	6 4
4.	Заведующие производством, начальники заготовительных цехов (кондитерского цеха), их заместители	Халат или куртка Головной убор Фартук	6 4 4

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



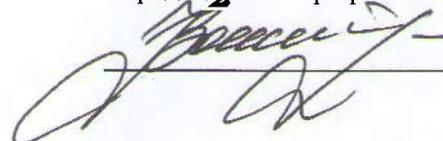
И.С.Вахтина

1	2	3	4
5.	Повара, кондитеры, пекари	Куртка Брюки светлые Фартук хлопчатобумажный Колпак (головной убор) или косынка Рукавицы хлопчатобумажные (для кондитеров, пекарей) Полотенце Тапочки или туфли на нескользящей подошве Для повара: фартук прорезиненный	4 4 4 4 до износа 4 6 до износа
6.	Буфетчики	Халат Шапочка Фартук хлопчатобумажный Полотенце	4 4 4 4
7.	Официанты, бармены	Халат	6
8.	Кухонные рабочие	Куртка Головной убор Фартук хлопчатобумажный	4 6 4
9.	Мойщики посуды	Куртка Головной убор	4 6
Торговые объекты розничной торговли продовольственными товарами			
10.	Продавцы продовольственных товаров (палаток, ларьков, киосков) стационарной мелкорозничной торговли	Халат Фартук Головной убор Дополнительно: тапочки или туфли	6 4 6 6
Форменная одежда для работников кафе «Политехник»			
1.	Начальник цеха	Костюм поварской (куртка, брюки)	12
2.	Официант	Передник Блузка (рубашка) Жилет Головной убор	12 12 12 до износа
3.	Кассир	Блузка Жилет Головной убор	12 12 до износа
4.	Уборщик помещений	Костюм цветной (куртка, брюки) Головной убор	12 до износа

Ректор университета


 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

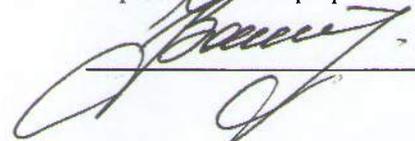

 И.С.Вахтина

Служба безопасности				
№ пп.	Наименование должностей и профессий	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств инд. защиты по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5
1.	Оперативный дежурный	Костюм хлопчатобумажный Сорочка х/б Ботинки кожаные Куртка х/б на утепляющей подкладке Рукавицы утепленные Плащ непромокаемый с капюшоном	ЗМи Ми Тн Тн Вн	12 12 24 36 До износа До износа
2.	Инженер-электроник	Комбинезон Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Очки защитные Респиратор Перчатки трикотажные При работе на высоте: пояс предохранительный	ЗМи Ми ЗНГ Ми	12 До износа 24 До износа До износа До износа До износа
3.	Инженер	Комбинезон Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Очки защитные Респиратор Перчатки трикотажные При работе на высоте: пояс предохранительный	ЗМи Ми ЗНГ Ми	12 12 24 До износа До износа До износа До износа
4.	Техник	Костюм хлопчатобумажный Респиратор Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Перчатки трикотажные Очки защитные При работе на высоте: пояс предохранительный	ЗМи Ми Ми ЗНГ	12 До износа 12 До износа 24 До износа

Ректор университета


 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


 И.С.Вахтина

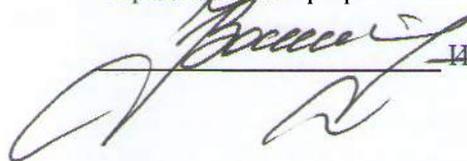
1	2	3	4	5
Служба главного инженера				
Отдел капитального строительства (ОКС)				
1.	Начальник	Каска защитная		24
2.	Ведущий инженер Инженер 1 кат. Инженер	Каска защитная Зимой дополнительно: куртка х/б на утепленной прокладке; подшлемник; сапоги кирзовые утепленные	Тн ТН20	24 36 24 24
Эксплуатационно-технический отдел (ЭТО)				
1.	Начальник Зам. начальника	Каска защитная		24
2.	Ведущий инженер Инженер 1 кат. Инженер Техник	Каска защитная Зимой дополнительно: куртка х/б на утепленной прокладке; подшлемник; сапоги кирзовые утепленные	Тн ТН20	24 36 24 24
Отдел главного механика (ОГМ)				
1.	Слесарь-сантехник	Перчатки трикотажные с точечным ПВХ покрытием Перчатки с нитриловым покрытием	Ми Ми	До износа До износа
2.	Слесарь по вентиляции	Перчатки трикотажные с точечным ПВХ покрытием	Ми	До износа
3.	Слесарь по КИП и А	Перчатки трикотажные с точечным ПВХ покрытием	Ми	До износа

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

П О Р Я Д О К
оказания материальной помощи и единовременных выплат
членам профсоюза

1. На оказание материальной помощи членам профсоюза, состоящим на учете в Первичной профсоюзной организации работников Белорусского национального технического университета Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – члены профсоюза), направляются средства согласно утвержденной на календарный год смете доходов и расходов профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации работников БНТУ (далее – ППО работников БНТУ).

2. Материальная помощь членам профсоюза может оказываться в размерах, определяемых профсоюзным бюро в пределах установленной профкомом ППО работников БНТУ на год суммы, в следующих случаях:

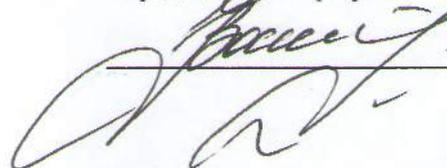
- по достижении общеустановленного пенсионного возраста;
- высвобожденным работникам университета из числа членов профсоюза, внесшим большой вклад в развитие БНТУ (единовременная помощь);
- ветеранам Великой Отечественной войны – ко Дню Победы;
- вследствие чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;
- при несчастных случаях в семье члена профсоюза;
- остро нуждающимся ветеранам и пенсионерам, состоящим на профсоюзном учете в профгруппе неработающих пенсионеров ППО работников БНТУ;
- при продолжительной (свыше 20 дней) болезни члена профсоюза;
- малообеспеченным семьям членов профсоюза;
- ко Дню женщин – женщинам-членам профсоюза, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трех лет;
- при прохождении лечения;
- на частичную оплату путевок для членов профсоюза;
- в связи с достижением членом профсоюза юбилейной даты со дня рождения 50, 55, 60 лет и последующих юбилейных дат;
- при необходимости оздоровления;
- смерти близкого родственника (муж, жена, родители, дети);
- при других обоснованных обстоятельствах и представлении членом профсоюза подтверждающих документов.

3. Выплата указанной материальной помощи членам профсоюза производится на основании их личных заявлений по установленной профкомом форме по ходатайству профсоюзного бюро цеховой профсоюзной организации

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


И.С.Вахтина

ИШО работников БНТУ, которое утверждается постановлением профкома работников (президиума профкома) ГПО работников БНТУ.

4. Материальная помощь членам профсоюза за счет средств фонда помощи профкома выплачивается по решению профсоюзного комитета (президиума профкома) на основании заявлений установленной формы при наличии следующих оснований, подтвержденных соответствующими документами, в размерах, кратных базовой величине, установленной в Республике Беларусь на момент принятия решения (далее – БВ), и утверждаемых постановлением профкома (президиума профкома):

- при рождении ребенка 3 БВ;
- при первом вступлении в брак 2,5 БВ;
- для подготовки детей-школьников (в возрасте до 17 лет включительно) к началу учебного года; 1,5 БВ
- ко Дню матери многодетным семьям, имеющим несовершеннолетних (в возрасте до 18 лет) троих и более детей, а также детей, обучающихся за счет средств республиканского бюджета (дневная форма обучения) для получения первого профессионального, среднего специального или высшего образования, – на каждого ребенка по 1,5 БВ;
- в связи со смертью члена профсоюза (помощь семье) 3 БВ;
- в связи со смертью неработающего пенсионера – члена профсоюза (помощь семье) 3 БВ.

5. Из централизованного фонда профкома членам профсоюза производятся единовременные выплаты в следующих случаях в размерах, устанавливаемых президиумом профкома:

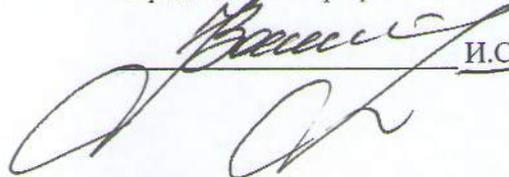
- для дотирования стоимости отдыха и лечения в Студенческом санатории-профилактории БНТУ «Политехник», санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт», других санаториях Республики Беларусь 2,5 БВ
- для удешевления путевок в детские оздоровительные лагеря для детей членов профсоюза 1,5 БВ;
- воинам-интернационалистам ко Дню памяти 2 БВ.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



И.С.Вахтина

СОГЛАШЕНИЕ

между Белорусским национальным техническим университетом и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации студентов Белорусского национального технического университета Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2019-2022 годы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение (далее – Соглашение) заключено между Белорусским национальным техническим университетом в лице ректора Харитончика Сергея Васильевича (далее – БНТУ) и учащимися, студентами, магистрантами, аспирантами, докторантами, слушателями подготовительного отделения дневной формы обучения (далее – обучающиеся), от имени которых выступает Профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации студентов БНТУ Белорусского профессионального союза работников образования и науки, в лице председателя профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов БНТУ Барабановой Анастасии Александровны (далее – Профком).
2. Соглашение является приложением к Коллективному договору между БНТУ и Профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации работников БНТУ на 2019-2022 годы.
3. Соглашение заключается в соответствии с законодательством и является локальным нормативным актом, устанавливающим взаимные права и обязательства БНТУ и Профкома (далее – Стороны) по организации и осуществлению образовательного процесса, регулированию социально-экономических отношений между БНТУ и обучающимися.
4. БНТУ признает Профком полномочным представителем обучающихся в коллективных переговорах по вопросам заключения, внесения изменений и дополнений, исполнения Соглашения и другим вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.
5. Стороны при заключении Соглашения принимают за основу положения, закрепленные в Генеральном соглашении между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и Соглашении между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

6. Отношения между БНТУ и обучающимися определяются законодательством Республики Беларусь, Уставом БНТУ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ, Правилами проживания в общежитиях, Соглашением, иными локальными нормативными правовыми актами.

7. Стороны признают, что Соглашение на весь период его действия имеет обязательную силу для всех работников университета и обучающихся.

8. Целью Соглашения являются создание условий для устойчивого социально-экономического развития университета, объема социальных гарантий и уровня материального обеспечения, регулирования отношений на основе социального партнерства.

9. Главной задачей совместной деятельности Сторон является повышение образовательного уровня подготовки будущих специалистов через совершенствование образовательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию обучения, быта и досуга обучающихся.

10. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового Соглашения, но не более 3-х лет.

11. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся с согласия Сторон в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения.

12. Стороны пришли к соглашению:

12.1. Информировать обучающихся о решениях, принимаемых по вопросам, касающимся учебно-воспитательного процесса, социально-экономического положения обучающихся.

12.2. Решать все спорные вопросы путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13. БНТУ обязуется:

13.1. Локальные нормативные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса, социальной защиты, введения платных услуг для обучающихся и другим вопросам, касающимся их социально-экономических прав, в том числе пропускного режима и работы студенческих общежитий, а также правила внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ и правила проживания в общежитиях БНТУ согласовывать с Профкомом.

13.2. Объемы учебной нагрузки для обучающихся в учебном году планировать в соответствии с нормативными и методическими документами Министерства образования Республики Беларусь. Не допускать установления учебной нагрузки свыше 36 часов в неделю.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

13.3. Формировать учебные группы, по количественному составу не превышающие установленные нормы.

13.4. Вводить представителей Профкома в состав Совета университета, координационного совета по идеологической и воспитательной работе БНТУ, советов факультетов, комиссий университета по:

- распределению молодых специалистов;
- жилищным вопросам обучающихся в БНТУ;
- рассмотрению вопросов предоставления и прекращения государственного обеспечения обучающимся в БНТУ;
- распределению и выдаче путевок (курсовок) на оздоровление и санаторно-курортное лечение для студентов, магистрантов, аспирантов, обучающихся в БНТУ;
- правовому воспитанию и профилактике правонарушений;
- возмещению расходов по найму жилья иногородним обучающимся в БНТУ;
- аренде республиканской собственности БНТУ;
- предоставлению скидок со сформированной стоимости обучения, переводу на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджета;
- оказанию материальной помощи обучающимся в БНТУ, – а также комиссий по жилищным вопросам обучающихся в БНТУ факультетов и других комиссий и советов, деятельность которых затрагивает права и законные интересы обучающихся.

Представители Профкома принимают участие в заседаниях, совещаниях по вопросам, касающимся обучающихся.

Представители Профкома пользуются правом голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся.

13.5. Расписание экзаменов доводить до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

13.6. Студентам, которые не сдали зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия, участие в общественно-значимых мероприятиях и другие), документально подтвержденным, декан факультета указанием по факультету устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов (в порядке, установленном законодательными актами).

13.7. Своевременно информировать обучающихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем.

13.8. Предоставлять Профкому необходимую информацию по нарушениям учебной дисциплины и общественного порядка обучающимися для оперативного принятия мер общественного реагирования.

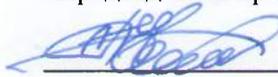
13.9. Осуществлять комплекс мероприятий по выполнению требований образовательных стандартов, иных нормативных требований по обеспечению

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

обучающихся учебной литературой и доступу к ресурсам глобальной компьютерной сети Интернет.

13.10. По ходатайству обучающегося Профком рассматривает его обращение об установлении индивидуального учебного плана и при наличии объективных причин, подтвержденных документально, выносит соответствующее решение и выходит с ходатайством на декана факультета, который в течение пяти дней после поступления постановления Президиума Профкома рассматривает данное ходатайство и готовит проект приказа об установлении индивидуального учебного плана или сообщает письменно Профкому причину отказа по существу ходатайства.

14. Профком обязуется:

14.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

14.2. Разъяснять обучающимся их права, закрепленные Уставом БНТУ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ, Правилами проживания в общежитиях, другими локальными нормативными правовыми актами БНТУ, касающимися организации образовательного процесса, социально-экономических вопросов, а также правовые последствия не соблюдения норм указанных локальных нормативных правовых актов БНТУ.

14.3. Принимать участие в разработке локальных нормативных документов университета, касающихся организации образовательного процесса, социально-экономического положения обучающихся, охраны труда, а также осуществлять общественный контроль за их выполнением.

14.4. Выдвигать своих представителей в состав Совета университета, координационного совета по идеологической и воспитательной работе БНТУ, советов факультетов, комиссий университета по:

распределению молодых специалистов;

жилищным вопросам обучающихся в БНТУ;

рассмотрению вопросов предоставления и прекращения государственного обеспечения обучающимся в БНТУ;

распределению и выдаче путевок (курсовок) на оздоровление и санаторно-курортное лечение для студентов, магистрантов, аспирантов, обучающихся в БНТУ;

правовому воспитанию и профилактике правонарушений;

возмещению расходов по найму жилья иногородним обучающимся в БНТУ;

аренде республиканской собственности БНТУ;

предоставлению скидок со сформированной стоимости обучения, переводу на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджета;

оказанию материальной помощи обучающимся в БНТУ, – а также комиссий по жилищным вопросам обучающихся в БНТУ факультетов и других комиссий и советов, деятельность которых затрагивает права и законные интересы обучающихся.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 А.А.Барбанова

14.5. Осуществлять информирование обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, через издание бюллетеней, проведение встреч, организацию личного приема, размещение информации в СМИ, глобальной компьютерной сети Интернет и другие формы работы.

14.6. Изучать запросы, нужды обучающихся, связанные с организацией обучения, быта, досуга и вносить предложения по их разрешению руководству университета, в вышестоящие профсоюзные органы.

14.7. Инициировать организацию встреч руководства университета со студенческим активом БНТУ.

15. Стороны пришли к соглашению:

15.1. Отчисление обучающихся из университета по инициативе администрации БНТУ, если обучающийся является членом профсоюза, производить с согласия Профкома.

15.2. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся – членам Белорусского профессионального союза работников образования и науки производить после предварительного согласования с Профкомом.

15.3. Рассматривать вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости обучения, перевода на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджета при участии и с учетом ходатайства Профкома.

15.4. Привлекать обучающихся к работам, не связанным с процессом обучения, только с их согласия.

15.5. Содействовать органам студенческого самоуправления, общественных организаций и объединений в повышении эффективности образовательного процесса.

МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

16. БНТУ обязуется:

16.1. Выполнять при принятии решения о стипендиальном обеспечении обучающихся требования законодательства.

16.2. Осуществлять выплату стипендий обучающимся за счет средств бюджета в срок с 24 по 26 числа каждого месяца.

16.3. Своевременно и полностью использовать средства стипендиального фонда на установление всех видов стипендий, надбавок, вознаграждений, оказание материальной помощи обучающимся.

17. Профком обязуется:

17.1. Контролировать своевременное и полное использование 7,4 процентов стипендиального фонда на выдачу материальной помощи, надбавок за особые успехи в учебе, общественной и научной работе.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

17.2. Оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь нуждающимся членам профсоюза, в первую очередь, из числа обучающихся, имеющих тяжелое материальное положение.

17.3. Проводить консультирование обучающихся по всем вопросам социальных гарантий и материального обеспечения силами специалистов Профкома, профсоюзных органов.

18. Стороны пришли к соглашению:

18.1. Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий. Решение вопросов установления всех видов стипендий, надбавок, вознаграждений, оказания материальной помощи обучающимся осуществляется при участии и по согласованию с Профкомом.

18.2. Поощрять морально и, по возможности, материально, обучающихся на договорной основе, активно участвующих в научно-исследовательской деятельности, общественной, культурно-массовой, спортивной жизни университета.

18.3. Назначать социальную стипендию обучающимся, утратившим право на получение учебной стипендии по результатам экзаменационной сессии, но не имеющим академической задолженности и находящимся в тяжелом материальном положении, не более 2 раз за период обучения на основании их личных заявлений и документов, подтверждающих тяжелое материальное положение, согласованных с Профкомом. Вопросы назначения социальной стипендии разрешать в срок не позднее одной недели после окончания экзаменационной сессии.

18.4. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат, предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством для отдельных категорий обучающихся. Учет обучающихся, имеющих право на назначение социальных и специальных стипендий, ведется уполномоченным ректором должностным лицом (заместителем декана) и Профкомом (председателем профбюро факультета) совместно.

18.5. Обеспечивать детей обучающихся университета бесплатными новогодними подарками.

18.6. Оказание материальной помощи обучающимся из средств республиканского бюджета, выделяемых на стипендиальное обеспечение, а также из внебюджетных средств фонда материального поощрения БНТУ, осуществлять совместно ректором БНТУ и Президиумом Профкома, согласно Положению об оказании материальной помощи обучающимся в Белорусском национальном техническом университете (приложение 1 к Соглашению).

18.7. Установление надбавок обучающимся к стипендиям за особые успехи в учебе, научной и общественной работе осуществлять приказом ректора БНТУ на основании представлений Профкома и Первичной организации ОО «БРСМ» БНТУ в соответствии с Положением о порядке назначения надбавок к

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 А.А.Барабанова

стипендиям студентам, магистрантам Белорусского национального технического университета за особые успехи в учебе, научной и общественной работе (приложение 2 к Соглашению).

ВОПРОСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

19. БНТУ обязуется:

19.1. Осуществлять организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством.

19.2. Считать уважительными пропуски занятий обучающимися в связи с участием в общественно-политических, научных, культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятиях по письменному ходатайству руководителей организаций, структурных подразделений, общественных организаций университета на имя ректора университета или декана факультета.

19.3. Считать уважительными пропуски занятий обучающимися на основании личного письменного заявления, поданного накануне дня пропуска занятий на имя декана, в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами (без учета дней, необходимых на дорогу):

вступление в брак: самого обучающегося – не менее 3 дней, родных братьев и сестер – не менее 1 дня;

смерть члена семьи или близкого родственника – до 3 дней;

иные уважительные причины (болезнь членов семьи и другие) – до 3 дней.

19.4. Предоставлять возможность обучаться по индивидуальному плану обучающимся, которые находятся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет и продолжают обучение.

19.5. Считать уважительными пропуски занятий обучающимися в случаях: назначения их дежурными по общежитию, дежурства членов добровольных дружин, в соответствии с Графиком дежурств.

20. Профком обязуется:

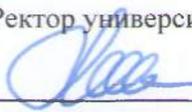
20.1. Добиваться добросовестного отношения обучающихся к образовательному процессу, соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ.

20.2. Добиваться от обучающихся соблюдения чистоты и надлежащего санитарного состояния на территории университета и в его помещениях; воспитывать бережное отношение к оборудованию лабораторий и аудиторий, инструментам, измерительным приборам; добиваться экономного и рационального использования электроэнергии и материалов обучающимися.

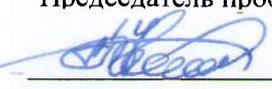
21. Стороны пришли к соглашению:

21.1. В вопросах дисциплины соблюдать законодательство, Устав БНТУ, Правила внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ, иные локальные

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


А.А.Барбанова

нормативные правовые акты БНТУ, приказы и распоряжения ректора, проректоров БНТУ.

21.2. Добиваться полного возмещения материального ущерба, причиненного обучающимися имуществу университета, в соответствии с законодательством.

21.3. Обеспечивать гласность морального и материального поощрения обучающихся за отличную и хорошую учебу, активное участие в общественной жизни университета, применения мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям.

21.4. В свободное от учебы время организовывать участие обучающихся в работах по благоустройству закрепленных территорий, помещений корпусов и общежитий университета; обеспечивать безопасные условия выполнения данных работ.

21.5. Проводить работу среди обучающихся, направленную на систематическое и глубокое овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранной специальности.

ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

22. БНТУ обязуется:

22.1. Вопросы, связанные с постановкой, ведением учета обучающихся, желающих получить место для проживания в общежитии, порядком предоставления обучающимся мест в общежитии, лишением места в общежитии и распределением мест в общежитии между факультетами БНТУ решать совместно с Профкомом.

22.2. Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с санитарными нормами. Обеспечение дополнительным инвентарем и оборудованием осуществляется исходя из возможностей университета.

22.3. Своевременно заменять пришедшие в негодность оборудование, мебель, другие предметы домашнего обихода и культурно-бытового назначения.

22.4. Согласовывать с Профкомом локальные нормативные правовые акты, касающиеся постановки на учет нуждающихся в общежитии, предоставления места для проживания в общежитии, правил проживания в общежитии, введения для проживающих в общежитии платных услуг.

22.5. Выделять денежные средства на строительство, капитальный ремонт, тепловую модернизацию общежитий обучающихся, исходя из возможностей университета.

22.6. Осуществлять ремонт помещений общежитий в соответствии с санитарными нормами.

23. Профком обязуется:

23.1. Проводить организационно-практические мероприятия, направленные на разъяснение обучающимся порядка, определяющего учет, предоставление

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барбанова

жилого помещения в общежитиях БНТУ, а также лишение места обучающегося в общежитии.

Рассматривать поступающие как устные, так и письменные обращения обучающихся по жилищным вопросам, осуществлять прием и консультирование обучающихся. Каждое поступившее обращение, в том числе устное, всесторонне рассматривать по существу и при необходимости инициировать рассмотрение вопроса на комиссии по жилищным вопросам обучающихся в БНТУ.

Ежегодно проводить анализ поступивших в течение года обращений обучающихся и при необходимости инициировать внесение изменений в локальные нормативные правовые акты, регулирующие жилищные вопросы в БНТУ.

23.2. Совместно с руководством БНТУ, факультетов, студенческого городка, Первичной организации ОО «БРСМ» БНТУ, органами студенческого самоуправления добиваться соблюдения обучающимися Правил проживания в общежитиях, осуществлять общественный контроль за условиями проживания в общежитии.

23.3. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законности при выселении обучающихся из общежитий.

23.4. Осуществлять общественный контроль за обеспечением обучающихся, проживающих в общежитиях, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с санитарными нормами.

23.5. Формировать базу данных о сдаваемой в наем жилой площади жителями города Минска и предоставлять данную информацию иногородним обучающимся.

24. Стороны пришли к соглашению:

24.1. Учет, порядок и условия предоставления жилого помещения в общежитиях БНТУ обучающимся осуществлять на основании положения, утвержденного приказом БНТУ и согласованного с Президиумом Профкома.

Для организации ведения учета (снятия с учета), а также решения вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитиях обучающимся и лишении обучающихся места в общежитии БНТУ создаются комиссии, которые создаются из равного количества работников БНТУ и представителей Профкома.

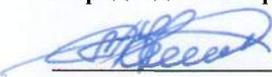
24.2. Книги регистрации заявлений, желающих получить жилое помещение в общежитии БНТУ, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны деканом факультета и председателем Профкома.

24.3. При распределении жилых помещений учитывается социальное положение обучающихся, иные показатели – при прочих равных. Перенос сроков очередности, невыделение общежития не могут рассматриваться в

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 А.А.Барабанова

качестве меры дисциплинарного воздействия. Списки лиц, которым выделяются жилые помещения в общежитиях университета на следующий учебный год, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания учебного года.

24.4. Обучающиеся на платной основе при заселении в общежитие имеют равные права с обучающимися на бюджетной основе.

24.5. В случае утраты последнего из родителей в период обучения иногородним обучающимся предоставляется место в общежитии.

24.6. В случае необходимости ремонта жилых помещений при возникновении чрезвычайных ситуаций (затопление, пожар и т.п.), произошедших не по вине жильцов, университет производит ремонт за счет собственных средств. В остальных случаях ремонт жилых помещений производится в соответствии с Положением об общежитиях БНТУ.

24.7. Вести учет своевременности внесения обучающимися платы за пользование общежитием, начисления пени при образовании задолженности в соответствии с Положением об общежитиях БНТУ.

24.8. Назначать администратора общежития по локальным сетям из числа обучающихся указанием проректора по согласованию с Профкомом на основании докладной записки начальника студенческого городка БНТУ и ходатайства декана факультета.

24.9. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии организовывается совместно БНТУ и Профкомом.

24.10. При отсутствии возможности выделения мест для проживания в общежитии обучающимся выплачивается компенсация в соответствии с законодательством на основании приказа ректора БНТУ в порядке, определенном Положением о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам (магистрантам), получающим образование в дневной форме получения образования в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии (приложение 3 к Соглашению)

24.11. Первоочередное право на предоставление жилого помещения в общежитии имеют следующие категории обучающихся:

молодые семьи, в которых оба супруга обучаются в БНТУ;

инвалиды с детства;

воспитанники (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющие среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума;

у которых в период обучения в БНТУ умер (погиб, пропал без вести) один из родителей;

у которых один из родителей инвалид I или II группы;

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

у которых оба родителя являются неработающими пенсионерами; участвующие в научной, общественной, культурной жизни факультета, университета;

спортсмены, занявшие призовые места на чемпионатах Республики Беларусь, Европы, мира, Олимпийских играх, члены сборных команд Республики Беларусь.

ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

25. БНТУ обязуется:

25.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством санитарное состояние (освещение, отопление) учебных корпусов, аудиторий, общежитий и соответствующие условия для организации учебы, проживания и отдыха обучающихся.

25.2. К началу учебного года приводить помещения БНТУ в состояние, соответствующее требованиям санитарных норм и правил для обеспечения качественного проведения учебных занятий и проживания обучающихся.

25.3. Своевременно проводить инструктаж по мерам безопасности при выполнении лабораторных работ.

25.4. Проводить обучение по вопросам трудового законодательства и охраны труда с обучающимися до начала трудовой деятельности, проводимой во внеучебное время (деятельность отрядов (групп, бригад) различной направленности – строительных, педагогических, волонтерских, индивидуальное трудоустройство).

25.5. Осуществлять комплекс мер, направленных на улучшение качества питания, культуры обслуживания, расширения ассортимента продукции.

Организовывать работу пунктов центра питания в учебных корпусах и общежитиях с учетом расписания занятий факультетов, проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания и улучшению качества обслуживания.

25.6. Обеспечивать надлежащую организацию и безопасные условия работы в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь во время участия обучающихся в субботниках и других видах работ. Привлекать к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушение охраны труда.

25.7. Приобретать необходимую медицинскую технику и оборудование, поддерживать материально-техническую базу Студенческого санатория-профилактория БНТУ «Политехник».

26. Профком обязуется:

26.1. Осуществлять регулярный общественный контроль за организацией работы по защите прав и законных интересов обучающихся, в том числе за работой Студенческого санатория-профилактория БНТУ «Политехник»,

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

общежитий, пунктов центра питания, состоянием учебных корпусов, общежитий.

26.2. Отстаивать права обучающихся на здоровые и безопасные условия обучения, быта и досуга.

26.3. Вносить предложения по улучшению безопасных условий обучения во время организации образовательного процесса.

26.4. Обеспечивать работу по пропаганде здорового образа жизни, вреда алкоголя, наркомании, курения и иных асоциальных явлений для здоровья обучающихся.

26.5. Периодически на заседаниях Президиума или Пленума Профкома рассматривать вопрос о состоянии охраны труда в БНТУ с участием представителей руководства университета.

26.6. Оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь на оздоровление обучающихся.

27. Стороны пришли к соглашению:

27.1. Организовывать отдых, оздоровление и лечение обучающихся. Обеспечивать гласность по вопросам, связанным с наличием и распределением путевок.

27.2. Периодически контролировать соответствие состояния помещений БНТУ санитарным нормам, правилам по охране труда и пожарной безопасности.

27.3. Организовывать обязательное проведение медицинского осмотра студентов первого курса. В целях выявления и предупреждения заболеваний организовывать периодические профилактические осмотры обучающихся и принимать меры по выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся университета.

27.4. Проводить систематическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма. Вопросы обеспечения здоровых и безопасных условий организации обучения, быта и досуга обучающихся, соблюдения санитарных норм и правил в лабораториях, аудиториях, общежитиях заслушивать на совместных заседаниях постоянно действующей комиссии и Сторон.

27.5. Содействовать организации диетического питания в торговых объектах университета, обслуживающих обучающихся.

Проводить мониторинг организации питания обучающихся в пунктах центра питания.

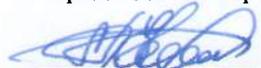
27.6. Организовывать отдых и оздоровление обучающихся.

27.7. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в соответствии с законодательством.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 А.А.Барабанова

27.8. Содействовать вторичной занятости обучающихся: деятельность отрядов (групп, бригад) различной направленности – строительных, педагогических, волонтерских, индивидуальное трудоустройство.

КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

28. БНТУ обязуется:

28.1. Не допускать закрытия и перепрофилирования объектов социально-культурного назначения.

28.2. Обеспечивать проведение традиционных культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся БНТУ.

28.3. При наличии средств осуществлять финансирование участия представителей БНТУ в районных, городских, республиканских, международных конкурсах и фестивалях.

28.4. Приобретать необходимый инвентарь для спортивной и культурно-массовой работы, интеллектуальных занятий с обучающимися и предоставлять его в безвозмездное пользование.

28.5. Предоставлять в безвозмездное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков, клубов по интересам, созданных с учетом приоритетных направлений организации воспитательной работы университета.

28.6. С учетом запросов обучающихся и финансовых возможностей университета предоставлять дополнительные услуги обучающимся по посещению кружков, клубов по интересам, спортивных и оздоровительных секций.

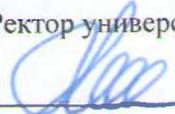
28.7. При оказании услуги Профкому по перевозке пассажиров из числа обучающихся БНТУ автотранспортом БНТУ стоимость данной услуги формировать с нулевой рентабельностью.

29. Профком обязуется:

29.1. Осуществлять работу по привлечению обучающихся к участию в художественных коллективах, спортивных секциях, группах здоровья с использованием средств морального и материального поощрения участников и организаторов.

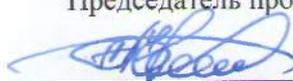
29.2. Совместно с культурно-просветительным и историко-образовательным центром, спортивным клубом, студенческим советом, центром по идеологической и воспитательной работе с обучающейся молодежью и работниками, координационным международным студенческим центром, комитетом Первичной организации ОО «БРСМ» организовывать культурно-массовые, спортивные, интеллектуальные мероприятия, экскурсии, посещение обучающимися кинотеатров, театров, концертов, выставок.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

30. Стороны пришли к соглашению:

30.1. На паритетных началах осуществлять финансирование культурно-массовых и спортивных мероприятий, учебы студенческого актива. Осуществлять создание необходимой материальной базы для деятельности художественных коллективов.

30.2. Продолжать поиск источников для дополнительного финансирования культурно-массовых и спортивных мероприятий, учебы студенческого актива, создания необходимой материальной базы для деятельности художественных коллективов.

30.3. Осуществлять культурно-массовую работу с обучающимися.

30.4. Проводить отраслевые спартакиады и туристические слеты, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.

ПРАВОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

31. БНТУ обязуется:

31.1. Своевременно информировать Профком о принятых локальных нормативных правовых актах, касающихся организации образовательного процесса, социально-экономического положения обучающихся.

31.2. Создавать условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

31.3. Ежемесячно на основании личного заявления удерживать и перечислять по безналичному расчету на счет Профкома членские профсоюзные взносы в размере 1,5 процента из стипендии обучающегося – члена профсоюза.

31.4. В целях создания благоприятных условий для деятельности профсоюза обеспечивать материальные условия деятельности Профкома – безвозмездное предоставление и содержание помещений, средств связи, оргтехники, канцтоваров в соответствии с законодательством.

31.5. Предоставлять представителям Профкома возможность проведения работы по разъяснению основных положений Соглашения, трудового и жилищного законодательства, мотивации профсоюзного членства среди первокурсников в каждой учебной группе первого курса дневной формы обучения.

31.6. Считать пропуски занятий по уважительной причине обучающимися в случае их участия в качестве делегатов на съездах, Пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и других мероприятиях.

32. Профком обязуется:

32.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности профсоюза, ознакомления с законодательством.

32.2. Ходатайствовать перед Центральным комитетом Белорусского профессионального союза работников образования и науки об установлении за

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

счет средств профсоюзного бюджета стипендий обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

32.3. При наличии финансовых возможностей устанавливать за счет средств бюджета Первичной профсоюзной организации студентов БНТУ профсоюзные стипендии обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюза.

32.4. Поощрять работников бухгалтерии БНТУ за своевременное и в полном объеме взимание членских профсоюзных взносов с обучающихся в бюджетной форме получения образования – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

33. Стороны пришли к соглашению:

33.1. Поддерживать и развивать работу Первичной профсоюзной организации студентов БНТУ.

33.2. Считать освобожденных профсоюзных работников членами коллектива работников университета со всеми правами и гарантиями, которые предоставляются согласно Коллективному договору между БНТУ и Профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации работников БНТУ на 2019-2022 годы.

33.3. Поощрять из средств БНТУ и средств Профкома наиболее отличившихся работников и активистов из членов профсоюза.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

34. БНТУ обязуется:

34.1. В недельный срок рассматривать предложения Профкома по ликвидации недостатков в исполнении Соглашения и предоставлять мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной и материальной ответственности к виновным в неисполнении обязательств Соглашения, уклонения от участия в переговорах.

34.2. Создавать необходимые условия Профкому для ознакомления обучающихся с Соглашением.

34.3. Обеспечить издание текста Соглашения в месячный срок после его регистрации.

34.4. Доступными средствами информации обеспечить возможность ознакомления с Соглашением работников и обучающихся.

35. Профком обязуется:

35.1. Разъяснять обучающимся положения Соглашения, их права и обязанности.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барбанова

35.2. В целях информирования обучающихся и реализации Соглашения проводить семинары для профсоюзного актива.

36. Стороны пришли к соглашению:

36.1. Каждая из Сторон, подписавших Соглашение, несет ответственность за его своевременное и полное исполнение в рамках своих полномочий и обязательств.

36.2. Лица, виновные в неисполнении (нарушении) условий Соглашения, могут быть привлечены к дисциплинарной и другим видам ответственности.

36.3. В течение месяца со дня принятия довести текст Соглашения до обучающихся и содействовать его реализации на местах.

36.4. Контроль за исполнением Соглашения осуществляется ректором (или уполномоченным им лицом), Профкомом.

36.5. Все изменения и дополнения в Соглашение вносятся только по взаимному согласию Сторон в письменной форме и в соответствии с законодательством.

36.6. Информировать обучающихся об изменениях и дополнениях, внесенных в Соглашение, в месячный срок.

36.7. По вопросам, не урегулированным Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

Приложение:

1. Положение об оказании материальной помощи обучающимся в Белорусском национальном техническом университете.

2. Положение о порядке назначения надбавок к стипендиям студентам, магистрантам Белорусского национального технического университета за особые успехи в учебе, научной и общественной работе.

3. Положение о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам (магистрантам), получающим образование в дневной форме получения образования, в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии.

4. Положение об оказании материальной помощи учащимся филиалов БНТУ (колледжей).

5. Положение об установлении надбавок к стипендиям и о материальном поощрении учащихся филиалов БНТУ (колледжей).

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи обучающимся
в Белорусском национальном техническом университете

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оказании материальной помощи студентам и магистрантам БНТУ (далее – Положение) принимается в целях социальной поддержки студентов и магистрантов университета (далее – обучающихся) и разработано в соответствии с пунктами 1 и 38 Инструкции об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96, пунктом 25 Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641.

Положение регулирует порядок оказания материальной помощи обучающимся в дневной форме получения образования в БНТУ как за счет средств республиканского бюджета, так и на платной основе, за исключением оказания материальной помощи по возмещению расходов по найму жилья, в случае необеспечения местом для проживания в общежитии, на проезд в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

2. Материальная помощь оказывается в соответствии с Соглашением между БНТУ и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации (далее – ППО) студентов БНТУ, решением комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся в БНТУ (далее – комиссия), постановлением Президиума профсоюзного комитета ППО студентов БНТУ на основании приказа ректора университета.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от её состава. В случае необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены деканы, заместители деканов и представители иных структурных подразделений, не входящие в состав комиссии.

При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

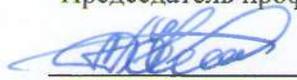
4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ЕЕ РАЗМЕРЫ

5. Материальная помощь может быть оказана по следующим основаниям:

5.1. вступление обучающегося в брак впервые – 3 тарифные ставки первого разряда, единовременно;

5.2. рождение ребенка у обучающегося – 4 тарифные ставки первого разряда, единовременно;

5.3. нахождение на иждивении ребенка у обучающегося – 4 тарифные ставки первого разряда на каждого ребенка, один раз в учебный семестр;

5.4. нахождение на иждивении ребенка у обучающейся матери-одиночки – 5 тарифных ставок первого разряда на каждого ребенка, один раз в учебный семестр;

5.5. смерть обучающегося – 10 тарифных ставок первого разряда, единовременно;

5.6. смерть родителя, супруга(и), ребенка обучающегося – 4 тарифные ставки первого разряда, единовременно;

5.7. потеря совершеннолетним обучающимся последнего из родителей в период обучения – 6 тарифных ставок первого разряда, один раз в учебный семестр;

5.8. наличие у обучающегося статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – студент-сирота) – 3 социальные стипендии, один раз в календарный год;

5.9. прекращение государственного обеспечения в связи с достижением 23 лет студентом-сиротой – 5 социальных стипендий, один раз в учебный семестр;

5.10. причинение обучающемуся ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и других непредвиденных обстоятельств – до 5 тарифных ставок первого разряда, единовременно;

5.11. длительное лечение обучающегося, в том числе стационарное (не менее 3-х недель) – до 5 тарифных ставок первого разряда;

5.12. платное медобслуживание и лечение обучающегося, которое рекомендовано ему государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления) – до 5 тарифных ставок первого разряда;

5.13. наличие у обучающегося инвалидности – 5 тарифных ставок первого разряда, один раз в учебный семестр;

5.14. наличие у обучающегося онкологического, онкогематологического заболевания – до 40 тарифных ставок первого разряда, не более двух раз в учебный год;

5.15. тяжелое материальное положение обучающегося – 2 тарифные ставки первого разряда при условии, что среднедушевой доход на члена семьи

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

составляет менее двух с половиной бюджетов прожиточного минимума, один раз в учебный семестр.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ОТКАЗА В ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6. Материальная помощь обучающимся в БНТУ на бюджетной основе в дневной форме получения образования оказывается за счет средств республиканского бюджета в размере 1,9 процента стипендиального фонда.

7. Материальная помощь обучающимся в БНТУ на платной основе в дневной форме получения образования оказывается только по основаниям, указанным в подпунктах 5.1-5.14 пункта 5 Положения, из внебюджетных средств фонда материального поощрения БНТУ.

8. В первую очередь материальная помощь оказывается по основаниям, указанным в подпунктах 5.1-5.9, 5.13-5.15 пункта 5 Положения.

9. В исключительных случаях по решению ректора Университета материальная помощь может быть оказана и по иным основаниям.

10. В случае не предоставления необходимых документов согласно приложению 2 <*> материальная помощь не оказывается.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОРЯДОК ИХ РЕГИСТРАЦИИ

11. Для оказания материальной помощи необходимо предоставление следующих документов:

11.1. по основаниям, указанным в подпунктах 5.1-5.4, 5.6-5.13, 5.15 пункта 5 Положения, – заявления обучающегося в БНТУ на имя ректора Университета согласно приложению 1<*> и документов согласно приложению 2<*>;

11.2. по основанию, указанному в подпункте 5.5 пункта 5 Положения, – докладной записки декана факультета или его заместителя на имя ректора Университета и документов, подтверждающих смерть обучающегося, согласно приложению 2<*>;

<*> Приложения не приводятся

11.3. по основанию, указанному в подпункте 5.14 пункта 5 Положения, – заявление обучающегося в БНТУ или его законного представителя на имя ректора БНТУ с приложением медицинских документов, выданных учреждениями здравоохранения Республики Беларусь, согласно приложению 2<*>.

12. Заявление обучающегося в БНТУ по основаниям, указанным в подпунктах 5.1-5.13, 5.15 пункта 5 Положения, подписывается деканом

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

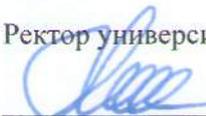


А.А.Барабанова

(заместителем декана) факультета, председателем профсоюзного бюро студентов факультета, педагогом социальным социально-педагогической и психологической службы управления по воспитательной работе с молодежью БНТУ, регистрируется в журналах регистрации заявлений об оказании материальной помощи по факультетам и рассматривается на заседании комиссии.

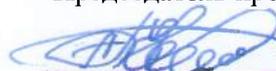
13. Заявление обучающегося в БНТУ со всеми представленными заявителем документами по основанию, указанному в подпункте 5.14 пункта 5 Положения, регистрируется в отделе документационного обеспечения Университета и вносится на рассмотрение ректора БНТУ. В случае принятия положительного решения подготовка проекта приказа об оказании материальной помощи с указанием источника выплаты осуществляется под руководством проректора по учебной работе.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения надбавок к стипендиям студентам, магистрантам Белорусского национального технического университета за особые успехи в учебе, научной и общественной работе

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке назначения надбавок к стипендиям студентам, магистрантам Белорусского национального технического университета (далее - студентам БНТУ) за особые успехи в учебе, научной и общественной работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь «О социальной поддержке обучающихся» от 06.09.2011 № 398 и Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96.

2. Положение принимается в целях стимулирования заинтересованности студентов БНТУ в результатах своей учебной деятельности, участия в научно-исследовательской и общественной жизни университета и определяет порядок назначения студентам БНТУ надбавок к стипендиям за особые успехи в учебе, научной и общественной работе (далее – надбавок).

3. Назначение надбавок осуществляется в размере 5,5% от стипендиального фонда студентам БНТУ дневной формы получения образования за счет средств республиканского бюджета.

4. Выплата надбавок студентам БНТУ производится ежемесячно в течение учебного года в сроки выплаты стипендии в соответствии с решением комиссии факультета по распределению материальных средств для назначения надбавок (далее – комиссия) на основании приказа ректора БНТУ.

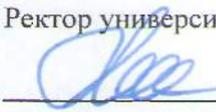
ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5. Комиссия создается и утверждается указанием декана факультета. В состав комиссии входят:

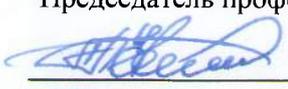
заместители декана и иные работники факультета по решению декана;
председатель студсовета факультета или другой представитель органа студенческого самоуправления факультета;

студент – секретарь первичной организации ОО «БРСМ» факультета или секретарь первичной организации ОО «БРСМ» Университета или другой представитель первичной организации ОО «БРСМ» Университета;

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


А.А.Барабанова

студент – председатель профбюро первичной профсоюзной организации студентов факультета или председатель профсоюзного комитета ППО студентов Университета или другой представитель первичной профсоюзной организации студентов Университета.

Представительство деканата и студенческих общественных организаций должно быть равным.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от ее состава.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который отражает ход ее работы, дискуссию, результаты голосования, подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

8. На основании принятого решения секретарь комиссии в течение трех рабочих дней готовит проект приказа о назначении надбавок студентам БНТУ с приложением списка студентов, которым установлены надбавки.

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАДБАВОК

9. Материальные средства в пределах 5,5% стипендиального фонда для назначения надбавок определяются по каждому факультету Университета и распределяются комиссией.

10. При назначении надбавки рассматриваются результаты успеваемости студента БНТУ, его участие в научно-исследовательской деятельности, общественной работе Университета (факультета) с учетом представления профсоюзного комитета ППО студентов Университета, комитета Первичной организации ОО «БРСМ» БНТУ, мнения руководителей структурных подразделений БНТУ по направлениям своей деятельности, органов студенческого самоуправления.

11. Максимальный размер надбавки не может превышать 2,5 тарифных ставок первого разряда.

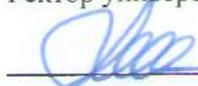
12. Студенту БНТУ не может быть назначено более одной надбавки в месяц.

13. Основными критериями для назначения надбавок являются:
участие в работе первичной организации ОО «БРСМ» БНТУ и ППО студентов БНТУ, органов студенческого самоуправления Университета (факультета);

исполнение обязанностей старост учебных групп;

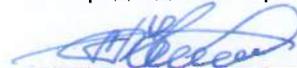
активное участие в НИРС;

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

работа в составе добровольных дружин, молодежных отрядов охраны правопорядка;

работа в студенческих редколлегиях, взаимодействие с редакцией газеты «Весці БНТУ» и республиканскими СМИ;

организация и проведение общественно-значимых мероприятий, благотворительных акций, шефство над ветеранами войны и труда;

организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

участие в спортивных соревнованиях, личные достижения в спорте;

организация и участие в стройотрядовском движении;

участие в волонтерском, общественно-полезном труде и других значимых мероприятиях.

14. Основанием для отказа в назначении надбавки обучающемуся в БНТУ является:

нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся в БНТУ;

нарушение правил проживания в общежитиях БНТУ;

пропуски занятий без уважительных причин;

иные нарушения.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам (магистрантам), получающим образование в дневной форме получения образования, в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1451 «О возмещении расходов по найму жилья иногородним обучающимся», письмом Министерства образования Республики Беларусь от 16 ноября 2011 г. № 11-03-24/7001/дс.

2. Настоящим Положением устанавливается порядок возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам (магистрантам), получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета (далее - обучающиеся), в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии.

Право на возмещение расходов по найму жилья имеют обучающиеся, состоящие на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии БНТУ, и не обеспеченные местом для проживания в общежитии, если среднедушевой доход их семьи не превышает 200 процентов наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь за два последних квартала.

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА

3. Среднедушевой доход семьи обучающегося БНТУ исчисляется за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за возмещением расходов по найму жилья, и определяется путем деления совокупного дохода всех членов семьи за расчетный период на число месяцев в этом периоде и на количество членов семьи, учтенных в ее составе.

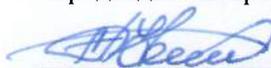
4. Учет доходов для определения совокупного дохода всех членов семьи обучающегося осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке исчисления совокупного дохода на члена семьи при назначении пособий на детей старше 3 лет, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 28 марта 2008 г. № 58/47 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 133, 8/18846).

Ректор университета



— Е.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

5. Для целей настоящего Положения при определении среднедушевого дохода семьи обучающегося в составе его семьи учитываются:

5.1. мать и отец, находящиеся на их иждивении дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, получающие общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование в дневной форме получения образования (далее – дети), а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, – для обучающегося, не состоящего в браке;

5.2. жена (муж) обучающегося, находящиеся на их иждивении дети, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, для обучающегося, состоящего в браке;

5.3. дети, находящиеся на иждивении обучающегося, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, – для обучающегося, не состоящего в браке и имеющего детей.

УЧЕТ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛЬЯ ИНОГОРОДНИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6. Решение о возмещении расходов по найму жилья обучающемуся БНТУ принимается постоянно действующей комиссией по вопросам возмещения расходов по найму жилья, утвержденной приказом ректора БНТУ (далее - комиссия).

7. Для возмещения расходов по найму жилья обучающийся один раз в год подает в деканат своего факультета заявление о возмещении расходов (далее – заявление) с приложением:

7.1. документов о полученных доходах каждого члена семьи обучающегося за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения;

7.2. копии договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда, заверенной подписью декана и печатью.

7.3. справки о месте жительства и составе семьи обучающегося из организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или из сельского (поселкового) Совета депутатов, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по месту жительства обучающегося, – справки о месте их жительства и составе семьи из организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или из сельского (поселкового) Совета депутатов по месту регистрации членов семьи.

8. Списки обучающихся дневной формы получения образования на возмещение расходов по найму жилья иногородним с документами, указанными в пункте 7 Положения, представляются факультетами в комиссию по мере надобности до 15 числа текущего месяца.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


А.А.Барбанова

9. Возмещение расходов по найму жилья осуществляется с 1 сентября по 30 июня, но не ранее даты заключения договора, в сроки и порядке, установленные в БНТУ, для выплаты стипендии.

10. Решение о возмещении расходов по найму жилья обучающемуся и размере этого возмещения принимается комиссией в течение 5 рабочих дней после получения последнего необходимого для возмещения расходов документа и оформляется протоколом.

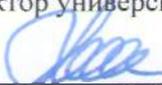
11. На основании решения комиссии готовится приказ о возмещении расходов по найму жилья иногородним обучающимся БНТУ.

12. В случае непредставления документов, указанных в пункте 7 Положения, заявление не рассматривается.

13. При установлении факта необоснованно произведенного возмещения расходов по найму жилья в связи с представлением обучающимся недостоверных сведений излишне возмещенные расходы по найму жилья взыскиваются с обучающегося и зачисляются в доход бюджета, из которого осуществлялась выплата.

14. Лицам, выселенным из общежитий за нарушение правил проживания, возмещение расходов по найму жилья не производится.

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барбанова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи учащимся филиалов БНТУ (колледжей)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оказании материальной помощи учащимся филиалов БНТУ (колледжей) (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011г. № 398 «О социальной поддержке обучающихся», Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 г. № 261/96.

2. Положение регулирует порядок оказания материальной помощи учащимся дневной формы обучения, за исключением оказания материальной помощи по возмещению расходов по найму жилья, в случае необеспечения местом для проживания в общежитии, на проезд в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь, и в соответствии с иными локальными нормативными актами филиалов БНТУ (колледжей) (далее - Филиалов).

Материальная помощь оказывается в соответствии с Соглашением между БНТУ и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации (далее – ППО) студентов БНТУ, решением комиссии по оказанию материальной помощи, назначению надбавок к стипендии и материального поощрения учащимся в Филиалах (далее – комиссия) при участии профсоюзных организаций и ПО ОО «БРСМ» на основании приказа директора филиала.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих от её состава. В случае необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены работники и учащиеся, не входящие в состав комиссии.

Решение принимается по результатам голосования. При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

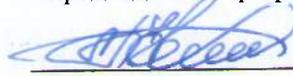
5. Оказание материальной помощи, назначение и выплата надбавок осуществляется из средств республиканского бюджета в пределах 5,9% от

Ректор университета



с. В. Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А. Барбанова

стипендиального фонда для учащихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, и в пределах 2,4% бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение и питание для учащихся учреждений профессионально-технического образования.

5.1. Материальная помощь учащимся платной формы получения образования оказывается за счет превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении Филиалов при наличии финансовой возможности.

ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ УЧАЩИМСЯ И ЕЕ РАЗМЕРЫ

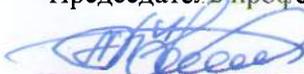
6. Материальная помощь учащимся оказывается в размере, кратном базовой величине, установленной в Республике Беларусь на момент выплаты, при наличии следующих оснований и по предоставлению необходимых документов и (или) сведений:

№ пп.	Основания, по которым предоставляется материальная помощь	Необходимые документы и (или) сведения, представляемые учащимися	Размер в базовых величинах, периодичность выплат
1	2	3	4
1.	Вступление учащегося в брак	копия свидетельства о браке	до 3 единовременно
2.	Рождение ребенка у учащегося (на каждого ребенка)	копия свидетельства о рождении ребенка	до 3 единовременно (на каждого ребенка)
3.	Нахождение на иждивении ребенка у учащегося (на каждого ребенка)	копия свидетельства о браке; копия свидетельства о рождении ребенка	до 2 1 раз в учебный семестр (на каждого ребенка)
4.	Нахождение на иждивении ребенка у учащейся матери-одиночки (на каждого ребенка)	копия справки из органа ЗАГС (форма №2)	до 3 1 раз в учебный семестр (на каждого ребенка)
5.	Смерть учащегося	докладная записка заместителя директора; документы, подтверждающие смерть учащегося.	до 10 единовременно
6.	Смерть родителя, супруга (и), ребенка учащегося	копия свидетельства о смерти и, в случае необходимости, копии документов, подтверждающих родство с умершим	до 3 единовременно

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

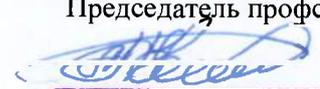
 А.А.Барабанова

1	2	3	4
7.	Потеря совершеннолетним учащимся последнего из родителей в период обучения	копии свидетельств о смерти родителей либо копии документов, подтверждающих отсутствие родителей	до 4 1 раз в учебный семестр
8.	Наличие у учащегося статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – учащийся-сирота)	приказ по колледжу об их социальном статусе	до 4 1 раз в учебный год
9.	Причинение учащемуся ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и других непредвиденных обстоятельств	документы, подтверждающие наличие ущерба, полученного вследствие чрезвычайных обстоятельств и стихийных бедствий (справка из милиции или МЧС и др.)	до 3 единовременно
10.	Длительное лечение учащегося, в том числе стационарное (не менее 2-х недель)	копия справки по болезни, больничного листа (за исключением больничного листа по беременности и родам)	до 4
11.	Платное медицинское обслуживание и лечение учащегося, которое рекомендовано ему государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления)	выписка из амбулаторной карты либо справка государственного учреждения здравоохранения о назначении необходимого лечения; чеки, копия чеков на покупку лекарств, оплату медицинских услуг	до 4
12.	Наличие у учащегося инвалидности	копия свидетельства об инвалидности	до 2 1 раз в учебный семестр
13.	Оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающегося	копия путевки; копия платежного документа	до 4 1 раз в учебный год
14.	Многодетная семья (три и более несовершеннолетних детей или учащихся)	справка о составе семьи; справка с места учебы совершеннолетних учащихся членов семьи	до 2 1 раз в учебный год
15.	Неполная семья: ранее умер один из родителей	справка о составе семьи; копия свидетельства о смерти умершего родителя; справка о заработной плате и других доходах родителя за три месяца (безработным – см. ниже*); справка о размере пенсии по потере кормильца; справка с места учебы совершеннолетних братьев (сестер)	до 2 1 раз в учебный год

Ректор университета


 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


 А.А.Барabanова

1	2	3	4
16.	Неполная семья: родители в разводе	справка о составе семьи; копия решения суда (свидетельства) о разводе; справка о заработной плате и других доходах отца (матери), с которым живет заявитель, за три месяца (безработным – см. ниже *); справка о размере получаемых заявителем алиментов (в случае их получения); справка с места учебы совершеннолетних братьев (сестер)	до 1,5 1 раз в учебный год
17.	Неполная семья: воспитывается матерью (отцом)-одиначкой	справка о составе семьи; справка о заработной плате и других доходах отца (матери), с которым живет заявитель, за три месяца (безработным – см. ниже *); справка из органов ЗАГС по форме №2; справка с места учебы совершеннолетних братьев (сестер)	до 2 1 раз в учебный год
18.	Тяжелое материальное положение учащегося (при условии, что среднедушевой доход на члена семьи составляет менее двух бюджетов прожиточного минимума)	справка о составе семьи; документы о доходах (заработной плате, пенсии, пособия, стипендии) каждого члена семьи за последние шесть месяцев на момент подачи заявления либо предоставление документов, подтверждающих отсутствие доходов (копия трудовой книжки, акт о тяжелом материальном положении студента и др.); справки о других членах семьи (учащихся учебных заведений), находящихся на иждивении родителей; при отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, свидетельства о расторжении брака, справка из органов ЗАГС (форма № 2) и др.	до 4 1 раз в учебный семестр
19.	Наличие у учащегося онкологического, онкогематологического заболевания	заявление обучающегося или его законного представителя на имя директора филиала БНТУ; медицинские документы (справка, заключение, выписка из медицинской карты и другие), выданные учреждениями здравоохранения Республики	до 20, не более 1 раза в учебный семестр

Ректор университета



С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Барабанова

		Беларусь, или иные документы, подтверждающие онкологическое, онкогематологическое заболевание	
--	--	---	--

*безработным – справка из ИМНС по месту жительства о том, что лицо состоит на учете в качестве налогоплательщика, либо копия первой и последней страницы трудовой книжки, либо справка из Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ОТКАЗА В ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

7. В первую очередь материальная помощь оказывается по основаниям, указанным в подпунктах 1-9, 12 пункта 6 настоящего Положения.

8. Материальная помощь учащимся платной формы получения образования оказывается только по основаниям, указанным в подпунктах 2-7 пункта 6 настоящего Положения.

9. В исключительных случаях по решению директора филиала материальная помощь может быть оказана и по иным основаниям.

10. В случае не предоставления необходимых документов материальная помощь не оказывается.

11. Заявление учащегося на получение материальной помощи подписывается заместителем директора, курирующим воспитательную работу, председателем профсоюзной организации учащихся Филиала, секретарем первичной организации ОО «БРСМ» Филиала, педагогом социальным, регистрируется в журнале регистрации заявлений об оказании материальной помощи и передается со всеми документами в Комиссию для рассмотрения.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 А.А.Барабанова

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок к стипендиям и о материальном поощрении учащихся филиалов БНТУ (колледжей)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке назначения надбавок к стипендиям учащимся в филиалах БНТУ за особые успехи в учебе, научной и общественной работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся», Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96.

2. Положение принимается в целях стимулирования заинтересованности учащихся филиалов БНТУ (далее – Филиалов) в результатах своей учебной деятельности, участия в научно-исследовательской и общественной жизни Филиалов и определяет порядок назначения учащимся Филиалов надбавок к стипендиям и оказанию материального поощрения учащимся Филиалов.

3. Назначение и выплата надбавок и оказание материальной помощи осуществляется из средств республиканского бюджета в пределах 5,9% от стипендиального фонда для учащихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, и в пределах 2,4% бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение и питание для учащихся учреждений профессионально-технического образования.

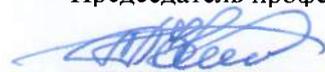
4. Выплата надбавок и материального поощрения учащимся Филиалов производится ежемесячно в течение учебного года в сроки выплаты стипендии в соответствии с решением комиссии по оказанию материальной помощи, назначению надбавок к стипендии и материального поощрения учащимся в Филиалах (далее Комиссии) при участии профсоюзных организаций обучающихся и первичных организации ОО «БРСМ» на основании приказа директора филиала.

5. Материальное поощрение учащимся платной формы получения образования осуществляется за счет средств превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении Филиалов при наличии финансовой возможности.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 А.А.Барабанова

ОСНОВАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ НАДБАВОК К СТИПЕНДИИ

6. Надбавки к стипендии успевающим учащимся, получающим стипендии, не имеющим действующих дисциплинарных взысканий за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся Филиалов, Правил проживания в общежитии, пропусков занятий по неуважительным причинам, а также иных нарушений, могут быть назначены по следующим основаниям:

6.1. за особые успехи в учебе (отличная учеба по итогам семестра, года, овладение дополнительными умениями и навыками (занятия на факультативах, успешное прохождение производственной практики и т.д.);

6.2. за особые успехи в общественной деятельности:

за активное участие в творческой деятельности;

за активное участие в спортивной деятельности;

за активное участие в организации учебного и воспитательного процесса в филиале, на отделении, в учебной группе или в общежитии, молодежных общественных объединений, молодежной добровольной дружины, за участие в волонтерском, стройотрядовском движении, общественно полезном труде, участие в организации учебы ученического актива, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда и т. д., инновации в вышеперечисленных направлениях деятельности, оказавших благоприятное влияние на развитие активности учащихся;

6.3. за особые успехи в научной работе.

7. Материальное поощрение учащимся на платной основе дневной формы получения образования оказывается по основаниям, указанным в подпунктах 6.1-6.3 пункта 6 Положения, из внебюджетных средств превышения доходов над расходами.

8. Учащиеся, занимающиеся разносторонней деятельностью, поощряются по нескольким основаниям одновременно.

9. Учащимся, имеющим право на назначение надбавки к стипендии по двум и более основаниям, она назначается в размере не более пяти базовых величин.

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАДБАВОК

10. Надбавки к стипендиям обучающимся за счет средств республиканского бюджета и материальное поощрение учащимся платной формы обучения, устанавливаются коллегиальным решением Комиссии на основании предоставления профсоюзной организации учащихся Филиала, комитета ПО ОО «БРСМ» Филиала, докладных записок руководителей структурных подразделений по направлениям своей деятельности, органов ученического самоуправления.

Ректор университета

 С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета

 А.А.Барабанова

11. Докладные записки на установление надбавок к стипендии и на материальное поощрение подаются в Комиссию ежемесячно в установленные Комиссией сроки.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от ее состава.

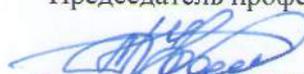
13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, который отражает результаты голосования. Протокол подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

14. На основании принятого решения секретарь комиссии в течение трех рабочих дней готовит проект приказа о назначении надбавок и оказанию материального поощрения учащимся Филиала с приложением списка учащихся, которым установлены надбавки.

Ректор университета


С.В.Харитончик

Председатель профсоюзного комитета


А.А.Барбанова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатями
Сторон: 135(Сто тридцать пять) листов.



Проректор по учебной работе БНТУ

О.К.Гусев

Председатель профкома
работников БНТУ



И.С.Вахтина